

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ЧЕТИРИДЕСЕТ И ЧЕТВЪРТО НАРОДНО СЪБРАНИЕ
КОМИСИЯ ПО ТРУДА, СОЦИАЛНАТА И ДЕМОГРАФСКАТА ПОЛИТИКА

ДОКЛАД

Относно: Общ законопроект за личната помощ, изготвен на основание чл. 81, ал. 2 от ПОДНС въз основа на приетите на първо гласуване законопроект за личната помощ, № 854-01-62, внесен от Пламен Христов, Албена Найденова, Полина Цанкова – Христова и Дора Христова на 02 юли 2018 г. и законопроект за личната помощ, № 854-01-64, внесен от Корнелия Нинова, Антон Кутев, Кристина Сидорова и Николай Иванов на 04 юли 2018 г.

Проект!

**ЗАКОН
ЗА ЛИЧНАТА ПОМОЩ**

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този закон урежда условията и реда за предоставяне и ползване на лична помощ от лица с увреждания.

Чл. 2. Законът има за цел чрез осигуряване на лична помощ да подпомогне лица с увреждания да упражняват основните си права, да имат възможности за избор, независим живот, активно включване и участие в обществото и достъп до услуги и дейности.

Чл. 3. Лична помощ е механизъм за подкрепа на лица с увреждания за упражняване на правата им, за пълноценно участие в обществото, за извършване на дейности, отговарящи на индивидуалните им потребности от личен, домашен или социален характер. Механизмът гарантира възможност на лицата да изберат от кого, кога, къде и по какъв начин да се осъществят дейностите.

Чл. 4. Личната помощ се основава на следните принципи:

1. забрана за дискриминация;
2. зачитане на личното пространство, достойнството, самостоятелността и независимостта на лицата с увреждания;
3. определяне на индивидуалните потребности;
4. устойчивост и непрекъснатост на финансирането;
5. възможност на лицата с увреждания да управляват предоставяната лична помощ съобразно индивидуалните си потребности;
6. публичност и прозрачност;
7. защита на личните данни и личната информация;
8. контрол за ефективността на предоставяната лична помощ и на разходваните финансови средства.

Чл. 5. Предоставянето на лична помощ на лица с увреждания е държавна политика, която се осъществява чрез:

1. създаване на условия за осигуряване на личната помощ;
2. осигуряване на финансови средства.

Глава втора **ОРГАНИ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНА ПОМОЩ**

Чл. 6. (1) Държавната политика за предоставяне на лична помощ на лица с увреждания се провежда от Агенцията за социално подпомагане (Агенцията за хората с увреждания или нова Агенция за правата на хората с увреждания).

(2) Държавната политика за предоставяне на лична помощ на лица с увреждания се изпълнява от доставчиците на лична помощ.

Чл. 7. Изпълнителният директор на Агенцията за социално подпомагане (Агенцията за хората с увреждания или нова Агенция за правата на хората с увреждания):

1. планира, разпределя и контролира средствата за финансиране на личната помощ;
2. дава указания на доставчиците на лична помощ по чл. 28, ал. 1 и 2 за уеднаквяване на практиките при предоставяне на личната помощ, които са задължителни;
3. разработва методически указания и процедури за осъществяване на личната помощ;
4. утвърждава формулярите и образците на документите, свързани с предоставянето и ползването на личната помощ;
5. участва в процеса по включване на ползвателите на лична помощ в механизма лична помощ;
6. води и поддържа публичен регистър на юридическите лица, които изпълняват дейности по предоставяне на лична помощ;
7. ежегодно до 31 март изготвя отчет за броя на ползвателите на лична помощ по възраст, местоживееене, брой одобрени часове и размера на средствата за заплащане на личната помощ, както и анализ и оценка на постигнатите цели при предоставянето на личната помощ;
8. прави предложение за годишния размер на средствата, необходими за финансиране на личната помощ през следващата бюджетна година;
9. осъществява наблюдение и контрол за качеството на предоставяната лична помощ и законосъобразното изразходване на отпуснатите средства;
10. организира провеждането на анкети с ползватели на лична помощ за удовлетвореността и качеството на предоставяната лична помощ и проучвания за постигането на целите на закона;
11. осъществява и други правомощия, предвидени в закона.

Чл. 8. Директорите на териториалните структури на Агенцията за социално подпомагане (Агенцията за хората с увреждания или нова Агенция за правата на хората с увреждания):

1. организират и ръководят дейността на териториалната структура по предоставянето на лична помощ;
2. организират разяснително-информационна дейност за механизма лична помощ и оказват съдействие за кандидатстване и ползване на личната помощ;
3. организират изготвянето на индивидуалните оценки на потребностите на ползвателите на лична помощ;

4. осъществяват наблюдение и контрол за качеството на предоставяната лична помощ и законосъобразното изразходване на отпуснатите средства; 5. осъществяват и други правомощия, предвидени в закона.

Глава трета ПОЛЗВАТЕЛИ НА ЛИЧНА ПОМОЩ

Чл. 9. (1) Ползвател на лична помощ е дете/лице с увреждания, довели до ограничения в способността му за самостоятелно обслужване в ежедневието и до зависимост от чужда помощ, която да компенсира функционалния дефицит и да осигури подкрепа за упражняването на основните му права и пълноценно участие в обществото.

(2) Когато ползвател на лична помощ е малолетен или поставено под пълно запрещение лице, той се представлява от законния му представител, а когато е непълнолетен или поставено под ограничено запрещение лице се иска съгласието на законния му представител.

(3) Ползвателят на лична помощ по ал. 1 или съответното лице по ал. 2 избира асистенти, договаря спецификата и условията на тяхната заетост съобразно потребностите и определя момента за възникване и прекратяване на договора с асистентите.

(4) Ползвателят на лична помощ или съответното лице по ал. 2 управлява и контролира вида, качеството и времетраенето на положения от асистентите труд.

(5) Ползвателят на лична помощ или съответното лице по ал. 2 представя пред доставчика на лична помощ по чл. 28, ал. 1 или 2 месечен отчет за изработените часове от асистентите.

Чл. 10. (1) Ползвателите на лична помощ по чл. 9, ал. 1 трябва да:

1. имат валиден медицински документ, удостоверяващ увреждането;
2. имат изготвена анкетна карта/самооценка на потребностите за ползване на лична помощ;
3. имат изготвена индивидуална оценка на потребностите от ползване на лична помощ.

(2) Ползвател на лична помощ може да е дете с увреждания, което получава месечни помощи по чл. 8д от Закона за семейни помощи за деца и за асистент. В този случай видът и обемът на личната помощ се определят в зависимост от получаваната помощ и асистентска услуга, и индивидуалните потребности на детето.

(3) Ползватели на лична помощ могат да бъдат и потребителите на социални услуги, включително настанените в специализирани институции, съобразно индивидуалните потребности за дейностите, за които не получават асистентска услуга от съответните институции.

Чл. 11. Ползватели на лична помощ могат да бъдат и лица с увреждания, които са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, чужденци с разрешение за дългосрочно или постоянно пребиваване в Република България, с предоставена международна закрила или временна закрила, както и лица с увреждания, за които това е предвидено в международен договор, по който Република България е страна.

Чл. 12. (1) Ползвателят на лична помощ преминава обучение за управление на личната помощ, ако състоянието му позволява това.

(2) Обучението по ал. 1 се провежда индивидуално за всеки един ползвател на лична помощ от съответния доставчик на лична помощ по чл. 28, ал. 1 или 2.

Глава четвърта ВКЛЮЧВАНЕ В МЕХАНИЗМА ЛИЧНА ПОМОЩ

Чл. 13. Механизмът лична помощ се основава на гарантирана от държавата финансова подкрепа, индивидуалните потребности и избор на лицата с увреждания.

Чл. 14. (1) Лице с увреждания, което иска да му бъде предоставена лична помощ, подава заявление лично, чрез упълномощено от него лице или чрез лицето по чл. 9, ал. 2 за включване в механизма лична помощ до директора на териториалната структура на Агенцията за социално подпомагане (Агенцията за хората с увреждания или нова Агенция за правата на хората с увреждания) по настоящ адрес.

(2) Към заявлението се прилагат следните документи:

1. медицински документ, удостоверяващ, че лицето е с увреждания;
2. самооценка на потребностите за лицата, които могат сами да определят потребностите си и часовете за ползване на лична помощ;
3. анкетна карта за лицата, които не могат сами да определят индивидуалните си потребности за ползване на лична помощ;
4. декларация по образец от заявителя или лицето по чл. 9, ал. 2 за ползване на други асистентски услуги, финансирани със средства от държавния бюджет.

Чл. 15. (1) Самооценката по чл. 14, ал. 2, т. 2 се изготвя от заявителя и може да се обсъди с експерт на органа по чл. 14, ал. 1 при подаване на заявлението.

(2) Анкетната карта по чл. 14, ал. 2, т. 3 се изготвя от заявителя, от упълномощено от него лице или от лицето по чл. 9, ал. 2 с помощта на експерт на органа по чл. 14, ал. 1 при подаване на заявлението.

Чл. 16. (1) Индивидуалната оценка на потребностите от ползване на лична помощ по чл. 10, ал. 1, т. 3 се извършва от комисия, назначена от органа по чл. 14, ал. 1.

(2) Комисията се състои от експерти на органа по чл. 14, ал. 1, експерти, определени от кмета на общината, и външни експерти с подходяща експертиза.

(3) Комисията работи по правила, утвърдени от органа по чл. 14, ал. 1.

Чл. 17. (1) Органът по чл. 14, ал. 1 разглежда заявлението в деня на подаването му.

(2) Когато заявлението е с нередовни или непълни документи, на заявителя се дава 7-дневен срок от уведомяването за отстраняване на нередностите или непълнотите. Когато нередностите или непълнотите не са отстранени в срок, заявлението с приложените към него документи се връща на заявителя.

Чл. 18. (1) В деня на разглеждане на заявлението или в тридневен срок от отстраняване на нередностите или непълнотите органът по чл. 14, ал. 1 определя дата за заседание на комисията по чл. 16.

(2) Заявителят или лицето по чл. 9, ал. 2 се уведомява за заседанието на комисията, на което има право да присъства.

Чл. 19. Комисията извършва индивидуална оценка на потребностите от ползване на лична помощ на заявителя въз основа на представените документи и съгласно методика, изготвена от изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане (Агенцията за хората с увреждания или нова Агенция за правата на хората с увреждания). Методиката се утвърждава от министъра на труда и социалната политика.

Чл. 20. В 7-дневен срок от провеждане на заседанието комисията изготвя становище, с което се предлага включването на заявителя в механизма лична помощ, като се определя месечен брой часове за лична помощ, или отказ за включване.

Чл. 21. (1) В 7-дневен срок от получаване на становището на комисията органът по чл. 14, ал. 1 въз основа на представените документи и становището на комисията се произнася с решение за включване на заявителя в механизма лична помощ с право да ползва определения месечен брой часове или с решение за отказ.

(2) Решението за включване или за отказ за включване в механизма лична помощ се съобщава писмено на заявителя или лицето по чл. 9, ал. 2 в тридневен срок от издаването му.

(3) Решението по ал. 2 подлежи на оспорване пред изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане (Агенцията за хората с увреждания или нова Агенция за правата на хората с увреждания) по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Оспорването не спира изпълнението.

Чл. 22. Решението на изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане (Агенцията за хората с увреждания или нова Агенция за правата на хората с увреждания) подлежи на обжалване пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението.

Чл. 23. В решението за включването на заявителя в механизма лична помощ се определя и срокът на действието му. Срокът може да бъде удължен по искане на ползвателя на лична помощ или лицето по чл. 9, ал. 2 по реда на тази глава.

Чл. 24. (1) Ползвателят на лична помощ, упълномощено от него лице или лицето по чл. 9, ал. 2 уведомява писмено органа по чл. 14, ал. 1 при промяна на обстоятелствата, свързани с ползването на личната помощ, в 7-дневен срок от настъпването им.

(2) Когато е необходимо определяне на нов брой часове за лична помощ, се подава заявление до органа по чл. 9, ал. 2 за извършване на нова индивидуална оценка на потребностите от ползване на лична помощ.

Чл. 25. (1) Ползвателят на лична помощ, упълномощено от него лице или лицето по чл. 9, ал. 2 подава заявление за предоставяне на лична помощ до доставчик на лична помощ на територията на общината по настоящия му адрес. Към заявлението се прилага копие от решението по чл. 21, ал. 1.

(2) Ползвателят на лична помощ или лицето по чл. 9, ал. 2 може да смени доставчика на лична помощ.

Чл. 26. (1) Ползвателят на лична помощ или лицето по чл. 9, ал. 2 избира асистент, който да му предоставя лична помощ съгласно договор, сключен с доставчика на лична помощ по чл. 28, ал. 1 или 2.

(2) Ползвателят на лична помощ може да ползва повече от един асистент според спецификата на неговите индивидуални потребности.

(3) Ползвателят на лична помощ или лицето по чл. 9, ал. 2 определя дейностите на асистентите в рамките на определените часове и предлага с писмено заявление до доставчика на лична помощ прекратяване на договора с тях.

(4) При конфликт с асистента ползвателят на лична помощ писмено информира доставчика на лична помощ по чл. 28, ал. 1 или 2, който предприема действия по посредничество за разрешаването му.

Чл. 27. Механизмът лична помощ се прекратява:

1. при смърт на ползвателя на лична помощ;
2. по искане на ползвателя на лична помощ или лицето по чл. 9, ал. 2 до органа по чл. 14, ал. 1;
3. с изтичане на срока на решението по чл. 23, освен ако е поискано удължаване на срока или е подадено заявление за издаване на ново решение;
4. при промяна на обстоятелства, когато потребностите от лична помощ са отпаднали; разпоредбите на тази глава се прилагат съответно.

Глава пета **ДОСТАВЧИК НА ЛИЧНА ПОМОЩ**

Чл. 28. (1) Доставчик на лична помощ е общината по настоящия адрес на ползвателя.

(2) Кметът на общината с договор може да възложи дейностите на доставчик на лична помощ на своята територия на юридически лица с нестопанска цел. Дейностите могат да се извършват от юридическото лице с нестопанска цел само ако е вписано в регистъра по чл. 7, т. б.

(3) Юридическото лице по ал. 2 трябва да:

1. е вписано в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и в предмета му на дейност да е включено предоставяне на лична помощ или асистентски услуги;
2. има опит в предоставяне на социални услуги за лица с увреждания;
3. няма изискуеми и неплатени данъчни, осигурителни или други публични задължения;
4. разполага с обособено помещение и оборудване за съхраняване на документите на ползвателите на територията на съответната община; помещението трябва да отговаря на нормативно установените стандарти за достъпност на лицата с увреждания;
5. има лице за обработване на лични данни;
6. разполага с финансов и административен капацитет за осъществяване на дейностите като доставчик на лична помощ и за обучение на ползвателите на лична помощ и асистентите.

(4) За предоставяне на лична помощ на деца с увреждания юридическото лице по ал. 2 трябва да притежава лиценз за предоставяне на социална услуга за деца, издаден по реда на чл. 43б от Закона за закрила на детето.

(5) За сключване на договора по ал. 2 юридическото лице представя доказателства за изпълнение на изискванията на ал. 3, т. 4, 5 и 6 и ал. 4. За останалите обстоятелства кметът на общината извършва служебна проверка.

Чл. 29. Юридическите лица по чл. 28, ал. 2 се вписват в регистъра по чл. 7, т. б въз основа на заявление по образец, подадено до изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане (Агенцията за хората с увреждания или нова Агенция за правата на хората с увреждания). Заявлението съдържа данни за заявителя и към него се прилага копие от договора по чл. 28, ал. 2.

Чл. 30. Юридическите лица по чл. 28, ал. 2 уведомяват кмета на общината при промяна на обстоятелствата, свързани с извършването на дейности по предоставяне на лична помощ, в 7 -дневен срок от настъпването им.

Чл. 31. Доставчика на лична помощ по чл. 28, ал. 1 или 2:

1. провежда разяснително-информационна дейност за механизма лична помощ;
2. администрира предоставянето на личната помощ като сключва и прекратява договорите с асистентите;
3. осигурява условия за повишаване на квалификацията на служителите и персонала;
4. поддържа индивидуална партида на всеки ползвател на лична помощ;
5. обучава ползвателя на лична помощ за управление на личната помощ;
6. извършва плащания по договорите;
7. поддържа регистър с кандидати за асистенти и информация за професионалния им опит;
8. поддържа регистър за жалбите по предоставянето на личната помощ;
9. посредничи за уреждане на споровете между ползвателя на лична помощ и неговия асистент;
10. сключва задължителна застраховка за евентуални вреди, причинени от асистентите на ползвателите на лична помощ;
11. осъществява и други дейности, свързани с предоставянето на личната помощ.

Чл. 32. (1) Доставчика на лична помощ по чл. 28, ал. 1 или 2 изготвя отчет за броя на ползвателите на лична помощ по възраст, местоживееене и брой одобрени часове и размера на средствата за заплащане на личната помощ, както и анализ и оценка на постигнатите цели при предоставянето на личната помощ.

(2) Отчетът се предоставя на изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане (Агенцията за хората с увреждания или нова Агенция за правата на хората с увреждания) ежегодно в срок до 31 януари. Доставчикът на лична помощ по чл. 28, ал. 1 или 2 предоставя отчети и по искане на изпълнителния директор.

Глава шеста **АСИСТЕНТИ**

Чл. 33. Асистентът е физическо лице, избрано от ползвателя на лична помощ или лицето по чл. 9, ал. 2, което предоставя лична помощ съгласно договор, сключен с доставчика на лична помощ по чл. 28, ал. 1 или 2, чиято работа, работно време и качество на услугите се определят и контролират от ползвателя на лична помощ.

Чл. 34. Асистентът е лице, което:

1. не е поставено под запрещение;
2. не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и спрямо него не са налагани мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие на ползвател на лична помощ;
3. е преминало предварително обучение за предоставяне на лична помощ.

Чл. 35. Кандидатът за асистент подава до доставчик на лична помощ по чл. 28, ал. 1 или 2 заявление по образец, към което прилага:

1. автобиография;
2. свидетелство за съдимост, когато доставчик на лична помощ е

юридическо лице по чл. 28, ал. 2;

3. документ, удостоверяващ сключен трудов договор, ако кандидатът за асистент работи, или декларация, че няма сключен трудов договор;

4. декларация, че спрямо него не са налагани мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие по отношение на ползвател на лична помощ.

(2) Доставчикът на лична помощ извършва събеседване с кандидата за асистент.

Чл. 36. При промяна на обстоятелствата по чл. 34, т. 1 или 2 асистентът уведомява доставчика на лична помощ не по-късно от три дни от настъпване на промяната.

Чл. 37. (1) Асистентът предоставя лична помощ въз основа на трудов договор, сключен с доставчика на лична помощ. Договорът се сключва с кмета на общината или оправомощено от него лице, съответно от представляващия юридическото лице по чл. 28, ал. 2.

(2) За асистентите на трудов договор се установява сумирано изчисляване на работното време.

(3) Когато асистентът има сключен основен трудов договор личната помощ може да се предоставя по негово искане въз основа на граждански договор, сключен с доставчика на лична помощ, след изрично писмено съгласие на органа по чл. 14, ал. 1.

Чл. 38. Асистентът извършва дейности, съобразно потребностите на ползвателя, описани в индивидуална оценка на потребностите от ползване на лична помощ.

Чл. 39. При конфликт с ползвателя на лична помощ асистентът писмено информира доставчика на личната помощ, който предприема действия по посредничество за разрешаването му.

Глава седма **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ И ОТЧЕТНОСТ**

Чл. 40. (1) По бюджета на Агенцията за социално подпомагане (Агенцията за хората с увреждания или нова Агенция за правата на хората с увреждания) се администрират средства от:

1. държавния бюджет;
2. дарения, завещания, спонсорства, предоставени от физически или юридически лица;
3. проекти, съфинансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
4. проекти и програми, финансирани от други международни финансови институции и донори;
5. глоби и имуществени санкции, налагани по закона;
6. други източници, определени с нормативен акт.

(2) Размерът на средствата по ал. 1, т. 1 се определя ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и не може да бъде в размер по-малък от предходната година.

Чл. 41. Лицата с увреждания, които не са включени в механизма лична помощ, продължават да получават добавка за чужда помощ по чл. 103 от Кодекса за социално осигуряване, ако отговарят на условията за отпускането ѝ.

Чл. 42. Часовата ставка за положен труд по механизма лична помощ е 1,1 от размера на минималната работна заплата за страната до достигане на 1,5. Тя включва осигурителните задължения за сметка на работодателя-доставчик на лична помощ.

Чл. 43. (1) Възнаграждението на асистента се определя на база отработени часове за един календарен месец чрез отчет по образец, който се подписва от асистента и от ползвателя на личната помощ или лицето по чл. 9, ал. 2.

(2) Отчетът се представя на доставчика на личната помощ в първите три работни дни на месеца, следващ отчетния месец, и подлежи на проверка. Възнаграждението се заплаща в срок до 10 работни дни от предаването на отчета.

(3) Когато отчетът е представен след изтичането на срока по ал. 2, но не по-късно от един месец, асистентът и ползвателят или лицето по чл. 9, ал. 2 представят писмени обяснения за причините за забавянето. В този случай възнаграждението се заплаща в срок до 10 работни дни от представяне на обясненията.

(4) Когато отчетът е представен в срок по-дълъг от един месец от изтичането на срока по ал. 2, възнаграждението се определя по преценка на доставчика на лична помощ по искане на асистента. Срокът за изплащане на възнаграждението не може да надвишава 5 работни дни от постъпване на искането на асистента.

Чл. 44. (1) Средствата, които са необходими за финансиране на личната помощ на всеки ползвател на лична помощ, съобразно определения месечен брой часове, се превеждат от изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане (Агенцията за хората с увреждания или нова Агенция за правата на хората с увреждания) на всеки доставчик на лична помощ, посочен от съответния ползвател или лицето по чл. 9, ал. 2.

(2) Трансферите на средства към всеки доставчик се осъществяват за всеки ползвател на лична помощ по индивидуалната му партида по чл. 31, т. 4 авансово, за период от три месеца.

Чл. 45. (1) Ползвателят или лицето по чл. 9, ал. 2 може да управлява и разпределя по месеци индивидуално определените часове в рамките на една календарна година.

(2) Неизползваният брой часове през месеца може да се прехвърля и използва за следващ период до края на календарната година съгласно индивидуалните потребности на ползвателя и обстоятелствата, които налагат това по негова преценка.

Чл. 46. Доставчикът на лична помощ е длъжен до 10-то число на всеки месец, следващ тримесечието, за което се отнася, да представя пред органа по чл. 14, ал. 1 финансов отчет за изразходваните средства за предходния период по ползватели на лична помощ.

Глава осма КОНТРОЛ

Чл. 47. Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане (Агенцията за хората с увреждания или нова Агенция за правата на хората с увреждания) упражнява контрол по изпълнението на закона.

Чл. 48. (1) В изпълнение на контролните си правомощия изпълнителният директор на Агенцията за социално подпомагане (Агенцията за хората с увреждания или

нова Агенция за правата на хората с увреждания) оправомощава длъжностни лица, които:

1. извършват проверки;
2. посещават без ограничение териториалните структури и доставчиците на лична помощ и изискват обяснения, документи, справки и сведения за всеки ползвател на лична помощ;
3. получават от ползвателите на лична помощ или лицата по чл. 9, ал. 2 необходимата информация за получаваната лична помощ;
4. дават задължителни предписания;
5. съставят актове за установяване на административни нарушения.

(2) За резултатите от проверката по ал. 1, т. 1 се съставя протокол, към който прилагат събраните документи, справки и обяснения.

Чл. 49. Ползвател на лична помощ или лице по чл. 9, ал. 2, което декларира неверни данни или наруши правилата за ползване на лична помощ, се наказва с глоба от 100 до 300 лв.

Чл. 50. (1) На доставчик на лична помощ, който наруши разпоредбите на този закон, се налага имуществена санкция в размер от 2000 до 5000 лв.

(2) При повторно нарушение имуществената санкция е в двоен размер.

Чл. 51. Асистент, който не изпълнява задълженията си, се наказва с глоба от 200 до 500 лв.

Чл. 52. За нарушения на закона, извън тези по чл. 49-51, се налага глоба, съответно имуществена санкция в размер от 300 до 1000 лв.

Чл. 53. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностните лица по чл. 48, ал. 1, а наказателните постановления се издават от изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане (Агенцията за хората с увреждания или нова Агенция за правата на хората с увреждания) или оправомощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на този закон:

1. "Независим живот" е възможността на човека с увреждане да взема самостоятелно решения за живота си и да ги осъществява, получавайки необходимата му подкрепа.

2. "Повторно нарушение" е нарушение, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което на нарушителя е наложена глоба или имуществена санкция.

Заклучителни разпоредби

§ 2. Коефициентът на часовата ставка за положен труд по механизма лична помощ по чл. 42 е за:

- 1.2019 г. -1.1;
- 2.2020 г. -1,3;
- 3.2021 г. -1,5.

§ 3. Предоставянето и финансирането на личната помощ се извършва от 1 януари 2019 г.

§ 4. Методиката по чл. 19 се изготвя от изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане в 14-дневен срок от влизането в сила на закона и се утвърждава от министъра на труда и социалната политика в 7-дневен срок от изготвянето ѝ.

§ 5. Изпълнението на закона се възлага на Министерския съвет.

§ 6. Законът влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КТСДП:

Д-р ХАСАН АДЕМОВ