

**3.2. ПРОГРАМЕН И ОРИЕНТИРАН КЪМ РЕЗУЛТАТИТЕ
БЮДЖЕТ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Приложение № 3
Форма на проектобюджет за 2007г.
В програмен формат

I. МИСИЯ

Мисията на Министерството на правосъдието е изграждането на ефективно законодателство с оглед усъвършенстване функционирането на съдебната система, както и оптимизиране на дейностите по изпълнение на наказанията за постигане на ефективна наказателно-изпълнителна дейност.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ И КАПАЦИТЕТ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Способността да се поемат задълженията за членството на Република България в Европейския съюз посредством изпълнението на политическите и икономически условия и ангажименти означава въвеждането на достиженията на правото на Европейския съюз в националното законодателство и гарантиране ефективното им прилагане чрез подходящи административни структури.

В областта на Правосъдието е необходимо укрепване на административния капацитет във връзка с правната помощ на социално-слаби граждани, охраната на съдебната власт, защита на лицата, застрашени във връзка с наказателното производство и създаване на единен регистърен център на Република България.

В областта на Изпълнение на наказанията е необходимо укрепване на административния капацитет в системата на наказателното правосъдие.

III. ПРЕГЛЕД НА ПОЛИТИКИТЕ

III.1. Политика в областта на ПРАВОСЪДИЕТО

Визия за развитието на политиката:

Визията на Министерството на правосъдието в областта на политиката “Правосъдие” е изграждането на справедлива и по-всеобхватна правна система в Република България. За тригодишния период 2007-2009 г. следва да се предприемат законодателни мерки с оглед защита правата и свободите на гражданите. Законодателните промени трябва да се приведат в съответствие с интересите на обществото при пълна гарантираност на човешките права. Необходимо условие за функционирането на съдебната система е осигуряването на правна рамка, която да осигури равен достъп до правосъдие за всички граждани, ефективно и срочно решаване на съдебните дела, обезщетяване на жертвите от престъпления с оглед възстановяване доверието на обществото към правосъдната система.

Стратегическа цел: Ефективно, бързо, прозрачно, справедливо и достъпно правосъдие.

Оперативни цели:

1. Усъвършенстване на законодателната рамка в правораздаването за оптимизиране функционирането на съдебната система.
2. Ускоряване процедурата относно придобиване, загубване и възстановяване на българско гражданство.

3. Усъвършенстване на международната правна помощ и сътрудничество, осигуряване защита на пострадалите от престъпления.
4. Надеждност, сигурност, достоверност, непрекъснатост, актуалност, цялостност и достъпност на информацията, предоставяна чрез информационните системи.
5. Унифициране, стандартизиране и централизиране на регистрите в Република България.
6. Надеждна охрана на съдебните сгради, защита на магистрати и на лица, застрашени във връзка с наказателното производство.
7. Осигуряване на равен достъп до правосъдие.

Полза/ефект за обществото от политиката по ПРАВОСЪДИЕ:

Защита правата и законовите интереси на физическите и юридическите лица.

Показатели за полза/ефект и целеви стойности за периода (2006–2009 г.)

ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ					
Стратегическа цел: Ефективно, бързо, прозрачно, справедливо и достъпно правосъдие					
Ползи/ефекти: Защита правата и законовите интереси на физическите и юридическите лица.					
		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	2006	2007	2008	2009
1. Брой приети законопроекта, съответстващи на европейските стандарти в правораздаването	Бр.	10	5	2	0
2. Намаляване времетраенето на процедурата по придобиване, загубване и възстановяване на българско гражданство.	Бр. обработени молби	19 245	15 000	15 000	10 000
3. Увеличаване броя на българските граждани с осигурена международна правна помощ и получили защита пострадали от престъпления.	Бр. съдебни поръчки	26 000	20 000	18 000	15 000
4. Брой регистри, включени в единната регистърна система.	Бр.	3	5	10	10
5. Увеличаване броя на охраняваните съдебни сгради.	Бр.	101	128	156	183
6. Съотношение между постановени и изпълнени принудителни довеждания.	%	70.1	85	90	100
7. Максимална защита на лицата, застрашени от наказателното производство.	Бр. човекодни	2 920	7 300	7 300	10 950
8. Увеличаване броя на социално-слаби граждани с достъп до правосъдие.	Бр. граждански, наказателни, административни дела	15 000	35 363	35 363	35 363

Информация за наличността и качеството на данните: Информацията за наличността и качеството на данните е получена от специализираните дирекции в Министерство на правосъдието и от второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.

III.2. Политика в областта на ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАКАЗАНИЯТА

Политиката по изпълнение на наказанията осигурява защитата на обществото от правонарушителите, тяхната ресоциализация и социалната им рехабилитация. Съгласно Закона за изпълнение на наказанията министърът на правосъдието осъществява дейности по ръководството и контрола на местата за лишаване от свобода, контролира режима в тях.

Политиката е насочена към превъзпитание на лишените от свобода и прекъсване на криминалната активност на правонарушителите.

Повишената пренаселеност през последните години и влошените условия водят до затруднения при поддържането на вътрешния ред и сигурност в местата за лишаване от свобода, което измества акцента от мерките по превъзпитанието на лишените от свобода. Това е една от основните причини за наблюдаваната по-висока възвръщаемост в затворите и закрития тип затворнически общежития. Други причини, оказващи влияние са социалната среда, както и други комплексни причини и фактори.

Към момента няма нормативна уредба, свързана с издръжката на 1 затворник (храна, облекло, и т.н.), поради което тези разходи не се обезпечават в необходимата степен. Облеклото на затворниците до сега се обезпечаваше от дарения от армията с излезли от употреба униформи, както и с лични дрехи на лишените от свобода.

Таблиците за храна и облекло не се утвърждават, вследствие на което средствата за храна на лишените от свобода са с над 2 пъти по-малки от тези за студентите и военнослужещите.

Визия за развитието на политиката

Разработването и поетапното въвеждане на изисквания и стандарти, съобразени с европейските нормативни и материални условия за третиране на правонарушителите.

При наличните към момента 11500 лишени от свобода съобразно препоръчителните европейски изисквания са нужни максимално 44 000 кв.м. площ при 23 000 кв.м. към момента. В изпълнение на мерките по Наказателния кодекс и Закона за изпълнение на наказанията се очаква тенденция в посока намаляване броя на лишените от свобода за сметка на осъдените лица с пробационна мярка. Очакванията за намаляване на затворническата популация води до прогноза за необходима жилищна площ от около 30 000 кв.м.

Като се има предвид, че през последните 30 години държавата не е инвестирала в строителството на нов затвор, както и състоянието на материалната база в различните видове места за изтърпяване на наказания, приоритет на министерството е изграждането на затвор с повишена степен на сигурност и капацитет от 1000 лишени от свобода.

Министерството предвижда разработването на пилотен проект за ПЧП за изграждане на един нов затвор през 2008 г. В тази връзка е необходимо привеждане на нормативна уредба по отношение на стандартите за издръжка на 1 затворник. Реализацията на този проект в рамките на следващите 3 години ще даде възможност за привличане на частни партньори при по-нисък инвестиционен риск в средносрочна перспектива.

Предвиждаме закриване, преместване или реконструиране на 40 следствени ареста във връзка с препоръчителни европейските стандарти и изисквания и с оглед на констатациите от проверките на Европейската комисията по изтезанията и Върховната касационна прокуратура – закриване, преместване, осигуряване на необходимата

вентилация и осветление в килиите. В тази връзка МП предвижда внасянето на инвестиционна програма по отношение на арестите до средата на 2006 г.

За изпълнение на политиката е необходимо предприемане на мерки относно повишаване на трудовата заетост, повишаване на квалификация и преквалификация на лишените от свобода.

Неизпълнението на всички гореизброени мерки ще доведе до по-интензивно развитие на затворническата субкултура и допълнителна криминализация на лишените от свобода по време на изтърпяване на наказанията.

Немаловажен проблем, предстоящ за решаване за тригодишния период е изпълнението на наказанията да се извършва в места за лишаване от свобода от открит и полуоткрит тип /затворнически общежития/.

Политиката се изпълнява от Главна дирекция “Изпълнение на наказанията” (ГД ”ИН”).

Териториалните звена на ГД “ИН” са затворите, следствените арести и пробационните служби.

На територията на страната има 12 затвора (от които 1 за жени) и 1 поправителен дом за непълнолетни. Към затворите са създадени 22 затворнически общежития, от които 7 са от открит тип, 12 са от преходен тип и 3 – от закрит тип. Към 01.08.2005 г. в затворите и затворническите общежития са настанени 11 572 лица, от които 370 са жени и 119 непълнолетни.

Следствените арести са общо 51, като включват 27 областни и прилежащите към тях районни арести. Към 22.08.2005 г. в следствените арести са настанени 833 лица. През 2004 г. през тях са преминали 32 895 лица.

Областните пробационни служби са 28 и действат на територията на съдебните райони на всеки окръжен съд. Към тях се включват 99 районни структурни звена, съответстващи на района на действие на районите съдилища.

На настоящия етап в пенитенциарната система най-сериозно изоставаме от изискванията на международните стандарти относно битовите условия в местата за лишаване от свобода. Тези стандарти не определят минималната жилищна площ, която се полага на отделния затворник, като се препоръчва като минимум от 4 до 6 квадратни метра жилищна площ. В почти всички затвори жилищната площ е около 2 квадратни метра на лишен от свобода, което е крайно недостатъчно. В жилищните помещения лишените от свобода са настанени на легла на 2 и 3 етажа, което само по себе си говори за пренаселеността.

Независимо от изложеното, постигнати са значителни положителни промени в материалната база и условията на живот в затворите, затворническите общежития и следствените арести.

По линия на новото строителство са изградени нови затворнически общежития, а други са изцяло ремонтирани. Във всички затвори се изградиха нови приемни отделения за новопостъпилите осъдени, които отговарят на изискванията за третиране на тази категория лишени от свобода.

Радикални мерки се осъществяват за подобряване на условията за живот в следствените арести. Бяха закрити 23 следствени арести на територията на цялата страна, тъй като не отговаряха на европейските стандарти за третиране на правонарушителите, отличаваха се с ниска степен на използваемост, поради което разходите по тяхното

поддържане бяха неоправдано високи. Във функциониращите към момента 51 следствени арести основно са подобрени условията за престой и осигуряване на нормален бит на задържаните лица. Бяха открити и пуснати в експлоатация нови следствени арести, които отговарят на всички съвременни изисквания.

Усъвършенства се третирането на лишените от свобода чрез внедряване на методиката за оценка на правонарушителите и подхода за планиране на присъдите. В поделенията се прилагат програми за адаптация и за подготовка за живот на свобода. В момента се работи над разпространяването на програми за овладяване на гнева, промяна на мисленето и изграждане асертивно поведение. В ход е апробирането на програми за корекционна работа с насилствени правонарушители, рецидивисти, осъдени за сексуални престъпления и зависими.

И в бъдещата дейност усилията на Министерството на правосъдието, в частност на ГД “ИН”, ще бъдат насочени както към подобряване на условия на живот в местата за лишаване от свобода, така и към подобряването на организацията на работата с правонарушителите и оптимизиране процеса на третиране на осъдените.

Приоритети на политиката

По време на мандата на Правителството приоритетите ще бъдат:

❖ Усъвършенстване организационния модел на управление на пенитенциарната система.

Целта е оптимизиране управлението на системата, с оглед извършваните структурни промени, разширяването на дейностите, особено с изпълнението на наказанието “пробация” както и предстоящата деволюция на надзорно-охранителния състав.

❖ Подобряване състоянието на правата на човека в местата за лишаване от свобода.

Дейността на местата за лишаване от свобода е обект на особен интерес от страна на международните и вътрешни правозащитни органи и организации, особено в предприсъединителния период, когато се очакват положителни промени в тази насока. Целта на този приоритет е ресоциализиращото въздействие да бъде съобразено със съвременните изисквания и международните стандарти за хуманно третиране на задържаните лица, вкл. чрез подобряване на материално-битовите условия за пребиваване.

❖ Изграждане и развитие на пробационната система.

Основната цел е структурирането на пробационната система и създаването на условия за изпълнение на пробационните мерки. В края на мандата на Правителството трябва да разполагаме с добре функционираща пробационна система, използваща пълния капацитет на възможностите си.

Стратегическа цел:

Превъзпитание и ресоциализация на правонарушителите

Полза/ефект за обществото от политиката

Защита правата и законовите интереси на гражданите

Показатели за полза/ефект и целеви стойности за периода (2006–2009 г.)

ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ					
Стратегическа цел: Превъзпитание и ресоциализация на правонарушителите					
<i>Полза/ефект: Защита правата и законите интереси на гражданите</i>					
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност			
		2006	2007	2008	2009
1. Намаляване броя на лишени от свобода	Бр.	11 500	11 000	10 000	9 000
2. Увеличаване броя на осъдените с мярка “пробация”	Бр.	6 800	10 000	25 000	30 000

Информация за наличността и качеството на данните: Информацията за наличността и качеството на данните е предоставена от ГД “Изпълнение на наказанията” и ресорния заместник-министър.

IV. ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА БЮДЖЕТНАТА ЗАЯВКА ЗА ПЕРИОДА 2006-2009 Г.

Описание на приходите на министерството

ПРИХОДИ (в хил. лв.)	2006	2007	2008	2009
Общо приходи:	27 000	43200	36 880	40 268
<i>Данъчни приходи</i>				
<i>Неданъчни приходи</i>	27 000	43200	36 880	40 268
Приходи и доходи от собственост	514	168	514	514
Държавни такси	26 483	42796	36 366	39 754
Глоби, санкции и наказателни лихви	3	36		
Други		200		

Описание разходите

РАЗХОДИ ПО ПРОГРАМИ (в хил. лв.)	Общо заявени разходи	Разходи по бюджета	Разходи по други бюджет, фондове и сметки	Общо заявени разходи	Разходи по бюджета	Разходи по други бюджет, фондове и сметки	Общо заявени разходи	Разходи по бюджета	Разходи по други бюджет, фондове и сметки	Общо заявени разходи	Разходи по бюджета	Разходи по други бюджет, фондове и сметки
	2006 г. - закон			2007 г. - заявка			2008 г. - заявка			2009 г. - заявка		
ОБЩО РАЗХОДИ:	116347	116347	0	179443	179443	0	205778	205778	0	223012	223012	0
Програма 1. Правна рамка за функциониране на съдебната система и МП	1 786	1 786	0	2386	2386	0	1960	1960	0	2041	2041	0
Програма 2. Българско гражданство	403	403	0	610	610	0	428	428	0	442	442	0
Програма 3. Международна правна помощ и сътрудничество	1 411	1 411	0	2846	2846	0	1 477	1 477	0	1 515	1 515	0
Програма 4. Електронно правосъдие	2 793	2 793	0	3632	3632	0	7 165	7 165	0	6 300	6 300	0
Програма 5. Регистри	5 578	5 578	0	8458	8458	0	14 067	14 067	0	16083	16083	0
Програма 6. Охрана на съдебната власт	20 065	20 065	0	24551	24551	0	44 707	44 707	0	50 261	50 261	0

Програма 7. Равен достъп до правосъдие	4 846	4 846	0	6297	6297	0	19 817	19 817	0	19 902	19 902	0
Програма 8. Инвестиции на органите на съдебната власт	0	0	0	32652	32652	0	0	0	0	0	0	0
Програма 9. Затвори-изолация на правонарушителите	49 200	49 200	0	61650	61650	0	75 122	75 122	0	84 724	84 724	0
Програма 10. Следствени арести.	19 148	19 148	0	22748	22748	0	24 564	24 564	0	25 430	25 430	0
Програма 11. Пробация	7 810	7 810	0	9294	9294	0	12 560	12 560	0	12 257	12 257	0
Програма 12. Администрация	3 307	3 307	0	4318	4318	0	3911	3 911	0	4 057	4 057	0

ПРОГРАМИ за 2006 г. (в хил. лв.)	Общо заявени разходи	Ведомствени разходи	Администрирани разходи		
			Общо	По бюджета на ПРБК	По други бюджети, фондове и сметки
Програма 1. Правна рамка за функциониране на съдебната система и МП	17 86	1 786			
Програма 2. Българско гражданство	403	403			
Програма 3. Международна правна помощ и сътрудничество	1 410	1 286	124		
Програма 4. Електронно правосъдие	2 794	2 794			
Програма 5. Регистри	5 578	5 578			
Програма 6. Охрана на съдебната власт	20 065	20 065			
Програма 7. Равен достъп до правосъдие	4 846	1 328	3 518		
Програма 8. Инвестиции на органите на съдебната власт	0	0	0		
Програма 9. Затвори-изолация на правонарушителите	49 200	40 896	8 304		
Програма 10. Следствени арести	19 148	18 122	1 026		
Програма 11. Пробация	7 810	7 810			
Програма 12. Администрация	3 307	2 515	792		

ПРОГРАМИ за 2007 г. (в хил. лв.)	Общо заявени разходи	Ведомствени разходи	Администрирани разходи		
			Общо	По бюджета на ПРБК	По други бюджети, фондове и сметки
Програма 1. Правна рамка за функциониране на съдебната система и МП	2385	2385			
Програма 2. Българско гражданство	610	610			
Програма 3. Международна правна помощ и сътрудничество	2847	2722	125		
Програма 4. Електронно правосъдие	3632	3632			
Програма 5. Регистри	8458	8458			
Програма 6. Охрана на съдебната власт	24551	24151	400	400	

Програма 7. Равен достъп до правосъдие	6297	779	5518	5518	
Програма 8. Инвестиции на органите на съдебната власт	32652	32652			
Програма 9. Затвори-изолация на правонарушителите	61650	44310	17340		
Програма 10. Следствени арести	22748	20437	2311	2311	
Програма 11. Пробация	9294	9294			
Програма 12. Администрация	4318	3525	794	794	

ПРОГРАМИ за 2008 г. (в хил. лв.)	Общо заявени разходи	Ведомствени разходи	Администрирани разходи		
			Общо	По бюджета на ПРБК	По други бюджети, фондове и сметки
Програма 1. Правна рамка за функциониране на съдебната система и МП	1 960	1 960			
Програма 2. Българско гражданство	428	428			
Програма 3. Международна правна помощ и сътрудничество	1 477	1 352	125		
Програма 4. Електронно правосъдие	7 165	7 165			
Програма 5. Регистри	14 067	14 067			
Програма 6. Охрана на съдебната власт	44 707	44 707			
Програма 7. Равен достъп до правосъдие	19 817	5 609	14 208		
Програма 8. Инвестиции на органите на съдебната власт	0	0			
Програма 9. Затвори-изолация на правонарушителите	75 122	56 872	18 250		
Програма 10. Следствени арести	24 564	22 668	1 896		
Програма 11. Пробация	12 560	12 560			
Програма 12. Администрация	3 911	3 117	794		

ПРОГРАМИ за 2009 г. (в хил. лв.)	Общо заявени разходи	Ведомствени разходи	Администрирани разходи		
			Общо	По бюджета на ПРБК	По други бюджети, фондове и сметки
Програма 1. Правна рамка за функциониране на съдебната система и МП	2 041	2 041			
Програма 2. Българско гражданство	442	442			
Програма 3. Международна правна помощ и сътрудничество	1 515	1 390	125		
Програма 4. Електронно правосъдие	6 300	6 300			
Програма 5. Регистри	16 083	16 083			
Програма 6. Охрана на съдебната власт	50 261	50 261			
Програма 7. Равен достъп до правосъдие	19 902	5 694	14 208		
Програма 8. Инвестиции на органите на съдебната власт	0	0			
Програма 9. Затвори-изолация на правонарушителите	84 724	64 849	19 875		

Програма 10. Следствени арести	25 430	23 534	1 896		
Програма 11. Пробация	12 257	12 257			
Програма 12. Администрация	4057	3 263	794		

Описание на източниците на финансиране

Източници на финансиране на консолидираните разходи за периода 2006–2009 г.	2006 (хил. лв.)	2007 (хил. лв.)	2008 (хил. лв.)	2009 (хил. лв.)
Общо разходи:	116 347	179 443	205 778	223 012
Общо финансиране:	116 347	179 443	205 778	223 012
Собствени приходи	27 000	43 200	36 880	40 268
Субсидия от републиканския бюджет	89 347	136 243	168 898	182 744
Целеви субсидии				
Предприсъединителни фондове на ЕС				
Структурни фондове и Кохезионен фонд на ЕС				
Кофинансиране от НФ				
Заеми				
Безвъзмездни помощи				

Взаимоотношения с други институции, допринасящи за ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЛИТИКИТЕ:

1. Народно събрание
2. Министерски съвет
3. Висш съдебен съвет и органи на съдебната власт.
4. Министерство на финансите
5. Министерство на вътрешните работи

V. ПРОЕКТОБЮДЖЕТ ПО ПРОГРАМИ

V.1 Програма 1 “Правна рамка за функционирането на съдебната система и Министерство на правосъдието”

Програмата включва всички действия по привеждане на българското законодателство в съответствие с европейското, осигуряване на пълноценно участие на България в съдебното сътрудничество в рамките на ЕС.

Цели на програмата:

Утвърждаване на ефективна съдебна система

Усъвършенстване на законодателната рамка за функциониране на съдебната система

Участие в усъвършенстване на европейските стандарти в правораздаването

Кратък исторически преглед на програмата:

Програмата се осъществява в изпълнение на Закона за съдебната власт, Закона за администрацията и Устройствения правилник на Министерство на правосъдието.

Организационни структури, участващи в предоставянето на продуктите/услугите по Програмата:

Деятелностите по предоставяне на услугата “Разработване на политика за функциониране на съдебната система” се осъществяват от високо квалифицирани държавни служители в дирекция “Съвет по законодателство”. Общата численост на дирекцията е 16 щ.бр.

Деятелностите по предоставяне на услугата “Проверка дейността на съдилищата, прокуратурите и системата на Министерство на правосъдието” се осъществяват от Инспектората по Закона за съдебната власт, създаден в изпълнение на чл.35б от Закона за съдебната власт. Инспекторатът се състои от инспектори, ръководени от главен инспектор, които се назначават от министъра на правосъдието за срок от две години, след становището на Висшия съдебен съвет. Числеността на персонала в Инспектората по ЗСВ е 25 щ.бр., от които 1 главен инспектор, 22 инспектори и 2 главни специалисти.

Деятелностите, свързани с проверка дейността на системата на Министерство на правосъдието се осъществяват от Инспектората по чл.46 от Закона за администрацията. Числеността на персонала е 7 щ.бр.

Отговорност за изпълнение на целите на Програмата:

Отговорен е директорът на дирекция “Съвет по законодателство” под ръководството на ресорния заместник-министър г-н Маргарит Ганев.

Целева група, към която са насочени предоставяните по програмата продукти/услуги:

Достъпната и прозрачна в своите действия съдебна система ще бъде способна да защитава в пълна степен индивидуалните права и свободи на гражданите. Ще се постигне укрепване на пространството на свобода, сигурност и правосъдие в общеевропейски контекст, утвърждаване на принципа на правовата държава и върховенството на закона, утвърждаване на принципите на разделение на властите и независимостта на съдебната система.

ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ					
Програма 1 Правна рамка за функционирането на съдебната система и на Министерството на правосъдието					
<i>Цели по програмата:</i>					
<i>1. Усъвършенстване на законодателната рамка за функциониране на съдебната система</i>					
<i>2. Усъвършенстване на европейските стандарти в правораздаването.</i>					
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност			
		2006	2007	2008	2009
1.Брой изготвени законопроекта, съответстващи на европейските стандарти в правораздаването.	Бр.	10	5	2	0
2. Брой проверки от Инспекторат по ЗСВ	Бр.	41	45	45	50
3. Брой проверки от Инспектората по чл. 46 от ЗА	Бр.	60	60	60	60

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на Програмата.

Институциите, допринасящи за постигане на целите на програмата, касаеща усъвършенстване на законодателната рамка за функциониране на съдебната система и усъвършенстване на европейските стандарти в правораздаването са: Министерския съвет – чрез правомощието да одобрява законопроектите и да ги предлага за разглеждане на Народното събрание, Народното събрание – чрез правомощието му да приема предложените от правителството законопроекти и Висшия съдебен съвет – при осъществяване на взаимодействието на министъра на правосъдието с органите на съдебната власт.

Информация за наличността и качеството на данните: Информация за данните по програмата са предоставени от Дирекции “Съвет по законодателството”, Инспекторат по чл. 46 от ЗА

Предоставяни по програмата продукти/услуги:

Програмата се осъществява чрез предоставянето на следните продукти/услуги:

- Разработване на политика за функциониране на съдебната система;
- Проверка дейността на съдилищата, прокуратурите и системата на МП

Дейности за предоставяне на продуктите/услугите по програмата

- ❖ Дейностите по предоставянето на услугата “Разработване на политика на функциониране на съдебната система” включват:
 - Изработване на проекти на закони и подзаконови нормативни актове, свързани със съдебната система и с дейностите, възложени от Министерския съвет или от министъра на правосъдието;
 - Подготовка на становища относно конституционността и законосъобразността на проектите на закони и подзаконови нормативни актове преди внасянето им за разглеждане от МС;
 - Изготвяне на предложения за изменения и систематизиране на законодателството в съответствие с Конституцията и изискванията на гражданското общество и пазарното стопанство;
 - Изготвяне и участие в изготвянето на становища, свързани със сближаването на българското законодателство с достиженията на правото на Европейската общност;
 - Участие в работни групи към Съвета за координация и мониторинг към СЕИ;
 - Дава мнения за промените, които трябва да се извършат в законодателството в резултат на присъединяването на Република България към международни конвенции

- ❖ Дейностите по предоставяне на услугата “Проверка дейността на съдилищата , прокуратурите и системата на Министерство на правосъдието” включват:
 - Проверка на организацията на административната дейност на съдилищата, прокуратурите и следствените служби;
 - Проверка на организацията по образуването и движението на съдебните, прокурорските и следствените дела;
 - Извършване на анализ и обобщаване на свършените дела и актовете на съдиите, прокурорите и следователите;
 - Проверка на организацията по образуването, движението и решаването на изпълнителните дела и на делата по вписванията; обобщаване и анализиране практиката на тези дела;
 - Предоставяне на Висшия съдебен съвет информация за констатациите и оценка на организацията по образуването и движението на съдебните, прокурорските и следствените дела.

- ❖ Дейностите, свързани с проверка дейността на системата на Министерство на правосъдието включват:
 - Проверка на изпълнението на актове на министъра на правосъдието и на ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити;
 - Проверки за организацията и ефективността на административната дейност на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити;
 - Проверки по сигнали и жалби на граждани и организации срещу служители от администрацията на министерството и от администрацията на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити;
 - Проверки по правилното съхраняване и отчитане на имуществото на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити;
 - Проверки по изпълнение на функциите на административните звена по Закона за обществените поръчки;
 - Извършване на дейности по предотвратяване и борба с корупцията в администрацията на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.

Прогноза за разходите по програмата /по ведомствени и администрирани параграфи/

№	Програма 1	2006	2007	Разлика	2008	Разлика	2009	Разлика
	ПРАВНА РАМКА ЗА ФУНКЦИОНИРАНЕТО НА СЪДЕБНАТА СИСТЕМА			(-/ +)		(-/ +)		(-/ +)
				2007 – 2006		2008 - 2007		2009 - 2008
I.	Общо ведомствени разходи:	178 5716	2385950	600234	1 959 666	-426284	2 041 336	+81670
	Персонал	876 750	1325950	+ 449200	1 020 700	-305250	1 102 370	+ 81 670
	Издръжка	908 966	1060000	+151034	938 966	-121034	938 966	0
	Капиталови разходи							
	Администрирани разходни параграфи							
II.	Администрирани разходни	0	0	0	0	0	0	0

	параграфи по бюджета							
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети, фондови е сметки	0	0	0	0	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0	0	0	0	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	1 785 716	2385950	+ 600234	1 959 666	-426284	2 041 336	+ 81 670
	Общо разходи (I.+II.+III.):	1 785 716	2385950	+ 600234	1 959 666	-426284	2 041 336	+ 81 670
	Численост на щатния персонал	49	49	0	49	0	49	0
	Численост на извънщатния персонал	0	0	0	0	0	0	0

V.2 Програма 2 “Българско гражданство”

Програма „Българско гражданство” се изпълнява в рамките на политиката по правосъдие. Министърът на правосъдието организира изпълнението на процедурите, свързани с българското гражданство (чл. 5, т. 12 от УПМП).

Цели на Програмата:

Реализиране на максимален брой молби за придобиване, загубване и възстановяване на българско гражданство.

Кратък исторически преглед на Програмата:

Програмата осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията на Р България, Закона за българското гражданство, Правилника за дейността на Съвета по гражданството при МП, Наредба № 1 от 1999 год. за прилагане на Глава Пета от Закона за българското гражданство, международните договори, по които Р България е страна и Европейската конвенция за гражданството. През последните години значително нарасна броя на молбите за промяна на гражданството. За 2000 г. – 3334 молби; 2001 г – 5495 молби; 2002 г. – 7438 молби; 2003 г. – 14306 молби; 2004 г. – 29493 молби и 2005 г. – 23200 молби.

Организационни структури, участващи в предоставянето на продуктите/услугите по Програмата:

Организационната структура в Министерство на правосъдието, пряко ангажирана с дейностите по българското гражданство, е Дирекция “Българско гражданство”, състояща се от 14 щ.бр. За 2007 г., 2008 г. и 2009 г. не се предвижда увеличение на щатната численост в дирекцията.

Отговорност за изпълнение на целите на Програмата:

Ресорен заместник-министър, който е и Председател на Съвета по гражданството при МП.

Директор на дирекция “Българско гражданство”.

Целева група, към която са насочени предоставяните по Програмата продукти/услуги:

- Граждани, подали молба за придобиване на българско гражданство.

- Граждани, подали молби за освобождаване от българско гражданство
- Граждани, подали молби за възстановяване на българско гражданство.
- Граждани, подали молби за установяване наличието на българско гражданство.

Целеви стойности по показателите за изпълнение:

ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ					
Програма Българско гражданство					
Цели по програмата: Реализиране на максимален брой молби за придобиване, загубване и възстановяване на българско гражданство					
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност			
		2006	2007	2008	2009
1. Намаляване времетраенето на процедурата по придобиване, загубване и възстановяване на българско гражданство	Брой обработени молби	19 245	15 000	15 000	10 000

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на Програмата:

- Министерство на вътрешните работи по отношение сроковете за съгласуване на преписките за промяна на гражданството.
- Министерство на външните работи - по отношение редовността и движението на преписките за промяна на гражданството, подадени по консулски път.
- Държавна агенция за българите в чужбина - относно съгласуване на преписките за придобиване на българско гражданство на основание български произход.
- Осигуряване на достъп до Национална база данни “Население” на ГРАО.

Предоставяни по Програмата продукти/услуги:

Програмата се осъществява чрез предоставянето на следните продукти/услуги:

- ☐ **Разработване на политика**
- ☐ **Българско гражданство - дейности**

Дейности за предоставяне на продуктите/услугите по програмата

- ❖ Дейностите по предоставянето на услугата **“Разработване на политика”** включват:
Разработване проекти на нормативни актове - Закона за българското гражданство и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

❖ Дейностите по предоставянето на услугата **“Българско гражданство - дейности”** включват:

- Извършване на проверка на всички документи с оглед спазването на изискванията на Закона за българското гражданство (ЗБГ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Образуване на преписки по редовните молби и предложения;
- Изготвяне на заповеди за връщане на нередовните молби и предложения;
- Съгласуване с Министерството на вътрешните работи образуваните преписки;
- Подготвяне заседанията на Съвета по гражданството и проектите на протоколи;
- Изготвяне на окончателен протокол с мнението на Съвета по гражданството по всяка преписка и представянето му на министъра на правосъдието;
- Изготвяне на проекти на предложения до Президента на Р България за издаване или неиздаване на укази във връзка с българското гражданство, както и проекти на укази;
- Обявяване номерата на преписките, приключили с издаване на указ или с отказ за издаване на указ, на таблото за съобщения на дирекция "Българско гражданство" и на страницата на министерството в интернет;
- Изготвяне на удостоверенията, предвидени в ЗБГ, както и на съобщенията по чл. 37, ал. 2 ЗБГ;
- Водене на дневника и регистрите по чл. 38 ЗБГ на хартиен и електронен носител;
- Подготвяне на отговори и даване на мнения по постъпили молби, жалби и предложения, свързани с българското гражданство;

Прогноза за разходите по програмата /по ведомствени и администрирани параграфи/

№	Програма 2	2006	2007	Разлика	2008	Разлика	2009	Разлика
	БЪЛГАРСКО ГРАЖДАНСТВО			(-/+) 2007 – 2006		(-/+) 2008 – 2007		(-/+) 2009 – 2008
I.	Общо ведомствени разходи:	403298	609580	+206282	428138	-181442	442258	+14120
	Персонал	151550	349580	+198030	176390	-173190	190510	+14120
	Издръжка	251748	260000	+8252	251748	-8252	251748	0
	Капиталови разходи	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Администрирани разходни параграфи</i>							
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	0	0	0	0	0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети, фондови е сметки	0	0	0	0	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0	0	0	0	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	403298	609580	+206282	428138	-181442	442258	+14120
	Общо разходи (I.+II.+III.):	403298	609580	+206282	428138	-181442	442258	+14120
	Численост на щатния персонал	15	15	0	15	0	15	0
	Численост на извънщатния персонал			0		0		0

V.3 Програма 3 “Международна правна помощ и сътрудничество”

Цели на програмата:

Осигуряване на пълноправно членство на Република България в Европейския съюз в областта на правосъдието и активно участие в международни организации и установената система на международно правно сътрудничество. Програмата е ориентирана в следните основни направления:

- Подпомагане при изпълнение на приоритетите от Стратегията за реформа на съдебната система на Република България, провеждана в съответствие с най-добрите европейски практики за постигане на ефикасно, прозрачно, справедливо и достъпно правораздаване;
- Привеждане в съответствие с достиженията на правото на Европейския съюз на българската нормативна уредба в сферата на компетентност на Министерството на правосъдието;
- Осигуряване на пълноценно участие на България в съдебното сътрудничество в рамките на ЕС;
- Участие в работата на органи и институции на Европейския съюз и на други международни организации;
- Осъществяване на дейности в областта на международната правна помощ.
- Продължаване на усилията по усъвършенстване на законодателството и практиката на Република България в очертаните от конвенциите области, имащи отношение към закрилата на детето.
- Въвеждане в българското законодателство и практика на съвременните постижения на европейското и световно право в областта на закрилата на детето.
- Утвърждаване на тенденцията за намаляване броя на международните осиновявания в съответствие с препоръките, отправени от Европейския съюз.

Кратък исторически преглед:

Програма „Международна правна помощ и сътрудничество” има пряко отношение към цялостния процес на интеграция на Република България в работата на международните организации и пълноправното членство в ЕС.

На 8 март 1993 г. страната подписа Европейско споразумение за асоцииране (ЕСА), което влиза в сила на 1 февруари 1995 г. след ратификация от Народното събрание на България, парламентите на държавите-членки и Европейския парламент. С този акт Европа признава демократичните промени в България и се ангажира да подкрепи прехода ѝ към пазарна икономика.

През декември 1995 г. на Европейския съвет в Мадрид България представя официална молба за пълноправно членство в ЕС.

На срещата си в Хелзинки през декември 1999 г. Европейският съвет отчита събитията през изтеклата година, отразени и в редовния доклад на Комисията, в резултат на което взема решения през февруари 2000 г. да свика двустранна междуправителствена

конференция за започване на преговори с България (и с още пет страни-кандидатки - Румъния, Словакия, Латвия, Литва и Малта).

Преговорите за членство на България в ЕС започват на 15 февруари 2000 г.

На 20 юни 2003 г. Европейският съвет в Солун подкрепи намеренията на България и Румъния да приключат преговорите за присъединяване през 2004 г. и да се присъединят към Съюза през 2007 г.

На 25 април 2005г. в Люксембург беше подписан Договора за присъединяване на България и Румъния, с което държави-членки на ЕС, България и Румъния изразиха своето съгласие да се обвържат с него при условията на последваща ратификация в съответствие с вътрешноправните изисквания на всяка. В момента е в ход процес на ратификация на договора, след което той ще влезе в сила. Пълноправното членство в ЕС ще постави нови задачи пред българските институции, което налага своевременното предприемане на мерки за осигуряване на изпълнението им и за правилното прилагане на законодателните актове на ЕС, които ще станат част от вътрешното право.

Към момента Министерството на правосъдието е централен орган по Хагската конвенция за защита на децата и сътрудничество в областта на международното осиновяване от 1993 г., Хагската конвенция за гражданските аспекти на международното отвлечение на деца от 1980 г., Европейската конвенция за признаване и изпълнение на решения за упражняване на родителски права и възстановяване упражняването на родителските права от 1980 г. /Люксембургска конвенция/ на Съвета на Европа.

С влизане в сила на Хагската конвенция от 29.05.1993 г. /Хагската конвенция/ за Република България бе поставено началото на активен процес на хармонизиране на действащата към този момент законова и под законова нормативна уредба на осиновяването с международно установените принципи за закрила на детето.

В тази връзка, в ДВ, бр.63 от 2003 г. бе обнародван и влезе в сила на 19.07.2003 г. Законът за изменение и допълнение на Семейния кодекс, с който бяха въведени значителни процедурни и структурни промени в областта както на вътрешното, така и на международното осиновяване. Съгласно чл.136 а, ал.1 от Семейния кодекс в качеството си на централен орган Министерството на правосъдието осъществява дейността по международните осиновявания в сътрудничество със съответните български и чуждестранни органи и акредитирани организации.

Широко застъпено е и участието на страната в редица международни организации, работещи по проблеми в правната област (ООН, Хагската конференция за международно частно право, Съвет на Европа, Работна група към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие). Това предполага както активното участие на представители на Министерството на правосъдието в работните органи на тези организации, така и точното прилагане и изпълнение на ангажиментите по правните инструменти, приемани в тях.

Организационни структури, участващи в предоставянето на продуктите/услугите по Програмата -Дирекция „Международно сътрудничество и европейска интеграция” със щатна численост 34 служители, Дирекция “Международна правна закрила на детето и международни осиновявания” със щатна численост 15 служители, Съвет по международни осиновявания - Междуведомствен орган с важни консултативни правомощия във връзка с международното осиновяване, в състав: председател-заместник-министър на правосъдието и по един представител на:

Министерство на правосъдието, Министерство на външните работи, Министерство на труда и социалната политика, Министерство на здравеопазването, Министерство на образованието и Държавната агенция за закрила на децата.

Отговорност за изпълнение на целите на Програмата:

- Ресорен заместник-министър
- Директор на дирекция „Международно сътрудничество и европейска интеграция”
- Директор на дирекция ”Международна правна закрила на детето и международни осиновявания”
- Съвет по международни осиновявания

Целева група, към която са насочени предоставяните по Програмата продукти/услуги:

Българските граждани и съдебната система, кандидат-осиновители и акредитирани организации.

Реализирането на целите ще осигури приемането на модерно и в съответствие с европейските норми и други международни правни актове законодателство, както и утвърждаване и защита на националните позиции в органите и институциите на Европейския съюз и други международни организации.

ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ					
Програма “Международна правна помощ и сътрудничество”					
<i>Цели по програмата:</i>					
		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	2006	2007	2008	2009
1. Увеличаване броя на българските граждани с осигурена международна правна помощ и получили защита пострадали от престъпления.	Брой съдебни поръчки	26000	20000	18000	15000

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на Програмата:

Дейността на определени държавни институции има пряко отношение към изпълнението на целите на Програмата, а именно:

1. Министерски съвет – при осъществяване на предоставеното правомощие за законодателна инициатива;
2. Народното събрание – при изпълнение на законотворческите си функции и при изпълнение на правомощията да ратифицира или утвърждава международни договори, по които република България е страна;
3. Висш съдебен съвет – при осъществяването на законоустановеното взаимодействие между Министъра на правосъдието и органите на съдебната власт.

С оглед принципа за разделение на властите, който е закрепен в Конституцията на Република България и установената йерархия между държавните органи на изпълнителната власт, Министерството на правосъдието не може да пряко да въздейства или да упражнява контрол върху дейността на посочените органи.

Информация за наличността и качеството на данните: Информация за данните, отразени в настоящия доклад са получени от Дирекция “Международна правна помощ и международно сътрудничество”.

Предоставяни по Програмата продукти/услуги:

Програмата се осъществява чрез предоставянето на следните продукти/услуги:

- Разработване на политика за участие в нормотворческия процес на ЕС и прилагане на актовете на ЕС;
- Международна правна помощ;
- Международно правно сътрудничество;
- Международна правна закрила на детето.

Дейности за предоставяне на продуктите/услугите по програмата

- ❖ Дейностите по предоставянето на услугата “Разработване на политика за участие в нормотворческия процес на ЕС и прилагане на актовете на ЕС” включват:
 - Укрепване на административния капацитет на Министерството на правосъдието за ефективно участие в работата на работните органи на ЕС и създаване на вътрешен механизъм за изготвяне на националните позиции в тези органи;
 - Усъвършенстване на механизма за изготвяне на проекти на позиции, които се представят в работните групи и комитетите към институциите на ЕС, чрез проучване на най-добрите практики на държавите – членки в тази област;
 - Участие в разработването на проекти на нормативни актове във връзка с изпълнението на поети ангажменти за хармонизиране на българското законодателство с правото на Европейския съюз в областите от компетентност на министерството;
 - Въвеждане на европейски стандарти за защита на пострадалите от престъпления чрез в изпълнение на изискванията на Рамковото решение на Съвета на ЕС от 15 март 2001 г. относно правното положение на пострадалите от престъпления в наказателния процес и Директива 2004/80/ЕС на Съвета на ЕС от 29 април 2004 г. относно обезщетение на жертвите на престъпления;
 - Координация и участие в изготвянето на материали от компетентност на министерството за Съвета по европейска интеграция (СЕИ) и за Съвета за координация и мониторинг към СЕИ.
- ❖ Дейностите по предоставянето на услугата “Международна правна помощ” включват:

- изготвяне на проекти на договори за правна помощ по граждански и наказателни дела, екстрадиция и трансфери на осъдени лица;
- оказване на методическа помощ и предоставяне на конкретни указания на правосъдните органи по осъществяването на международната правна помощ;
- участие в заседанията на работните групи към институциите на Европейския съюз;
- участие със свои представители в работата на експертни комитети на международни организации в областта на правното сътрудничество и правната помощ;
- участие в работните групи към Съвета за координация и мониторинг към СЕИ;
- ръководство, разпределение и контрол на работата по международните следствени, прокурорски, съдебни, нотариални и съдебноизпълнителски поръчки;
- организиране на работата, свързана с екзекватурите на българските съдебни и арбитражни решения за чужбина и на чуждите съдебни и арбитражни решения, изпратени за признаване и изпълнение в България;
- обработка на постъпващите от прокуратурите в страната постановления и съобщения за образуване на наказателни производства срещу чужди граждани и такива, по които чужди граждани са претърпели вреди от престъпления;
- обработка на постъпилите от чужди държави сведения за осъдени български граждани в чужбина и ги предоставя на Национална служба "Полиция";
- координация на дейностите, осъществявани на територията на страната по екстрадицията на български и чужди граждани от чужбина и на чужди граждани от България.

❖ Дейностите по предоставянето на услугата **“Международно правно сътрудничество”** включват:

- Въвеждане на механизма на предаване на лица на основата на Европейската заповед за арест;
- Ефективно прилагане на Европейската конвенция за трансфер на производства по наказателни дела от 1972 г. и Европейската конвенция за международно признаване на присъди от 1970 г.;
- Нормативно въвеждане на механизъм за признаване и изпълнение на чуждестранните съдебни решения по граждански и търговски дела и на международната юрисдикция по същите дела, съобразно стандартите на ЕС;
- Осигуряване на активно участие в Евроджъст и Европейските съдебни мрежи по граждански и наказателни дела;
- Изготвяне на становища относно проекти на международни договори, по които страна е Република България;
- Извършване на подготовката за присъединяване на Република България към многостранни международни договори в правната област, включително даване на мнение за съответствието им с вътрешното право, както и относно необходимостта от съответни национални законодателни мерки;

- Участие в работата на експертни комитети на международни организации в областта на правното сътрудничество и правната помощ;
 - Участие в работни групи към Междуправителствения съвет по участие на Република България в НАТО и дава становища по проекти на нормативни актове, свързани с участието на Република България в Северноатлантическия съюз.
- ❖ Дейностите по предоставянето на услугата **“Международна правна закрила на детето”** включват:
- Изразяване на експертни становища по въпросите на международната правна закрила на децата и по въпросите на международното осиновяване;
 - Изработване на становища по проекти на международни договори и проекти на нормативни актове, свързани с осиновяванията и закрилата на децата;
 - Взаимодействие, размяна на информация и сътрудничество с централните органи на държави-страни по конвенциите за закрила на децата и чуждестранни органи и организации във връзка с международните осиновявания и международната правна закрила на децата;
 - Водене на четири регистъра - регистър на децата, които могат да бъдат осиновени от чужденци при условията на пълно осиновяване, регистър на осиновяващите чужденци, които желаят да осиновят дете при условията на пълно осиновяване, регистър на осиновяващи - български граждани, които желаят да осиновят дете чужд гражданин, с постоянно местопребиваване в чужбина и регистър на акредитираните организации за посредничество при международни осиновявания;
 - Упражняване дейностите възложени на Министерството на правосъдието като централен орган по изпълнение на международните актове, съдържащи правни норми за закрила на интересите на децата, при упражняване на родителските права и правото на лични отношения, при настъпване на правните последици, свързани с прекратяване на брака, при учредяване на настойничество и попечителство и други отношения във връзка с интересите на децата;
 - Осъществяване на консултации и обучение при и по повод международните осиновявания и международната правна закрила на децата;
 - Участие в международни конференции, семинари и други форуми, свързани със закрилата на децата с оглед запознаване и въвеждане в българското законодателство и практика на съвременните постижения на европейското и световно право в областта на закрилата на детето.

Други институции, допринасящи за предоставянето на продуктите/услугите:

1. Министерство на външните работи
2. Съдебна система
3. Юридически лица с нестопанска цел
4. Съвет на Европа
5. Международни организации с членство на Министерство на правосъдието

Основен принос за получаване на необходимата информация има Дирекция “Международна правна помощ и сътрудничество”.

Прогноза за разходите по програмата /по ведомствени и администрирани параграфи/

Програма	2006	2007	Разлика	2008	Разлика	2009	Разлика
МППС			(-/+) 2007 – 2006		(-/+) 2008 - 2007		(-/+) 2009 - 2008
I Общо ведомствени разходи:	1286629	2721690	+1435061	1353209	-1368481	1390 969	+37 760
Персонал	405 510	1221690	+816180	472 090	-749600	509 850	+ 37 760
Издръжка	881 119	1500000	+618881	881 119	-618881	881 119	0
Капиталови разходи		0	0	0	0	0	0
Администрирани разходни параграфи	124255	125000	+745	124255	-745		
1.46-00 Разходи за членски внос	124 255	125000	+745	124 255	-745	124 255	0
II. Администрирани разходни параграфи по други бюджети, фондови е сметки	0	0	0	0	0	0	0
Общо администрирани разходи	124 255	125000	+745	124 255	-745	124 255	0
Общо разходи (I.+II.+III.)	1410884	2846690	+1435061	1477464	-1369226	1515224	+37760
Численост на шатния персонал	56	56	0	56	0	56	0
Численост на извънщатния персонал			0		0		0

V.4 Програма 4 “Електронно правосъдие”

Цели на програмата:

1. Осигуряване на услуги от правосъдната система към гражданите, бизнеса и държавната администрация чрез използване на информационни технологии.
2. Осигуряване на архитектура, ориентирана към услугите.
3. Осигуряване на надеждност, достоверност, непрекъснатост, актуалност, цялостност и достъпност до информацията, предоставяна чрез информационните системи на Министерството на правосъдието и съдебната власт.
4. Повишаване нивото на сигурност на информацията.
5. Осигуряване на непрекъсната работа на информационните системи.
6. Подобряване качеството на услугите за гражданите, бизнеса и държавните институции.

Кратък исторически преглед:

Организационни структури, участващи в предоставянето на продуктите/услугите по Програмата:

Министерство на правосъдието

Агенция по вписванията

Съдилищата, като част от съдебната система.

Отговорност за изпълнение на целите на Програмата:

Директор на дирекция „Информационно обслужване и технологии” в Министерство на правосъдието

Директор на дирекция „Информационно обслужване и технологии” в Агенция по вписванията

Комисия по информационно осигуряване към Висшия съдебен съвет (КИО към ВСС)

Целева група, към която са насочени предоставяните по Програмата продукти/услуги:

- Български и чуждестранни граждани
- Бизнес организации и организации с нестопанска цел
- Държавна администрация и институции

Показателите за изпълнение:

- › Повишаване на надеждността, актуалността, целостта и достъпността до услугите, предоставяни от информационните системи
- › Процент на намаление на прекъсванията в работата на информационните системи
- › Намаляване времето за издаване на документ (свидетелство)
- › Подобряване качеството на услугите за гражданите
- › Увеличаване броя на обслужените граждани.
- › Осигуряване на достъп от бизнес организациите до информация и услуги които подобряват работата им с държавните институции.
- › Осъществяване на обмен на електронни документи между държавните институции.

ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ					
Програма “Електронно правосъдие”					
Цели по програмата:					
		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	2006	2007	2008	2009
1. Увеличаване броя на обслужените граждани.	Бр./хил./	1 200	2 400	3 000	3 500

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на Програмата:

Членството на България в Европейския съюз

Постоянното повишаване на заплащането на ИТ специалистите на свободния пазар води до невъзможност за наемане на квалифициран персонал в държавната администрация.

Информация за наличността и качеството на данните:

Предоставяни по Програмата продукти/услуги:

Програмата се осъществява чрез предоставянето на следните продукти/услуги:

- ☐ ЕИСПП – единна информационна система за противодействие на престъпността;
- ☐ ЕИС за управление на съдебните дела;
- ☐ ЕИС за управление на работния поток от документи;
- ☐ ЕИС за издаване на свидетелства за съдимост;
- ☐ Единна регистърна система;
- ☐ ЕИС по несъстоятелност;
- ☐ ЕИС за затворите, следствените арести и пробационните служби;
- ☐ E-Justice;
- ☐ ЕИС за финанси, човешки ресурси и охрана, системи за инспектората;
- ☐ Централен електронен архив;
- ☐ ЕИС за международно сътрудничество по наказателни и граждански въпроси и Хармонизация;
- ☐ Електронно обучение.

Дейности за предоставяне на продуктите/услугите по програмата

- Изграждане и внедряване на информационните системи
- Обучение на системния и потребителски персонал за работа с информационните системи
- Обслужване и експлоатация на информационните системи
- Гаранционно и извънгаранционно обслужване
- Осигуряване на необходимите техника и оборудване
- Външни консултации.

Основен принос за получаване на необходимата информация има Дирекция “Информационно обслужване и технологии.

Прогноза за разходите по програмата /по ведомствени и администрирани параграфи/

№	Програма 3	2006	2007	Разлика	2008	Разлика	2009	Разлика
	ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ			(-/ +)		(-/ +)		(-/ +)
				2007 – 2006		2008 – 2007		2009 – 2008
I.	Общо ведомствени разходи:	2793046	3631970	+ 838924	7165376	+3533406	6299416	- 865960
	Персонал	258090	425670	+167580	300420	-125250	324460	+ 24040
	Издръжка	534956	550000	+ 15044	3464956	+ 2914956	3084956	- 380000
	Капиталови разходи	2000000	2656300	+ 656300	3400000	+743700	2890000	- 510000
	Администрирани разходни параграфи							

II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	0	0	0	0	0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети, фондови и сметки	0	0	0	0	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0	0	+30	0	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	2793046	3631970	+ 838924	7165376	+3533406	6299416	- 865960
	Общо разходи (I.+II.+III.):	2793046	3631970	+ 838924	7165376	+3533406	6299416	- 865960
	Численост на щатния персонал	34	34	0	34	0	34	0
	Численост на извънщатния персонал							

V.5 Програма 5 “Регистри”

Цели на програмата:

Стратегическата цел на програмата е утвърждаване на ефективна съдебна система включваща:

- Изграждане на Единен електронен регистрационен център
- Създаване на имотен регистър
- Създаване, поддържане и съхранение на електронен регистър на особените залози за предоставяне на надеждна и навременна правно валидна информация на потребителите от публичния и частния сектор.
- Оптимизиране на процеса на административното обслужване и усъвършенстване на предоставяните от централния регистър на особените залози административни услуги.
- Регистриране на сдружения и фондации в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел и предоставянето на ефективна и надеждна информация за тях.

Кратък исторически преглед на Програмата:

Създаването на имотен регистър в България е предвидено в Закона за кадастъра и имотния регистър от 2001 и неговото изменение и допълнение /ДВ.,бр.36/2004 година. Изпълнението на програмата започва със създаването на програмен продукт, който да осигурява имотни партии съобразно изискванията на закона, дейности по вписване на актовете, с които се признава или прехвърля правото на собственост, учредява, изменя или прекратяват други вещни права върху недвижими имоти, възбраните и ипотеките върху тях, както и други обстоятелства и юридически факти за които закона предвижда вписване.

Програмата се осъществява още и от Закона за търговския регистър-осигуряващ дейностите по вписване в търговския регистър на търговци, клонове на чуждестранни търговци и свързаните с тях обстоятелства подлежащи на вписване.

Закона за особените залози-вписване на определените в закона обстоятелства по договори за особен залог, договори за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената, договори за лизинг, запори и други.

Закон за регистър Булстат-включва дейностите по вписване в регистър Булстат на юридически лица които не са търговци по смисъла на ТЗ, клонове на чуждестранни

лица, търговски представителства чуждестранни юридически лица, неперсонифицирани дружества по ЗЗД, други лица които са осигурители и не са физически лица, такива упражняващи свободна професия, чуждестранни физически лица които нямат ЕГН, други физически лица - осигурители които не са търговци.

ЗЮЛНС—учредяване, регистрация, устройство, дейност и прекратяване на юридически лица с нестопанска цел-сдружения и фондации.

В исторически план за изпълнението на програмата е създадена Агенцията по вписванията през 2004 година която е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерство на правосъдието. ЦРОЗ създаден през 1999 г. Централен регистър за юридически лица с нестопанска цел създаден през 2001 г. До създаването на Агенцията по вписванията регистрацията по Булстат /ДВ.,бр.39/2005г/ се е осъществявала от Националния статистически институт по Закона за статистиката.

Организационни структури, участващи в предоставянето на продуктите/услугите по Програмата:

Организационната структура на Агенцията по вписванията включва специализирана администрация, състояща се от 112 териториални звена "Имотен регистър", 28 звена Регистър Булстат и 28 звена "Търговски регистър".

Към Агенцията по вписванията през 2007 г. се предвижда увеличение на щатната численост с 115 бр., които са предвидени за деловодители по Закона за Търговския регистър.

Във връзка с чл.20 от Закона за Търговския регистър се предвиждат длъжностни лица по регистрацията /държавни служители/. Във всяко териториално звено се предвижда да има най-малко по две длъжностни лица.

Воденето на "Имотния регистър" и Регистър "Булстат" до момента в повечето служби се осъществява само от един служител.

Предвид стратегията за развитие на трите регистъра-Имотен, Булстат и Търговски, както и предвижданото нарастване обема на работа по места е необходимо увеличение на щатната численост на персонала през 2008 година както следва -25 бр. за Търговския регистър и 25 бр. за Имотен регистър.

Стартирането на останалите регистри през 2009 година предвижда увеличение на числеността на персонала на агенцията с 50 бр.

ЦРОЗ е с щатна численост - 31 бр. служители. Не се предвижда увеличение на щатната численост за прогнозния период.

ЦРЮЛНСЦ е с щатна численост 5 щ. Бр. Не се предвижда увеличение на щатната численост за прогнозния период.

Отговорност за изпълнение на целите на Програмата:

Отговорността за изпълнение на програмата се осъществява от един ресорен заместник министър на правосъдието, един изпълнителен директор на Агенцията по вписванията, и двама директори на ЦРОЗ и дирекция "Съдебна дейност" към централна администрация.

Целева група, към която са насочени предоставяните по Програмата продукти/услуги:

Услугите които програма „Регистри” предоставя са насочените към всички юридически и физически лица в страната, които са задължени по закон да извършат вписване на юридически факти.

ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ					
ПРОГРАМА РЕГИСТРИ					
Цели по програмата:					
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност			
		2006	2007	2008	2009
1.Брой регистри, включени в единната регистърна система.	Бр.	3	5	10	10

В програма Регистри през настоящата година са заети 409 служители,от които 5 щ.бр. на Министерство на правосъдието,373 щ.бр.на Агенцията по вписванията и 31щ.бр. на ЦРОЗ

За периода 2007-2009 година се предвижда общо увеличение на числеността в Агенция по вписванията от 280 щ.бр.както следва:

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на Програмата:

Рисков фактор е липсата на самостоятелен сграден фонд за структурите на Агенцията по вписванията.

Забавянето на изготвянето на кадастрални карти от Агенцията по кадастъра за съответните населени места на територията на Република България.

Процеси на кампанийност в кредитирането, когато за обезпечаване на вземанията по кредитите се използва договор за особен залог.

Информация за наличността и качеството на данните:

Предоставяни по Програмата продукти/услуги:

Програмата се осъществява чрез предоставянето на следните продукти/услуги:

- Имотен регистър и вписвания на сделки – вписване, отбелязване и заличаване, удостоверения, преписи;
- Регистър Булстат, вписване на субект, вписване на промени в регистрацията, заличаване на субект, справки и удостоверения, справки по интернет;
- Услуги по ЗОЗ вписване на определените в закона обстоятелства по договори за особен залог, договори за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената, договори за лизинг, запори и други;
- Услуги по ЗЮЛНЦ учредяване, регистрация, устройство, дейност и прекратяване на юридически лица с нестопанска цел - сдружения и фондации.

Дейности за предоставяне на продуктите/услугите по Програмата:

- Дейности по учредяване на особените залози;
- Дейности по вписвания в търговския регистър;
- Дейности по вписването на актовете по вещни обстоятелства върху недвижимата собственост в имотния регистър;
- Вписвания в регистър Булстат;
- Вписвания в ЦРЮЛНСЦ.

Основен принос за получаване на необходимата информация има Агенция по вписванията. Принос за изпълнението на тази дейност имат и Централния регистър на особените залози и Дирекция “Съдебна дейност” в Министерство на правосъдието.

Прогноза за разходите по програмата /по ведомствени и администрирани параграфи/

№	Програма 4	2006	2007	Разлика	2008	Разлика	2009	Разлика
	РЕГИСТРИ			(-/+) 2007– 2006		(-/+) 2008- 2007		(-/+) 2009 - 2008
I.	Общо ведомствени разходи:	5578103	8457760	+2879657	14066585	+5608825	16082812	+ 2016227
	Персонал	3414629	5084956	+1670327	6209153	+1124197	7213086	+ 1003933
	Издръжка	1713474	2212804	+499330	3435132	+1222328	4008196	+ 573064
	Капиталови разходи	450000	1160000	+710000	4422300	+3262300	4861530	+ 439230
	Администрирани разходни параграфи							
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	0	0	0	0	0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети, фондови е сметки	0	0	0	0	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0	0	0	0	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	5578103	8457760	+2879657	14066585	+5608825	16082812	+ 2016227
	Общо разходи (I.+II.+III.):	5578103	8457760	+2879657	14066585	+5608825	16082812	+ 2016227
	Численост на щатния персонал	409	524	+115	639	+ 115	689	+ 50
	Численост на извънщатния персонал							

V.6 Програма 6 “Охрана на съдебната власт и лица, застрашени в наказателно производство”

Цели на програмата:

1. Доизграждане структурата на ГД “Охрана”;
2. Ефективност на подбора и повишаване квалификацията на обучение на личния състав;
3. Подобряване дейността и организацията на ГД “Охрана”;
4. Докомплектоване с технически, транспортни, помощни и комуникационни средства и въоръжение.

Кратък исторически преглед на Програмата:

През м.юли 2002г. с чл.36д от Закона за съдебната власт, като структура, за първи път в историята на правоохранителната дейност на Република България, в Министерство на правосъдието се създаде специализираното звено за охрана на органите на съдебната власт – Главна дирекция “Охрана”. Това се явява естествено продължение на изискванията поставени от Европейския съюз в глава “Правосъдие и вътрешен ред”, за усъвършенстване съдебната система, съобразно утвърдените демократични норми и ценности в държавите от съюза.

Основните функции на дирекцията са следните:

1. Организира и осъществява охрана на всички съдебни сгради.
2. Осигурява реда в съдебните сгради и сигурността на органите на съдебната власт при осъществяване техните правомощия.
3. Организира и осъществява охраната на съдии, прокурори, следователи и свидетели, при необходимост от това.
4. Съдейства на органите на съдебната власт при призоваване на лица, както и при съдебно изпълнение.
5. Принудително довеждане на лица, когато това е постановено от орган на съдебната власт.
6. Конвоиране на обвиняеми и на подсъдими с мярка за неотклонение “задържане под стража” или на лица, изтърпяващи наказания в месата за лишаване от свобода, до органите на съдебната власт.
7. Осигурява охрана на следствените арести, извън случаите на дейностите по Закона за изпълнение на наказанията.

Член 30 от Устройствения правилник на Министерство на правосъдието (изм.ДВ бр.21 от 07.03.2003г.) определя основните функции на дирекцията, а Постановление № 91/19.04.2006г. на МС за изменение и допълнение Устройствения правилник на МП определя числеността на персонала в организационните структури и административните звена в МП, като за ГД “Охрана” са определени 1424 щатни бройки, в т.ч. в териториалните звена на ГД “Охрана” – 1316.

Личният състав се състои от държавни служители, за които важат разпоредбите на чл.20-20д от ЗИН. Прилагат се още разпоредбите на част III, глави от 14 до 20 от ЗМВР и от лица, работещи по трудови правоотношения, които са назначени при условията и реда на Кодекса на труда.

Основните функции на ГД “Охрана” се осъществяват съгласно Наредба №1/30.01.2003г. за структурата, организацията и дейността на охраната на органите на съдебната власт, издадена от Министерство на правосъдието, обнародвана в ДВ бр.11 от 05.02.2003г. и Наредба за изменение и допълнение на Наредба №1/2003г, обнародвана в ДВ бр.13/10.02.2006г.

В структурата й влизат 28 областни звена “Охрана”. Администрациите на областните структури са със седалища в сградите на съответния окръжен съд.

Към 31.01.2006г. при 1155 щатни бройки са назначени 1122 държавни служители и 3 лица работещи по трудово правоотношение.

От назначените служители в ГД “Охрана” 283 са от МВР, 77 от МО и 256 с преназначение от ГД “Изпълнение на наказанията”. Представителите от изброените ведомства представляват 61.05% спрямо назначените.

Съгласно утвърдения план-график на МВР за новоназначени служители, в Академията на МВР и центровете за специализация и професионална подготовка в градовете София, Казанлък и Варна бяха проведени курсове за първоначална професионална.

На 25.05.2005г. влезе в сила Закона за защита на лица, застрашени във връзка с наказателното производство (обн.ДВ бр.103/23.11.2004г.).

Министерският съвет в тази връзка издаде Постановление № 196 от 08.09.2005г., с което се прие Правилника за прилагане на Закона за защита на лица, застрашени във връзка с наказателно производство.

Изпълнението на задълженията на закона се възлага на Министерство на правосъдието и в частност на ГД “Охрана”.

От започване на същинската дейност през м.август 2003г., ГД “Охрана” е охранявала 32 съдебни сгради, а към края на 2004г. – 59. Към настоящия момент се охраняват 98 съдебни сгради. Продължава поетапното поемане на охраната на сградите на районните съдилища, което ще продължи до 2007г.

С измененията на чл.чл.157, 158 и 376 от стария вече НПК, на служителите се наложи да изпълняват и задачи по принудителното призоваване и довеждане на лица за съд, както за издирване и задържане на подсъдими и осъдени.

Конвойната дейност започва да се осъществява реално от м.август 2003г.

Главна дирекция “Охрана” изпълнява екстрадиции и трансфери на издирвани граждани от Интерпол и нашето правосъдие. За периода от 30.10.2003г., до настоящия момент, са конвоирани 78 лица, 11 са приети на граничните КПП, а от страната са екстрадирани 141 лица.

Организационни структури, участващи в предоставянето на продуктите/услугите по Програмата ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ “ОХРАНА” с областни звена “Охрана” – 28 броя.

ЧИСЛЕНOST НА ПЕРСОНАЛА ПО ГОДИНИ И ПРОДУКТИ/УСЛУГИ

Към 31.12.2005 г. общата численост на персонала на Главна дирекция “Охрана” е 1155 щатни бройки, от които са били заети 1101 бройки.

С изменението на Устройствения правилник на Министерство на правосъдието, в сила от 02.05.2006г. общата численост на персонала на главната дирекция е определен на 1 424 щатни бройки.

Разпределението на щатните бройки по продукти/услуги за 2006 г. е следното:

- продукт “Разработване на политика” – 40 щ.бр.
- продукт “Осигуряване на свидетели, подсъдими и обвиняеми” – 214 щ.бр.

- продукт “Защита на лица в наказателното производство” – 49 щ.бр.
- продукт “Охрана на съдебни сгради” – 571щ.бр.
- продукт “Конвоиране” – 550щ.бр.

Продукт/услуга “Разработване на политика”

По длъжностното разписание на Главна дирекция “Охрана” за 2006 г. заетите служители по този продукт са 40, от които:

- 30 държавни служители със служебни правоотношения по Закона за МВР (главен директор, заместник главен директор, от отдели “Информация и анализ” и “Режим и контрол, оперативно-дежурна част и човешки ресурси”);
- 10 лица, работещи по трудово правоотношение (ЛРТП) (от сектори “Информация и анализ” и “Финансово и материално-техническо осигуряване”).

Поради наблюдаващата се трайна тенденция на увеличаване дейността на Главна дирекция “Охрана” и предстоящи структурни промени, се предвижда увеличение на персонала, зает с обслужващи дейности по отношение на човешките ресурси, финансовото и материално-техническото осигуряване и деловодната дейност. Планираме числеността на персонала за извършването на тази услуга през периода от 2007–2009г. да бъде, както следва:

- за 2007г. – 50 служители, от които 40 държавни служители и 10 ЛРТП;
- за 2008г. – 60 служители, от които 50 държавни служители и 10 ЛРТП;
- за 2009г. – 70 служители, от които 60 държавни служители и 10 ЛРТП.

Продукт/услуга “Осигуряване на свидетели, подсъдими и обвиняеми”

За 2006 г. по този продукт са заети 214 държавни служители по служебни правоотношения по Закона за МВР, от които 4 служители работят в сектор “Призоваване и принудително довеждане”, а 200 - в областните звена “Охрана”.

От анализа на дейността на сектора през 2004 г. и 2005 г. се вижда, че голяма част от постановените призовавания и принудителни довеждания не са изпълнени. През 2004 г. са постановени общо 38 347 призовавания и принудителни довеждания, а са изпълнени 35 910. През 2005 г. са постановени 48 677, а са изпълнени 34 125 призовавания и принудителни довеждания. Основната причина за сравнително голямото неизпълнение е недостатъчният брой служители, изпълняващи тази дейност, както и незначителният брой автомобили, предназначени за тази дейност.

Налице е трайна тенденция на увеличаване дейността по направление “Призоваване и принудително довеждане”. Планираме числеността на персонала за извършването на тази услуга през периода от 2007 г. – 2009 г. да бъде, както следва:

- за 2007 г. – 229 държавни служители;
- за 2008 г. – 244 държавни служители;
- за 2009 г. – 259 държавни служители.

Продукт/услуга “Защита на лица в наказателното производство”

За 2006 г. по този продукт в отдел “Бюро по защита” са заети 49 държавни служители със служебни правоотношения по Закона за МВР.

Налице е трайна тенденция на увеличаване дейността по този продукт. През 2004 г. са охранявани 12 лица, застрашени в наказателно производство, през 2005 г. – 16, а до настоящия момент на 2006 г. са охранявани 4 лица.

Планираме числеността на персонала за извършването на тази услуга през периода от 2007 г. – 2009 г. да бъде, както следва:

- за 2007 г. – 75 държавни служители;
- за 2008 г. – 75 (увеличение не е планирано);
- за 2009 г. – 85 държавни служители.

Продукт/услуга “Охрана на съдебни сгради”

За 2006г. по този продукт са заети 571 държавни служители със служебни правоотношения по Закона за МВР, от които 14 служители работят в отдел “Охрана на съдебни сгради”, а 557 - в областните звена “Охрана”.

От наличните 156 съдебни сгради в страната, към настоящия момент Областните звена “Охрана” охраняват 101 сгради. Предстои откриване на 27 административни съдилища, които ще бъдат в отделни сгради и трябва да бъдат охранявани. Предстоят и структурни промени по това направление на дейност.

С цел обхващане охраната на всички съдебни сгради планираме числеността на персонала за извършването на тази услуга през периода от 2007г. – 2009г. да бъде, както следва:

- за 2007 г. – 750 държавни служители;
- за 2008 г. – 950 държавни служители;
- за 2009 г. – 1050 държавни служители.

Разчетът на допълнително необходимите щатни бройки е изготвен на база охранителните обследвания на съдебните сгради. При така разчетените бройки отпада необходимостта от денонощна охрана на районните съдилища, като същата ще се поеме от оперативно-дежурните части в областните звена “Охрана” чрез технически средства.

Продукт/услуга “Конвоиране”

За 2006 г. по този продукт са заети 550 държавни служители със служебни правоотношения по Закона за МВР, от които 4 служители работят в отдел “Конвоиране”, а 546 - в областните звена “Охрана”.

Налице е трайна тенденция на увеличаване дейността по този продукт, като се очаква още по-голяма натовареност след 2007г. През 2004г. са конвоирани общо 170 698 лица, а през 2005г. – 176 338 лица. Налице е и увеличаване на извършените екстрадиции. През 2004г. и 2005г. и първите 4 месеца на 2006г. са извършени екстрадиции както следва:

- през 2004 г. са екстрадирани от България за чужбина 53 лица и 27 лица от чужбина за България;
- през 2005 г. са екстрадирани от България за чужбина 63 лица и 39 лица от чужбина за България;

- през първите 4 месеца на 2006г. са екстрадирани от България за чужбина 9 лица и 13 лица от чужбина за България.

Предвид гореизложеното планираме числеността на персонала за извършването на тази услуга през периода от 2007 – 2009г. да бъде, както следва:

- за 2007г. – 620 държавни служители;
- за 2008г. – 670 държавни служители;
- за 2009г. – 700 държавни служители.

Отговорност за изпълнение на целите по Програмата:

Ресорен зам.-министър – г-н Димитър Бонгалов

Главен директор – г-н Станислав Стефанов

ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ					
ПРОГРАМА ОХРАНА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ И НАЛИЦАТА, ЗАСТРАШЕНИ В НАКАЗАТЕЛНОТО ПРОИЗВОДСТВО					
<i>Цели по програмата:</i>					
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност			
		2006	2007	2008	2009
1. Увеличаване броя на охраняваните съдебни сгради	Бр.	101	128	156	183
2. Съотношение между постановени и изпълнени принудителни довеждания.	%	70,1	85	90	100
3. Максимална защита на лицата, застрашени от наказателното производство	Бр. човекодни	2 920	7 300	7 300	10 950

Целеви стойности по показателите за продукт/услуга:

1. По продукт/услуга “Разработване на политики”

Наблюдава се трайна тенденция за увеличаване дейността на ГД “Охрана”, следователно за дейността по този продукт/услуга, се предвиждат структурни промени.

2. По продукт/услуга “Осигуряване на свидетели, подсъдими и обвиняеми”

През 2004 г. по този продукт са получени 38 347 постановления за призоваване и принудително довеждане, от които са изпълнени 35 910. През 2005 г. постановленията са 48 677, а изпълнени 34 125. Основната причина за сравнително голямото неизпълнение е липса на достатъчен брой служители, изпълняващи тази дейност, както и незначителния брой автомобили, предназначени за това направление. Към момента тази дейност се обслужва от 10 автомобили за цялата страна, които са крайно недостатъчни. Дейността не е обезпечена и с достатъчно специални технически средства, въоръжение и оборудване.

Поради горепосочените причини и наблюдаващата се трайна тенденция на увеличаване дейността по направление “Призоваване и принудително довеждане” е необходимо увеличение на персонала по този продукт/услуга, обезпечаването ѝ с достатъчен брой транспортни средства, достатъчно специални технически средства и въоръжение.

3. По продукт/услуга “Защита на лица в наказателно производство”

За 2006г. заетите служители по този продукт са 49 държавни служители по ЗМВР.

През 2004г. охраняваните лица, застрашени в наказателно производство са 12, през 2005г. – 16, а до настоящия момент на 2006 г. са 4. Средната продължителност на охраната на едно лице е от 6 месеца до 1 година.

Наблюдаващата се тенденция на увеличаване дейността по това направление, предстоящите структурни промени и денонощната охрана на застрашените лица, с цел спазване на нормативните изисквания за полагащите се почивки при този режим на работа, води до необходимост до увеличение на персонала.

Към момента бюро по защита разполага с 3 автомобила, които са недостатъчни.

Охраняват се лица на територията на цялата страна. Предвид специалния режим на предвижване от една точка до друга, изискващата за оперативност и мобилност на персоналната охрана на магистрати и свидетели, са необходими надеждни специални технически средства и въоръжение, бронирани и високопроходими автомобили.

4. По продукт/услуга “Охрана на съдебни сгради”

За 2006г. заетите служители по този продукт са 571 държавни служители по ЗМВР.

От 156 съдебни сгради в страната, в момента охраняваме 101. Предстои откриване на 27 административни съдилища, които ще бъдат в отделни сгради и трябва да бъдат охранявани от наши служители. Предстоят и структурни промени по това направление на дейност. Необходимо е увеличаване на персонала по тази услуга. Разчетът на допълнително необходимите бройки е направен на база охранително обследване на съдебните сгради.

При така изчислените необходими бройки отпада необходимостта от денонощна охрана на районните съдилища, като същата се поема от ОДЧ в областните центрове чрез техническа охрана.

Почти във всички съдебни сгради липсват системи за входящ контрол и видеонаблюдение, което води до риск от внасяне на непозволенни предмети и вещи, както и до вероятни терористични актове.

Не е достатъчен и броят на специалните технически средства, необходими за обезпечаване на дейността по това направление.

Към момента охрана на съдебни сгради не разполага с автомобили.

Част от системите за входящ контрол и видеонаблюдение са предвидени по Туининг-проект BG/2004 IB/GH/03 “Поддръжка за изграждане инфраструктурата за сигурността на съдебната система”. В случай, че доставките по проекта бъдат изпълнени, отпада необходимостта от бюджетни средства, както следва:

- за 2007 г. – 3 038 000 лв. (в т.ч. 17 бр. скенери за проверка на багаж х 45 000 лв.; 50 бр. металдетекторни рамки х 6000 лв.; 62 бр. система за видеонаблюдение х 30 000 лв.; 62 бр. СОТ х 1500 лв.; 20 бр. устройство за проверка на взривни вещества във входяща кореспонденция х 1000 лв.)
- за 2008 г. – 3 006 500 лв. (в т.ч. 17 бр. скенери за проверка на багаж х 45 000 лв.; 50 бр. металдетекторни рамки х 6000 лв.; 61 бр. система за видеонаблюдение х 30 000 лв.; 61 бр. СОТ х 1500 лв.; 20 бр. устройство за проверка на взривни вещества във входяща кореспонденция х 1000 лв.)

- за 2009 г. – 2 951 500 лв. в т.ч. 16 бр. скенери за проверка на багаж х 45 000 лв.; 50 бр. металдетекторни рамки х 6000 лв.; 61 бр. система за видеонаблюдение х 30 000 лв.; 61 бр. СОТ х 1500 лв.; 10 бр. устройство за проверка на взривни вещества във входяща кореспонденция х 1000 лв.)

Но в случай, че не се изпълнят предвидените по Туининг-проекта доставки, дейността по това направление е рискована, както за магистратите, така и за гражданите, посещаващи съдебните сгради.

5. По продукт/услуга “Конвоиране”

За 2006 г. заетите служители по този продукт са 550 държавни служители по ЗМВР.

През 2004 г. на територията на страната са конвоирани общо 170 698 лица, през 2005 г. – 176 338.

Извършените екстрадиции през 2004 г. са: 53 от България за чужбина и 27 от чужбина за България. През 2005 г. са: 63 от България за чужбина и 39 от чужбина за България. През първите 4 месеца на 2006 г. са: 9 от България за чужбина и 13 от чужбина за България.

Наблюдава се увеличаване на конвойната дейност и се очаква още по-голяма натовареност след 2007 г..

Ето защо възниква необходимост от увеличаване на персонала по това направление на дейност.

Към момента дейността по конвоиране е обезпечена с 43 СКА и 2 автобуса. За нормалното функциониране на това направление са необходими още 4 бр. автобуса и 48 бр. СКА (микробус), в т. ч.: 16 бр. с висока проходимост и 2 бр. частично бронирани СКА (микробуси), от които 1 високопроходим.

Недостатъчно е и оборудването със специални технически средства, въоръжение и боеприпаси.

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на Програмата:

1. Туининг-проект BG/2004 IB/GH/03 “Поддръжка за изграждане инфраструктурата за сигурността на съдебната система”.
2. Предстоящият туининг-проект за обучение състава на Бюрото по защита.
3. Взаимодействие с ВСС, МВР, органите на местно самоуправление и местна администрация.

Предоставяни по Програмата продукти/услуги:

Програмата се осъществява чрез предоставянето на следните продукти/услуги:

- ☐ Разработване на политики;
- ☐ Осигуряване на свидетели, подсъдими и обвиняеми;
- ☐ Защита на лица в наказателно производство;
- ☐ Охрана на съдебни сгради;
- ☐ Конвоиране.

Дейности за предоставяне на продуктите/услугите по Програмата:

- ❖ Дейностите по предоставянето на услугата “Разработване на политики” включват:
Организиране, координиране и контролиране на цялостната дейност на ГД “Охрана”.
- ❖ Дейностите по предоставянето на услугата “Осигуряване на свидетели, подсъдими и обвиняеми” включват:
 - призоваване и принудително довеждане на лица, участници в наказателно производство, с цел бързо приключване на съдебните процеси;
 - задържане на лица с влезли в сила присъди и предаването им на затворническите власти, с цел бързото им изолиране в местата за лишаване от свобода и прекъсване на тяхната престъпна дейност.
- ❖ Дейностите по предоставянето на услугата “Защита на лица в наказателно производство” включват:
 - осигуряване сигурността и живота на магистрати, участващи в съдебния процес по дела, свързани с тежки престъпления, в т.ч. и корупция;
 - защита на свидетели, с цел свидетелстване срещу корупционни действия и организирани престъпни структури от мафиотски тип за пресичане на им дейността чрез осъдителни присъди;
 - осигуряване на сигурност и нормални условия на живот на лица, свидетели в наказателното производство - чрез временно настаняване на безопасно място, социално-битово осигуряване. При необходимост - смяна на самоличността и извеждане в друга държава.
- ❖ Дейностите по предоставянето на услугата “Охрана на съдебни сгради” включват:
 - провеждане на съдебните процеси при опазване на реда и сигурността в съдебните сгради, сигурността на магистратите, участници в процеса, както и сигурността на гражданите, намиращи се на територията на съдебната палата;
 - недопускане на терористични актове и нападения на територията на съдебните сгради.
- ❖ Дейностите по предоставянето на услугата “Конвоиране” включват:
 - изпълнение на постановления, решения и разпореждания за превеждане на задържани лица от помещенията на затворите и следствените арести до органите на съдебната власт, при спазване на нормативните изисквания за недопускане на нападения върху конвойните наряди за освобождаване на конвоирано лице, както и недопускане на бягства на задържани лица от конвойния наряд.
 - изпълнение на съдебни поръчки по международни договори по екстрадиция и трансфер на лица, укриващи се от наказателно преследване.

Прогноза за разходите по програмата /по ведомствени и администрирани параграфи/

№	Програма 5	2006	2007	Разлика	2008	Разлика	2009	Разлика
	ОХРАНА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ			(-/ +)		(-/ +)		(-/ +)
				2007- 2006		2008- 2007		2009 - 2008
I.	Общо ведомствени разходи:	20064802	24151338	+4086536	44706845	+20555507	50261138	+ 5554293
	Персонал	16986814	20101084	+3114270	27745140	+7644056	32434040	+ 4688900
	Издръжка	2442988	2547254	+104266	11781900	+9234646	13493721	+ 1711821
	Капиталови разходи	635000	1503000	+868000	5179805	+3676805	4333377	- 846428
	Администрирани разходни параграфи							
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	0	400000	+400000	0	-400000	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети, фондови е сметки	0	0	0	0	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	400000	+400000	0	-400000	0	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	20064802	24551338	+4486536	44706845	+20155507	50261138	+ 5554293
	Общо разходи (I.+II.+III.):	20064802	24551338	+4486536	44706845	+20155507	50261138	+ 5554293
	Численост на щатния персонал	1425	1604	+179	1999	+ 395	2164	+ 165
	Численост на извънщатния персонал	4	4	0	4	0	4	0

V.7 Програма 7 “Равен достъп до правосъдие”

Цели на Програмата:

Защитава правата и законовите интереси на гражданите като гарантира равен достъп на лицата до правосъдие чрез осигуряване и предоставяне на ефективна правна помощ.

Кратък исторически преглед на Програмата:

Националното бюро за правна помощ е създадено по силата на Закона за правна помощ ДВ 79/ 04.10.2005 г. и влиза в сила от 01.01.2006 г.

Организационни структури, участващи в предоставянето на продуктите/услугите по Програмата:

Националното бюро за правна помощ е юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министъра на правосъдието. В момента няма териториални подразделения.

Отговорност за изпълнение на целите на Програмата:

Изпълнението на целите на програмата РАВЕН ДОСТЪП ДО ПРАВОСЪДИЕ е отговорност на ресорния заместник-министър на правосъдието и председателя на НБПП.

Целева група, към която са насочени предоставяните по Програмата продукти/услуги:

Социално слаби български и чужди граждани, задължителна защита по наказателни, граждански и административни дела, болни граждани нуждаещи се от настаняване в здравни заведения

ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ					
ПРОГРАМА РАВЕН ДОСТЪП ДО ПРАВОСЪДИЕ					
Цели по програмата:					
		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	2006	2007	2008	2009
1. Увеличаване броя на социално-слаби граждани с достъп до правосъдие.	Бр.граждански, наказателни, административни дела	15000	35363	35363	35363

Целеви стойности по показателите за продукт/услуга:

1. [П/У Осигуряване на служебна защита на социално слаби граждани](#)

4 803 бр. граждански дела – 4 605 000 лв. адвокатски хонорари за една година

17257 бр. наказателни дела – 8 954 000 лв. адв.хонорари

4803 бр. административни дела – 756 000 лв.

1 000 бр. по търговски и граждански дела на чужди граждани- 570 000 лв.

2. [П/У Осигуряване на задължителна защита по наказателни дела](#)

2007 г. 6 000 бр. дела – 3 150 000 лв.

2008 г. 6 000 бр. дела – 3 150 000 лв.

2009 г. 6 000 бр. дела – 3 150 000 лв.

3. [П/У Осигуряване защита на болни лица при настаняване в здравни заведения](#)

2007 г. 1 500 бр. дела- 155 000 лв.

2008 г. 1 500 бр. дела- 155 000 лв.

2009 г. 1 500 бр. дела- 155 000 лв.

За 2007г. предвидени общо средства 14 190 000 лв. за изплащане на адвокатски хонорари и 10% отчисления за адвокатските съвети. Тази сума е увеличена с по 20% годишно за 2008 и 2009г., с оглед наблюдаваното до сега увеличение на обема на делата.

Увеличаване на натурални показатели за щатни бройки - откриване на 28 териториални звена на НБПП, общо 59 щатни бр. Общо 468 644 лв.

За откриване, ремонт и обзавеждане на 28 регионални офиса – 560 000лв. за 2007 г.

Предоставяни по Програмата продукти/услуги:

Програмата се осъществява чрез предоставянето на следните продукти/услуги:

- Разработване на политика;
- Осигуряване защита на социално слаби български и чужди граждани;
- Осигуряване на задължителна защита по наказателни дела;
- Осигуряване защита на болни лица при настаняване в здравни заведения;

Дейности за предоставяне на продуктите/услугите по Програмата:

НБПП осъществява общо методическо ръководство, организация и контрол по осъществяване на правната помощ. Разработва системите за правна помощ по различните видове дела. Разработва критерии и извършва подбора и освобождаването на адвокатите, контролира дейността на съдилищата, органите на до съдебно производство, адвокатските съвети и самите адвокати по осъществяването на правната помощ. Събира статистически данни и анализира информацията, необходима за планиране и управление на правната помощ. Определя и изплаща хонорарите за оказваната правна помощ.

Други институции, допринасящи за предоставянето на продуктите/услугите:

Органи на съдебната власт, Адвокатска колегия.

Основен принос за получаване на необходимата информация има Националното бюро за правна помощ .

Прогноза за разходите по програмата /по ведомствени и администрирани параграфи/

	Програма	2006	2007	Разлика	2008	Разлика	2009	Разлика
	РАВЕН ДОСТЪП ДО ПРАВОСЪДИЕ			(-/+)		(-/+)		(-/+)
				2007 – 2006		2008 - 2007		2009 - 2008
	Общо ведомствени разходи:	1327836	779040	-548796	5 609434	+4830394	5693754	+ 84 320
	Персонал	262 102	309040	+46938	1 053 700	+744660	1138020	+84 320
	Издръжка	265 734	270000	+4266	4 395 734	+4125734	4 395 734	0
	Капиталови разходи	800 000	200000	-600000	160 000	-40000	160000	0
	Администрирани разходни параграфи							
I.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	3518000	5518000	+2000000	14208000	+8690000	14208000	0
	1.02-00Други плащания и възнаграждения на персонала	3518000	18 000	-3500000	18 000		18 000	0
	2.10-20 Разходи за външни услуги/адвокатски хонорари/		5500000	+5500000	14 190000	+8690000	14190000	0
II.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети, фондови е сметки	0	0	0	0	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	3518000	5518000	+2000000	14 208 000	+8690000	14208000	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	4845836	6297040	+2548796	19 817 434	+13520394	19901754	+84 320
	Общо разходи (I.+II.+III.):	4845836	6297040	+2548796	19 817 434	+13520394	19901754	+84 320
	Численост на щатния персонал	22	26	+4	82	+57	82	0

	Численост на извънщатния персонал			0		0		0
--	-----------------------------------	--	--	---	--	---	--	---

V.8 Програма 8 “Инвестиции на органите на Съдебната власт”

Обосновка на разходите по Програма “Инвестиции на органите на Съдебната власт” за 2007 г.

Политика в областта на правосъдието

1. Цели на Програмата-Подобряване материалните условия на органите на съдебната власт
2. Кратък преглед на Програмата-Съгласно чл.130 а т.2 на Глава шеста от Конституцията на РБългария , министърът на Правосъдието управлява имуществото на Съдебната власт. В тази връзка капиталовите разходи, предвидени по бюджета на Съдебната власт са заложи в проекта на бюджета на МП за 2007 година.
3. Целева група, към която са насочени предоставяните по Програмата продукти/услуги – Съдилища, прокуратура и следствени служби.
4. Предоставяни продукти/услуги по Програмата- Осигуряване на необходимите условия за работа на органите на съдебната власт.
5. Дейности за предоставяне на продуктите/услугите по Програмата
 - 5.1. Извършване на основни ремонти на сградния фонд на органите на съдебната власт.
 - 5.2. Оборудване на работни помещения с офис мебели и офис техника.
 - 5.3. Придобиване на нови съдебни сгради.
 - 5.4. Изграждане на инфраструктурни обекти.
6. Целеви стойности по показателите за продукт/услуга- Подобряване на материалната база на магистратите.
7. Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на Програмата-
 - 7.1 Висш съдебен съвет
 - 7.2 Министерство на финансите
8. Организационни структури, участващи в предоставянето на продуктите/услугите по Програмата-Дирекция инвестиции обществени поръчки и управление на собствеността.
9. Разходи по Програмата
Капиталови разходи – 32652000 лв.
10. Отговорност за изпълнение на целите на Програмата
 - Директор дирекция “Инвестиции, обществени поръчки и управление на собствеността”
 - Главен секретар на МП

Прогноза за разходите по програмата /по ведомствени и администрирани параграфи/

Програма	2006	2007	Разлика	2008	Разлика	2009	Разлика
ИНВЕСТИЦИИ НА ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ							
Общо ведомствени разходи:		32652000		0		0	
Персонал		0		0		0	
Издръжка		0		0		0	
Капиталови разходи		32652000		0		0	
Администрирани разходни параграфи		0		0		0	

I.	Администрирани разходни параграфи по бюджета		0		0		0	
	1.02-00 Други плащания и възнаграждения на персонала		0		0		0	
	2.10-20 Разходи за външни услуги/адвокатски хонорари/		0		0		0	
II.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети, фондови е сметки		0		0		0	
	Общо администрирани разходи (II.+III.):		0		0		0	
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):		0		0		0	
	Общо разходи (I.+II.+III.):		32652000		0		0	
	Численост на щатния персонал		0		0		0	
	Численост на извънщатния персонал		0		0		0	

V.9 Програма 9 “Затвори”

Цели на програмата:

1. Привеждане на правното положение на осъдените в съответствие с международните стандарти за правата на човека и Европейските правила за третиране на правонарушителите.
2. Създаване на материални условия за изпълнение на наказанията, отговарящи на Европейските стандарти за третиране на осъдените.
3. Осигуряване приложимостта на повече ресоциализационни програми за работа с различните категории осъдени.
4. Постигане на по-висока обученост на всички групи пенитенциарен персонал.
5. Реформиране на управленската дейност в затворите и затворническите общежития.

Кратък исторически преглед на програмата

Увеличеният брой на осъдените лица, който през последните години се движи между 14 000 до 16 000 души и нарасналият брой на лицата с доживотни присъди води до увеличаване на пренаселеността и усложнява поддържането на сигурността в пенитенциарните заведения. Тези обстоятелства в съчетание с влошените битови условия в затворите пречат за пълноценното прилагане на Европейските стандарти при хуманното третиране и ефективната ресоциализация на правонарушителите.

През последните три години непрекъснато се правят опити за разрешаване на посочените проблеми, но те имат по-фрагментарен характер. Наложително е осъществяването на цял пакет от мерки чрез реализиране на нормотворчески и организационни дейности, ново строителство, строително-ремонтни работи в затворите и затворническите общежития, адаптиране към затворническите стандарти на бивши армейски сгради, за да се създадат нормални условия за живот и бит на лишените от свобода и да се извършват дейностите по поддържане на сигурността и гарантирано на техния правен статус.

От 2000 година до настоящия момент се изпробват различни програми за ресоциализация на фона на ниска трудова ангажираност на лишените от свобода и при активизиране на тяхната криминална субкултура поради излишъка от свободно време.

Същевременно нараства броя на младите правонарушители, на наркотично зависимите, на лицата с психични аномалии и доживотни присъди, които се нуждаят от медицински, психиатрични и социално-психологически интервенции.

Наложително е по-последователно да се прилагат съществуващите ресоциализационни програми като се осигури разработката и внедряването на нови такива и се изгради необходимата организационна инфраструктура и комуникации.

Реформирането на пенитенциарните дейности изисква да се преустрои досегашната организация на обучението на персонала, като се преобразува системата за начална подготовка на служителите и се пристъпи към по-интензивната им квалификация. Целесъобразно е да се утвърди модулния принцип и да се внедряват интерактивните форми на обучение. Допълнително трябва да се разширят сградовия фонд, персонала и снабдяването с различни учебни материали и пособия.

При цялостното и мащабно реформиране на пенитенциарната система определено изоставане се наблюдава в преустройването на управленските дейности през последните 5 години. Това изоставане спешно трябва да бъде преодоляно, тъй като от резултатността на управлението зависи ефективността на пенитенциарната система. Предстоящите промени са свързани с усъвършенстване на планирането и контрола, продължаване линията на децентрализация, изграждане на по-олекотени управленски структури, по-последователно утвърждаване на екипния подход на работа. Визираните изменения ще позволят по бързо да се иновират управленските дейности, за да са в синхрон те с цялостните преобразования на пенитенциарната институция.

Целевата група, към която са насочени представените в програмата услуги.

Целевата група, към която са насочени представените в програмата услуги.

Целевите групи на програмата са осъдените, обвиняемите и подсъдимите, намиращи се в затворите и затворническите общежития, както и служителите в тях.

През периода от 2007 – 2009 година затворите ще осигуряват третирането на затворническата популация, която ще варира от 11 000 до 14 000/16 000 души. По отношение на нея ще се осигурява жилищна площ, битово обслужване, трудова дейност, образование, спортни занимания, правно и медицинско обслужване, социално-корекционни и терапевтични дейности.

Обслужването на визирания контингент включва и цял спектър от мерки за охрана и надзор, чрез които се осигуряват и реализират всички дейности по третирането на лишените от свобода.

Дейностите по третирането и корекцията на осъдените са насочени към неутрализиране на тяхната субкултура, осмисляне на свободното време, придобиване на трудови навици, образование и промяна в престъпните модели и нагласи на поведение.

Служителите от затворите ще бъдат модулно обучавани и по-оптимално ще се планират, координират и контролират техните дейности.

Необходими мерки за постигане на целите на програмата

- ❖ Нов наказателно-изпълнителен кодекс.
- ❖ Осигуряване спазването на правата и задълженията на лишените от свобода, съгласно присъдата и режима на изпълнение на наказанието.
- ❖ Увеличена жилищна площ в затворите и затворническите общежития в съответствие с Европейските норми.
- ❖ Подобряване на храненето и медицинското обслужване.
- ❖ По-интензивни трудови, образователни, спортни и културни дейности.
- ❖ Специализирани корекционно-терапевтични програми за млади правонарушители, наркотично зависими лишени от свобода и доживотно осъдени.
- ❖ Модулна организация на първоначалната пенитенциарна подготовка на служителите.
- ❖ Нова система за стратегическо планиране и контрол върху качеството на пенитенциарните дейности.
- ❖ Оптимизирано взаимодействие между основните направления на пенитенциарна дейност.
- ❖ Екипен подход в по-широк кръг от пенитенциарни дейности.

Дейности за предоставяне на продуктите и услугите по програмата.

- ❖ Проучване на пенитенциарната практика във връзка с подготовката на новия НИК.
- ❖ Осигуряване работата на мултидисциплинарна група за работа по новия НИК.
- ❖ Подобряване на методическото и информационно обезпечаване на режимно-административното обслужване на лишените от свобода.
- ❖ Изграждане на нов затвор с капацитет от 1000 места в гр. София чрез публично-частно партньорство.
- ❖ Строително-ремонтни работи в действащите затвори и общежития.
- ❖ Приоритетно предоставяне на бивши армейски обекти и строително-ремонтни дейности за преоборудването им в затворнически общежития.
- ❖ Закупуване на повече и по-разнообразни стоки за хранене.
- ❖ Увеличаване на транспортните курсове за реализиране на хранителните доставки.
- ❖ Преоборудване на кухненските блокове в затворите и затворническите общежития.
- ❖ По-стриктно спазване на технологиите за приготвяне на храната.
- ❖ Разширяване доставките на медикаменти и консумативи за медицинските центрове и болниците в затворите.
- ❖ Усвояване на нова медицинска апаратура и оборудване.
- ❖ По-рационално използване на легловата база в медицинските центрове и болници.
- ❖ Разширяване отдаването на труд в преходните и откритите затворнически общежития и въвеждане на електронен контрол.
- ❖ Увеличаване на приема на ученици в 6-те училища на ГД „ИН”.

- ❖ Провеждане от 15 до 20 обучителни курса годишно по различни специалности - готвачи, огняри, трактористи, мебелисти, обучащи.
- ❖ Разширяване на графика за спортни и културни мероприятия в затворите.
- ❖ Привличане на външни спортни и културни организации за работа с лишени от свобода.
- ❖ Разработване и стандартизиране на корекционно-терапевтични програми за работа с млади правонарушители, наркотично зависими лишени от свобода и доживотно осъдени.
- ❖ Внедряване на специализирани корекционно-терапевтични програми и контрол върху качеството на тяхната реализация при работа с млади правонарушители, наркотично зависими лишени от свобода и доживотно осъдени.
- ❖ Преработване и реструктуриране на учебното съдържание при подготовката на обучителни модули за различни категории служители.
- ❖ Реализиране на модулно обучение в учебния център на ГД „ИН” и в затворите при работа с надзиратели, социални работници и управленски кадри.
- ❖ Разработка на нова система за стратегическо планиране и контрол върху качеството и експериментирането ѝ в два затвора.
- ❖ Внедряване на нова система за стратегическо планиране и контрол върху качеството във всички затвори.
- ❖ Реализиране на серия от проверки и инспекции за установяване на равнището на взаимодействие и прилагане на екипния подход.
- ❖ Организиране на семинари и тренинги за популяризиране на добрите практики по взаимодействието и използването на екипния подход.

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата

- ❖ Значително ожесточаване на престъпността и увеличаване броя на тежките правонарушения.
- ❖ Масово напускане на служители поради икономическа миграция навън или предлагане на по-благоприятни варианти за работа в частния сектор.
- ❖ Рязко увеличаване броя на лишените от свобода.
- ❖ Значително покачване на цените на строителните материали, горивата и храните.

Организационни структури, участващи в предоставянето на продуктите/услугите по програмата

Привеждането на правното положение на осъдените в съответствие с Европейските правила за тяхното третиране е задължение на ръководството на ГД „ИН” и на затворите и затворническите обществения.

Дейностите по подобряване на материалните условия за изпълнение на наказанията и внедряването на Европейските стандарти по отношение на тях е задължение на ръководството на ГД „ИН” и ръководствата на затворите и затворническите обществения.

Внедряването и работата с повече ресоциализационни програми за различни категории осъдени е в компетенциите на отдел „Пенитенциарен център” и отдел

„Социални и възпитателни дейности” на ГД „ИН”, както и началниците на сектори „Социални дейности и възпитателна работа в затворите”.

Постигането на по висока обученост на всички групи пенитенциарен персонал е задача на отдел „Пенитенциарен център” и на началниците на затвори.

Реформирането на управленската дейност е ангажимент на ръководството на ГД „ИН”, на отдел „Организация и контрол по изпълнение на наказанията”, на отдел „Пенитенциарен център” на ГД „ИН” и на началниците на затвори.

Отговорност за изпълнение на целите на програмата:

Отговорни са Заместник министър, Главен директор, Заместник главен директор и началниците на затвори.

ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ					
ПРОГРАМА ЗАТВОРИ					
		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	2006	2007	2008	2009
1. Намаляване броя на лишените от свобода	Бр.	11 500	11 000	10 000	10 000
2. Съотношение между броя на рецидивите спрямо общия брой лишени от свобода	%.	35	34,5	34	30
3. Увеличаване на жилищната площ на 1 лишен от свобода	Квадратни метри	2	2	3	6

Информация за наличността и качеството на данните: Информация за отразената в доклада информация е получена от Главна дирекция “ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАКАЗАНИЯТА” и от ресорния заместник-министър.

Предоставяни по Програмата продукти/услуги:

Програмата се осъществява чрез предоставянето на следните продукти/услуги:

- ☐ Разработване на политика по изпълнение на наказанието „Лишаване от свобода”
- ☐ Режим и охрана;
- ☐ Социални и възпитателни дейности;
- ☐ Социални, възпитателни и религиозни дейности

Дейности за предоставяне на продуктите/услугите по Програмата:

- ❖ Дейностите по предоставянето на услугата “Разработване на политика по изпълнение на наказанието „Лишаване от свобода” включват:
 - актуализиране на действащото законодателство;
 - разработване на програми за ресоциализация на лишените от свобода;
 - разработване на методики и указания за надзорно-охранителна и ресоциализационна дейност;

- разработване на норми и стандарти за охраната, битовите условия и прехраната на лишените от свобода.

❖ Дейностите по предоставянето на услугата “Режим и охрана” включват:

- охрана на външните постове и КПП;
- надзор над лишени от свобода;
- обслужване на изпълнението на присъдите.

Към момента ангажирани с дейностите по режима и охраната на затворите са 1978 души по надзорно-охранителна дейност и 166 по режимно-административни дейности. При средногодишният брой на лишени от свобода 11500 за 2005 г. един надзирател осъществява охраната на 6 лишените от свобода.

При положение, че през следващите 10 години се достигне необходимото съотношение на администрация към лишени от свобода е необходимо средногодишен темп на нарастване от 138 ч.

С оглед изграждането на нов затвор от закрит тип за около 2 години и технологично изискване за съотношение на административен щат към лишени от свобода 1-1 ще бъдат необходими 1000 щ.бр. В случай, че ПЧП вкл. и охранителната дейност тяхната издръжка ще е за сметка на частния партньор (чрез заплащане на издръжка на 1 ЛС).

Тенденциите са към ангажиране на надзорния състав на МЛС с дейности по социалното третиране на осъдените.

Други институции, допринасящи за предоставянето на продуктите/услугите:

1. Органи на съдебната власт
2. Министерство на вътрешните работи

Основен принос за получаване на необходимата информация има Заместник-министър Бонгалов. Принос за изпълнението на тази дейност има и ръководството на ГДИН

Прогноза за разходите по програмата /по ведомствени и администрирани параграфи/

	Програма “ЗАТВОРИ”	2006	2007	Разлика	2008	Разлика	2009	Разлика
	ИЗОЛАЦИЯ НА ПРАВОНАРУШИТЕЛНИТЕ			(-/+) 2007 – 2006		(-/+) 2008 - 2007		2009 - 2008
	Общо ведомствени разходи:	40 895 637	44309625	+3413988	56 871 995	+12562370	64 849 625	+7 977 630
	Персонал	35 831 132	37749625	+1918493	47 402 490	+9652865	55 340 120	+7 937 630
	Издръжка	2 425 505	2540000	+114495	3 755 505	+1215505	4 295 505	+540 000
	Капиталови разходи	2 639 000	4020000	+1381000	5 714 000	+1694000	5 214 000	-500 000
	<i>Администрирани разходни параграфи</i>							
I.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	8 304 105	17340331	+9036226	18 249 509	+909178	19 874 509	+1 625 000
	1.храна	4 033 517	10605801	+6572284	12 205 921	+1600120	12 205 921	0
	2.медикаменти	588 058	600000	+11942	638 058	+38058	638 058	0
	3.постелен инвентар и облекло	100 000	550000	+450000	1 725 000	+1175000	3 350 000	+ 1 625 000
	4.Книги за библиотеките	8 000	8000	0	8 000	0	8 000	0
	5.вода,горива и енергия	2 500 000	4500000	+2000000	2 500 000	-2000000	2 500 000	0
	6.здравноосигурителни вноски	1 024 530	1024530	0	1 024 530	0	1 024 530	0
	7.външни услуги	50 000	52000	+2000	148 000	+96000	148 000	0

II.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети, фондови и сметки	0		0	0		0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	8 304 105	17340331	+9036226	18 249 509	+909178	19 874 509	+ 1 625 000
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	49 199 742	61649956	+12450214	75 121 504	+13471548	84 724 134	+9 602 630
	Общо разходи (I.+II.+III.):	49 199 742	61649956	+12450214	75 121 504	+13471548	84 724 134	+ 9 602 630
	Численост на щатния персонал	3 124	3 119	-5	3 569	+450	3 869	+300
	Численост на извънщатния персонал			0		0		0

V.10 Програма 10 “Следствени арести - Изпълнение на мярка за неотклонение Задържане под стража”

Цели на програмата:

1. Привеждане на правното положение и третирането на задържаните лица в съответствие с международните стандарти за правата на човека и Европейските правила за третиране на правонарушителите.
2. Изграждане на материални условия за третиране на задържаните лица, които да отговарят на установените с Европейските стандарти изисквания.
3. Утвърждаване на цялостна система за подбор, атестиране и обучение на надзорния персонал.

Кратък исторически преглед на програмата

По-дългото пребиваване на следствените арести извън системата на местата за лишаване от свобода и обстоятелствата, че те са били по-продължително време съставна част на следствения апарат са довели до налагането в тях на мерки за изолация, редуциращи правата на задържаните. Третирането в подобни заведения, където се намират лица, за които все още е в сила презумцията на невиновност по своята строгост и ограничения многократно надминава тези в затворите. В този смисъл е задължително да се осъществи хуманизиране на режима на третиране като отпаднат ненужните ограничения и стриктно се спазват законоустановените права на задържаните лица.

Посочените изменения могат да се реализират при цялостно преустройство на съществуващата материална база. Нейното налично състояние затруднява прекия достъп на дневна светлина, престоя на открито, контактите с близките и използването на естествения минимум от жилищно пространство. Всичко това допълнително и ненужно репресираща и унижава човешкото достойнство и с основание е обект на критика през последните години от страна на Комисията против изтезанията и нечовешкото отношение към задържаните лица.

Задължително трябва да се промени и отношението на надзирателите към задържаните. За да се постигне неговата хуманизация и привеждането му в съответствие със законово установените норми е целесъобразно последователното прилагане на цялостна система за подбор, атестиране и обучение на надзорния персонал.

Целевата група, към която са насочени представените в програмата услуги.

Настоящата програма има два адресата – задържаните лица и служителите.

Задържаните лица се намират в 51 следствени ареста на територията на цялата страна и техният брой ежесечно варира от 1000 до 15000 човека. В рамките на една година през следствените арести преминават над 34 000 човека.

След реализацията на настоящата програма задържаните лица ще изпитват по-малко ненужни ограничения, ще се намират в по-нормални за живот помещения и ще взаимодействат с по-хуманно настроен и професионално обучен персонал.

Надзирателите от следствените арести са другата целева група на програмата. След нейното осъществяване те ще бъдат по-ефективно подбрани, атестирани и обучавани, за да изпълняват по-ефективно и хуманно ежедневните си задължения.

ПРЕДСТАВЯНИ ПРОДУКТИ (УСЛУГИ) ПО ПРОГРАМАТА

- ❖ Гарантиране на правния статус на задържаните лица.
- ❖ Обезпечаване на по-хуманно третиране на задържаните.
- ❖ Предоставяне на нормализирани жилищно-битови условия на задържаните лица.
- ❖ Извършване на качествен подбор и атестация на надзирателите.
- ❖ Осъществяване на обучение, стимулиращо професионалното и кариерно развитие на персонала.

Дейности за предоставяне на продуктите и услугите по програмата.

- ❖ Реализиране на систематични проверки, инспекции и анализи относно обезпечаване на правния статус на задържаните в различни следствени арести.
- ❖ Разпространяване и подкрепяне на позитивните практики в следствените арести за гарантиране правния статус на задържаните лица.
- ❖ Подробно проучване на случаите на нехуманно третиране на задържани и разработване на препоръки за преодоляването им.
- ❖ Популяризиране и подкрепяне на хуманните практики на третиране на задържаните лица.
- ❖ Изграждане на 40 нови следствени ареста.
- ❖ Закупуване и монтиране на нова сигнално-охранителна техника.
- ❖ Разработване на нова професиограма, психограма и психодиагностична методика за подбор на надзиратели.
- ❖ Създаване и акредитиране на нова атестационна методика и процедура за надзиратели.
- ❖ Въвеждане на усъвършенствана атестационна методика и процедура.
- ❖ Разработване на съдържанието на модулите на нова програма за начална подготовка на надзиратели и нейното внедряване.
- ❖ Създаване на модули за квалификационно обучение на надзиратели със стаж над 5 години и тяхната реализация в учебния център в гр. Плевен.

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата

- ❖ Рязко допълнително покачване на пренаселеността в следствените арести.
- ❖ Значително увеличаване на цените на хранителните продукти, медикаментите, горивата и строителните материали.
- ❖ Поява на сериозни затруднения с намирането на места за строителство или с предоставянето на сградов фонд, използван от други държавни организации.
- ❖ Възникване на голямо текучество сред надзорния персонал, което да се съхрани като тенденция през голям период от време.

Организационни структури, участващи в предоставянето на продуктите/услугите по програмата

- ❖ Дейностите по гарантиране на правния статус, осигуряване на хуманното третиране и нормализацията на жилищно-битовите условия са задължение на сектор “Надзор и охрана на следствените арести” на ГДИН и началниците на областните звена на следствените арести.
- ❖ Разработването и внедряването на методите за надзор, атестиране и обучение са отговорност на отдел “Пенитенциарен център” отдел “Правен и човешки ресурси”, сектор “Надзор и охрана на следствените арести” на ГДИН и началниците на областните звена на следствените арести.

Отговорност за изпълнение на целите на програмата:

- ❖ По цел 1. и цел 2 от програмата отговарят заместник-министър, главен директор, заместник-главен директор, началник сектор “Надзор и охрана на следствените арести” на ГДИН, началниците на областни звена на следствените арести.
- ❖ По цел 2. от програмата отговарят заместник-министър, главен директор, заместник-главен директор, началник отдел “Пенитенциарен център” началник сектор “Психологическа лаборатория”, началник сектор “НПУД”, началник на Учебен център на ГДИН, началниците на областните звена на следствените арести.

ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ					
ПРОГРАМА СЛЕДСТВЕНИ АРЕСТИ- ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЯРКА ЗА НЕОТКЛОНЕНИЕ “ЗАДЪРЖАНЕ ПОД СТРАЖА”					
Цели по програмата:					
		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	2006	2007	2008	2009
1. Съкращаване времетраенето на престоя на задържаните в следствените арести	Бр. човекодни	403147	393068	381276	369838

Информация за наличността и качеството на данните: Информацията в доклада по програмата е предоставена от ресорния заместник министър Бонгалов и от ръководството на ГДИН.

Предоставяни по Програмата продукти/услуги:

Програмата се осъществява чрез предоставянето на следните продукти/услуги:

- Разработване на политика по изпълнение на мярката за неотклонение Задържане под стража-ГДИН Режим и охрана;
- Режим и охрана.

Дейности за предоставяне на продуктите/услугите по Програмата:

- ❖ Дейностите по предоставянето на услугата “Разработване на политика по изпълнение на мярката за неотклонение Задържане под стража-ГДИН” включват:
 1. Актуализиране на действащото законодателство и подзаконовите актове
 2. Разработване на методика за надзорно-охранителната дейност.
 3. Разработване на норми и стандарти за битовите условия в следствените арести.
 4. Разработване на стратегия за дългосрочна инвестиционна програма на следствените арести.
- ❖ Дейностите по предоставянето на услугата “Режим и охрана” включват:
 1. Организира и контролира сигурността и реда в следствените арести.
 2. Контролира специалната, бойната и физическата подготовка на охранителния състав.
 3. Подпомага органите на МВР по предотвратяване, разкриване и документиране на престъпления, извършени от лишени от свобода.

Други институции, допринасящи за предоставянето на продуктите/услугите:

Основен принос за получаване на необходимата информация има ресорния заместник-министър. Принос за изпълнението на тази дейност имат и ръководството на ГДИН.,

Органите на съдебната власт и Министерството на вътрешните работи.

Прогноза за разходите по програмата /по ведомствени и администрирани параграфи/

Програма “Х”	2006	2007	Разлика	2008	Разлика	2009	Разлика
СЛЕДСТВЕНИ АРЕСТИ- ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЯРКА ЗА НЕОТКЛОНЕНИЕ			(-/+)		(-/+)		(-/+)
			2007 – 2006		2008 - 2007		2009 - 2008
Общо ведомствени разходи:	18 122 371	20437297	2314926	22 667 581	+2230284	23 533 661	+866 080
Персонал	14 409 780	15556706	1146926	16 726 990	+1170284	18 041 070	+1 314 079
Издръжка	2 855 591	2855591	0	3 635 591	+780000	3 635 591	0
Капиталови разходи	857 000	2025000	1168000	2 305 000	+280000	1 857 000	-448 000
Администрирани разходни параграфи							
I. Администрирани разходни параграфи по бюджета	1 025 559	2310679	1285120	1 896 116	-414563	1 896 116	0
1. здравноосигурителни вноски	84 270	84270	0	84 270	0	84 270	0
2. храна	616 500	1382000	765500	1 487 057	+105057	1 487 057	0
3.медикаменти	16 442	50000	33558	16 442	-33558	16 442	0
4.постелен инвентар и облекло	8 347	50000	41653	8 347	-41653	8 347	0
5.вода, горива и енергия	300 000	744409	444409	300 000	-444409	300 000	0

II.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети, фондови е сметки	0	0		0		0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	1 025 559	2310679	1285120	1 896 116	-414563	1 896 116	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	19 147 930	22747976	3600046	24 563 697	+1815721	25 429 777	+866 080
	Общо разходи (I.+II.+III.):	19 147 930	22747976	3600046	24 563 697	+1815721	25 429 777	+866080
	Численост на щатния персонал	1240	1240	0	1240	0	1240	0
	Численост на извънщатния персонал			0		0		0

V.11 Програма 11 “Пробация”

Цели на програмата:

1. Осигуряване на цялостен обхват на осъдените на пробация.
2. Обезпечаване в пълен обем на постановеното от съда пробационно въздействие.
3. Разработване и внедряване на развиващи и корекционни програми в съответствие с ресоциализационните нужди на различни категории правонарушители.

За реализиране на целите в краткосрочен план е необходимо:

- а) организационно и кадрово изграждане-назначения на пробационни служители
- б) изготвяне на професионална документация и утвърждаване на стандарти за работа с правонарушители
- в) осигуряване на материално-битови условия за труд и минимално необходимите технически средства за пробационните служители
- г) изграждане на пробационни служби и на подходящи помещения за работа с осъдени.

Очаквани резултати през краткосрочен период :

- завършване на организационната структура и кадрова комплектовка на пробационна служба
- утвърждаване на стандарти за работа с правонарушители
- ремонт и оборудване на помещенията на пробационните служби

В средносрочен план :

- Финализиране на обучението на всички пробационни служители чрез активното им включване в семинарите и тренингите по проектите ФАР
- Приключване ремонта и офис обзавеждането на пробационните служби

В дългосрочен план:

- съвместно внедряване на разработения и апробиран оптимален модел за ефективно управление на дейността на пробационните служби
- подобряване на сътрудничеството между пробационните служби и представителите на други институции при реализиране на безвъзмездния и поправителен труд.

Кратък исторически преглед на програмата

От 6 800 постановени пробационни присъди в момента около 600 правонарушители не могат да бъдат открити, за да се преведе в изпълнение тяхното наказание. Това налага да се постигне по-пълнен обхват на осъдените на пробация, за да се реализират съответните мерки и програми.

Налице е определено разминаване между съдържанието на постановеното от съда пробационно въздействие и възможностите за действителното му прилагане. За преодоляване на посоченото противоречие трябва да се разработят и внедрят повече развиващи и корекционни програми, които по-диференцирано да отчитат нуждите на различни видове правонарушители.

Обхващането на пробационните клиенти и целенасочената ресоциализационна работа с тях изисква да се изградят пробационни служби както в големите пробационни центрове, така и в по-малките населени места, като се обособят помещения за индивидуална и груповата работа.

Щатното окомплектоване на пробационната служба изисква да се пристъпи ускорено към осъществяване на началното обучение на служителите и към тяхната квалификация с оглед нуждите на практическата им дейност.

Целевата група, към която са насочени представените в програмата услуги.

Целевите групи на програмата са осъдените на пробация и нейните служители.

Осъдените на пробация до края на 2007 г. ще бъдат около 10 000 души. Тази бройка ще нарасне през 2008 и 2009 г. до 25 000 – 30 000 човека. В това число влизат мъже, жени и непълнолетни лица от двата пола, както и лица страдащи от наркомания и алкохолна зависимост.

Пробационните мерки трябва да ограничат криминалната им активност, а корекционно-развиващите програми да стимулират по-ефективната им интеграция в обществото.

Служителите от пробацията ще придобият в резултат от реализацията на програмата по-голяма компетентност и умения за извършване на програмното третиране на осъдените. Те ще разполагат с повече и по-функционални помещения за тези цели.

Отговорност за изпълнение на целите на програмата:

За изпълнение на целите от програмата отговарят заместник-министър, главен директор, началник на отдел “Възпитателна работа и пробация”, началниците на областните пробационни служби.

Основен принос за получаване на необходимата информация има ресорния заместник министър – г-н Бонгалов. Принос за изпълнението на тази дейност има и

ръководството на ГД “Изпълнение на наказанията” които периодично предоставят на министерство на правосъдието информация, свързана с програмата.

ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ					
Програма 1					
Цели по програмата:					
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност			
		2006	2007	2008	2009
1. Увеличаване броя на осъдените с мярка “пробация”	Бр.	6 800	10 000	25 000	30 000

Организационни структури, участващи в предоставянето на продуктите/услугите по програмата

Областните пробационни служби са 28 и действат на територията на съдебните райони на всеки окръжен съд. Към тях са включват 99 районни структурни звена , съответстващи на района на действие на районните съдилища.

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на Програмата:

1. Голямото увеличаване на броя на тежките престъпления.
2. Отказ и съпротива от страна на външните организации и доброволци за участие при реализацията на пробационни програми.
3. Значително увеличаване на цените на строителните материали и горивата.
4. Голямо нарастване на текучеството на персонала и неговото съхраняване за голям период от време.

Външни фактори, оказващи въздействие върху постигането на целите на Програмата са органите на съдебната власт, в най-голяма степен съдебната система във връзка с присъдите с мярка “пробация”.

Информация за наличността и качеството на данни: Ползваната в доклада информация е получена от ресорния заместник министър и от ръководството на ГД “изпълнение на наказанията”.

Предоставяни по Програмата продукти/услуги:

Програмата се осъществява чрез предоставянето на следните продукти/услуги:

- ☐ Разработване на политика по изпълнение на наказанието Пробация –ГДИН;
- ☐ Изпълнение на наказанието Пробация – соц.възпитателна дейност.

Дейности за предоставяне на продуктите/услугите по Програмата:

- ❖ Дейностите по предоставянето на услугата “Разработване на политика по изпълнение на наказанието Пробация –ГДИН” включват:

Създаване на подзаконова нормативна уредба –проект за допълнение на правилника за прилагане на Закона за изпълнение на наказанията в частта му за изпълнение на наказанието „пробация”

Регламентиране на дейността в сферата на пробацията и създаване на унифицирана практика за законосъобразно и ефективно изпълнение на пробационните мерки

Стандартизиране и валидизиране на развиващи и корекционни пробационни програми.

Акредитиране на подготвени развиващи и корекционни пробационни програми.

Разработване на съдържанието и тренинговия дизайн на обучителни програми за начална подготовка и квалификация на служители.

Организиране и провеждане на начални обучителни и квалификационни курсове със служителите на областните пробационни служби.

- ❖ Дейностите по предоставянето на услугата “Изпълнение на наказанието Пробация – соц.възпитателна дейност” включват:

Своевременно издирване, откриване и поставяне на отчет на осъдените на пробация.

Планиране и разпределение на човешките ресурси за осигуряване изпълнението на повече пробационни присъди.

Извършване на функционална диференциация в пробационните екипи, за да се увеличи тяхната натовареност.

Привличане на съответните външни организации, специалисти и доброволци за осъществяване на по-широк спектър от програмни интервенции.

Супервизиране на работата по отделни програми.

Разпространяване на положителната практика, свързана с прилагането на конкретни програми.

Осигуряване на средства и намиране на организации за извършване на респонтни дейности.

Прогноза за разходите по програмата /по ведомствени и администрирани параграфи/

Програма “Х”	2006	2007	Разлика	2008	Разлика	2009	Разлика
ПРОБАЦИЯ			(-/+)		(-/+)		(-/+)
			2007 – 2006		2008 - 2007		2009 - 2008
Общо ведомствени разходи:	7 810 594	9294145	+1483551	12 560 414	+3266269	1 2 257 094	-303 320
Персонал	6 139 480	6929808	+790328	9 805 700	+2875892	10 585 980	+780 280
Издръжка	1 671 114	1909337	+238223	2 671 114	+761777	1 671 114	-1 000 000
Капиталови разходи	0	455000	+455000	83 600	-371400		-83 600
Администрирани разходни параграфи							
I. Администрирани разходни параграфи по бюджета	0	0	0	0	0	0	0
II. Администрирани разходни параграфи по други бюджети, фондови е сметки	0	0	0	0	0	0	0
Общо администрирани разходи (I.+II.):	0	0	0	0	0	0	0
Общо разходи по бюджета (I.+II.):	7 810 594	9294145	+1483551	12 560 414	+3266269	12 257 094	-303 320
Общо разходи (I.+II.+III.):	7 810 594	9294145	+1483551	12 560 414	+3266269	12 257 094	-303 320
Численост на щатния персонал	536	536	0	736	+200	736	0

	Численост на извънщатния персонал			0		0		0
--	-----------------------------------	--	--	---	--	---	--	---

V.12 Програма 12 “Администрация”

Цели на програмата:

Ефективна организация на работа на администрацията в Министерството на правосъдието.

Кратък исторически преглед на Програмата:

Програмата осъществява своята дейност в съответствие със Закона за администрацията. През последните три години значително нарасна обема на работа в администрацията, обслужваща всички програми в Министерство на правосъдието в това число новосъздадените структури – Главна дирекция “Охрана” и пробационни служби в страната.

Организационни структури, участващи в предоставянето на продуктите/услугите по Програмата:

1. Дирекция “Административно-правно обслужване и човешки ресурси” с численост 33 щ.бройки
2. Дирекция “Финансово-счетоводна дейност, планиране и прогнозиране” с численост 26 щ.бройки
3. Дирекция “Инвестиции,обществени поръчки,управление на собствеността и стопански дейности” с численост 36 щ.бройки
4. Дирекция “Финансов одит” с численост 10 щатни бройки
5. Дирекция “Връзки с обществеността и протокол” с численост 10 щатни бройки
6. Звено “Съвет за криминологични изследвания”- 5 щатни бройки
7. Звено “Сигурност на информацията” – 2 щатни бройки

Щатната численост на структурните звена в програма “Администрация” за 2007 г. включваща и длъжността “гл. секретар” е общо 123 щатни бройки. За периода 2007-2009 г. не се предвижда увеличение на числеността.

Отговорност за изпълнение на целите на Програмата:

Главен секретар

Директори на дирекциите, посочени в точката „Организационни структури, участващи в предоставянето на продуктите/услугите по Програмата”.

Целева група, към която са насочени предоставяните по Програмата продукти/услуги:

- » Главна дирекция “Изпълнение на наказанията”

- Главна дирекция "Охрана"
- Всички останали дирекции от специализираната администрация в Министерство на правосъдието.

ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ					
Програма АДМИНИСТРАЦИЯ					
Цели по програмата:					
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност			
		2006	2007	2008	2009
1. Ускоряване процедурата по обработката на преписки	бр. обработени преписки	94924	105000	110000	120000
2. Брой разписани вътрешни правила за подобряване организацията на работа	Бр.	4	2	2	1
3. Брой изпълнени препоръки от Сметна палата и Дирекция "Вътрешен одит"	Бр.	29	15	10	5

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на Програмата:

1. Дирекциите от специализираната администрация от Министерство на правосъдието.
2. Министерски съвет
3. Министерство на държавната администрация.
4. Министерство на финансите.
5. Министерство на външните работи.
6. БНБ и Търговските банки обслужващи министерството
7. Сметна палата на РБългария
8. Органи на съдебната власт

Предоставяни по Програмата продукти/услуги:

Програмата се осъществява чрез предоставянето на следните продукти/услуги:

- [Администрация](#);

Дейности за предоставяне на продуктите/услугите по Програмата:

- ❖ Дейностите по предоставянето на услугата "[Администрация](#)" включват:

- Административно-правно обслужване и човешки ресурси
- Финансово-счетоводна дейност , планиране, организиране и осъществяване на бюджетния процес.

- Организиране на обществени поръчки, инвестиции, дейността по управление на собствеността, стопански дейности.
- Информационно обслужване и технологии, информационни системи.
- Връзки с обществеността ,медийни изяви и протокол.

В разчетите за цитирания период се включват разходите за заплати, социално-осигурителни плащания и издръжка на организационните структури, посочени в т.8, както и на новосъздаващата се дирекция в Министерството – “Финансов одит”. Същите се административат /за 5 щатни бройки/ от бюджета на АДВФК и от програма “Затвори” /за 5 щатни бройки/. Разчетени са и капиталовите разходи на Централна администрация в Министерството на правосъдието.

Прогноза за разходите по програмата /по ведомствени и административни параграфи/

Програма	2006	2007	Разлика	2008	Разлика	2009	Разлика
АДМИНИСТРАЦИЯ			(-/+) 2007– 2006		(-/+) 2008- 2007		(-/+) 2009- 2008
Общо ведомствени разходи:	2515049	3524595	+1009546	3116469	-408126	3263119	+146 650
Персонал	1077050	1327320	+250270	1372370	+45050	1481020	+108 650
Издръжка	1138999	428575	-710424	1138099	+709524	1138099	0
Капиталови разходи	299000	1768700	+1469700	606000	-1162700	644000	+38 000
Административни разходни параграфи							
I. Административни разходни параграфи по бюджета	792000	794000	+2000	794000		794000	
II. Административни разходни параграфи по други бюджети, фондови и сметки	0	0	0	0	0	0	0
Общо административни разходи (I.+II.):	792000	794000	+2000	794000		794000	
Общо разходи по бюджета (I.+II.):	3307049	4318595	1011546	3910469	-408126	4 057 119	+146 650
Общо разходи (I.+II.+III.):	3307049	4318595	1011546	3910469	-408126	4 057 119	+146 650
Численост на щатния персонал	124	124	0	124	0	124	0
Численост на извънщатния персонал			0		0		0