

Вх.№	354-00-1537
Дата	27 / 12 / 2013г.

**ЧРЕЗ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ЧЕТИРИДЕСЕТ И ВТОРОТО  
НАРОДНО СЪБРАНИЕ  
Г-Н МИХАИЛ МИКОВ**

1522

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
КОМИСИЯТА ПО ПРАВНИ ВЪПРОСИ  
Г-Н ЧЕТИН КАЗАК**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Относно: Издигане на кандидатура за главен инспектор в Инспектората към Висшия съдебен съвет

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

На основание чл.44, ал.3 от Закона за съдебната власт и т. 1 от Решение за приемане на процедурни правила за издигане на кандидатури, представяне и публично оповестяване на документи, изслушване на кандидати и подготовка за избор на главен инспектор в Инспектората към Висшия съдебен съвет, прието на 19 декември 2013 г. от Народното събрание, предлагаме Веселина Йорданова Тенева да бъде избрана за главен инспектор в Инспектората към Висшия съдебен съвет.

Приложение:

1. Мотиви към предложението;
2. Декларация за съгласие на кандидата по образец, приложение № 1 към Решението;
3. Подробна автобиография;
4. Нотариално заверено ксерокопие от диплома за завършено висше юридическо образование;
5. Декларация по образец, приложение № 2 към Решението, че не е налице обстоятелството по чл. 18, ал. 1, т. 10 от Закона за съдебната власт;
6. Кадрова справка;
7. Копие от трудова книжка;
8. Свидетелство за съдимост;
9. Удостоверение от Национална следствена служба.

**ВНОСИТЕЛИ:**

*Мая Мачалова*  
*Четин Казак*

## МОТИВИ

Необходимостта от избор на главен инспектор в Инспектората към Висшия съдебен съвет е безспорна предвид факта, че на тази структура на съдебната система са възложени конституционни правомощия от съществено значение за дейността на съдебната власт.

Съществуващото фактическо положение по отношение на функционирането на Инспектората повишава отговорността на законодателния орган, респективно на народните представители за прецизна селекция на кандидатурите, които освен професионални критерии, следва да покриват и високи етични стандарти.

Водени от горните принципни съображения, предлагаме кандидатурата на лице с доказана биография в структурите на съдебната власт, което има потенциал да допринесе за по-нататъшното развитие на Инспектората към Висшия съдебен съвет в насока към затвърждаване на авторитета на институцията както в рамките на съдебната система, така и пред институциите на Европейския съюз.

Видно от приложените документи, г-жа Веселина Тенева отговаря на законовите изисквания за главен инспектор в Инспектората към Висшия съдебен съвет и е декларирала съгласието си да бъде номинирана за тази позиция.

Г-жа Тенева е магистър по право от Юридическия факултет на Софийския университет „Св. Климент Охридски“. Притежава стаж като съдия повече от 20 г., който е натрупала преминавайки последователно през различните по степен съдилища в гр.София. От 1997 г. е съдия във Върховния административен съд и през последните няколко години е и председател на отделение в него. Решаването на голям брой дела в различните по степен съдилища, касаещи спорове от разнородна правна материя и познаването на работата в съдилищата, в които е работила и трудностите съпътстващи работата на магистратите биха били от практическа полза за упражняване на дейността ѝ за в бъдеще. От 2009 г. и понастоящем същата е член на комисията по професионална етика при ВАС.

Едновременно с правораздаването в областта на административното право, г-жа Тенева е придобила знанията си в областта на търговското право, конкурентното право, защита от дискриминация и закрилата на интелектуалната собственост, чрез участие в обучения, семинари и в значими международни мероприятия в чужбина. Същата е и член на работната група по право на околната среда към Асоциацията на европейските административни съдии.

Оценка за професионалните ѝ качества са и множеството ѝ участия в работни групи по хармонизиране на националното законодателство с европейското, както и такива по изработване на законопроекти в различни области, включително и законопроекта за изменение и допълнение на Закона за съдебната власт през 2012 г. През същата година е изнасяла лекции в Националния институт по правосъдие.

Положителна характеристика за управленския ѝ опит е и участието ѝ в конкурсните комисии при Висшия съдебен съвет за провеждане на конкурс за повишаване на съдии в административните съдилища и във Върховния административен съд през 2013 г.

През 2011 г. г-жа Тенева е получила наградата „Магистрат на годината” от Асоциацията на административните съдии.

Като член на управителния съвет на Асоциацията на административните съдии има поглед върху моралните и етичните качества на голяма част от съдиите от административните съдилища в страната, което също е знак за компетентно изпълнение в бъдеще на функциите на главен инспектор.

В работата си е дисциплинирана, прецизна и взискателна, а като председател на отделение е доказала уменията си да работи в екип.

ВНОСИТЕЛИ:

Мая Власова

Петин Казак

Приложение № 1 към Р Е Ш Е Н И Е за приемане на ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА за издигане на кандидатури, представяне и публично оповестяване на документи, изслушване на кандидати и подготовка за избор на главен инспектор в Инспектората към Висшия съдебен съвет

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата Веселина Йорданова Тенева,  
с ЕГН ..... , л.к. № ..... , изд. на  
.. от МВР .....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен/на да бъда предложен/а за главен инспектор в Инспектората към Висшия съдебен съвет.

20.12.2013г.

Декларатор:

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

**ТРУДОВ СТАЖ**

**1973 – 1974 г.**

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

**1974 – 1991 г.**

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

**1991 – 1994 г.**

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

**1994 – 1997 г.**

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Автобиография  
ТЕНЕВА Веселина

**ТЕНЕВА ВЕСЕЛИНА ЙОРДАНОВА**

Софийски градски съд

Стажант съдия

Проучване на дела и изготвяне на проекти на съдебни актове по граждански и облигационни дела.

Завод „Хемус“, гр. Бургас, завод „Българска коприна“, гр. София, Комитет по труда и работната заплата при МС, Комитет за наука и технически прогрес и в структурни звена на Министерството на икономиката.

Юриконсулт

Образование на производства пред съдилищата и арбитражите, процесуално представителство, консултации по правни въпроси, изготвяне на становища и др.

Софийски районен съд

Търговско отделение

Съдия

Граждански облигационни и търговски дела

Софийски градски съд

Фирмено отделение

Съдия

Регистрация и вписване на търговски дружества, сдружения с нестопанска цел, фондации,

За повече информация:  
[www.cedefop.eu.int/transparency/  
europa.eu.int/comm/education/index\\_en.html](http://www.cedefop.eu.int/transparency/europa.eu.int/comm/education/index_en.html)  
[eurescv-search.com/](http://eurescv-search.com/)

партии, вписване на промени и разглеждане и решаване на търговски дела.

1997 – 2010 г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Върховен административен съд

Закон за устройство на територията, Закон за кадастъра и имотния регистър  
Съдия  
Разглеждане и решаване на административни дела по посочената материя

2010 – 2010 г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Върховен административен съд

Закон за устройство на територията, Закон за кадастъра и имотния регистър  
Председател на Второ отделение  
Разглеждане и решаване на административни дела по посочената материя. Председател на тричленен, петчленен състав и седемчленен състав на дела разпределени на второ отделение, втора колегия. Образуване, администриране и движение на дела, анализиране на практиката на отделението, изготвяне на годишни отчетни доклади за работата на отделението.

2010 – 2013 г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Върховен административен съд

Закон за българските документи за самоличност, Закон за чужденците в Република България, Закон за електронните съобщения, Закон за марките и географските означения, Закон за публичното предлагане на ценни книжа, Закон за местните данъци и такси, Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за защита от дискриминация, Закон за народната просвета, Закон за защита на потребителите, Конкурси, Лицензи и др. На петчленни състави – Закон за съдебната власт, Закон за опазване на околната среда, Закон за МВР, Закон за държавния служител, Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България, Закон за устройство на територията и др.

Председател на Седмо отделение

Разглеждане и решаване на административни дела по посочената материя, председател на тричленен състав, на петчленен и седемчленен състав в рамките на втора колегия. Образуване, администриране и движение на дела, анализиране на практиката на отделението, изготвяне на годишни отчетни доклади за работата на отделението.

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

1964-1967

СОУ „Г.С. Раковски” – гр. Бургас

засилено изучаване на математика

Средно образование

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

1967 – 1971

Софийски университет „Св. Климент Охридски „

Магистър по право

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

• Четене

ДОБРО

• Писане

ДОБРО

• Разговор

ДОБРО

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски

• Четене

ДОБРО

• Писане

ДОБРО

• Разговор

ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

КОМУНИКАТИВНОСТ, ОТЛИЧНИ УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

УМЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ЕКИПА

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

УМЕНИЯ ЗА РАБОТА С КОМПЮТЪР

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

НЕ

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

- \* Член на УС на Асоциацията на българските административни съдии.
- \* Член на комисията по професионална етика при ВАС от 2009 година.
- \* Носител на наградата „Магистрат на годината“ за 2011 година от Асоциацията на административните съдии в България.
- \* Член на работната група по право на околната среда към Асоциацията на европейските административни съдии.
- \* Арбитър в Арбитражния съд при Българската Търговско-промишлена палата – София и в Международния Арбитраж към БТПП за периода 1996-2009 г. Член на президиума на арбитража за периода от 2005 до 2009г.
- \* Арбитър в Националния институт по помирение и арбитраж за периода 2006 – 2009г.
- \* Участие в комисии за провеждане на държавни изпити по административно право в СУ „Климент Охридски“, – София, Пловдивски университет „П. Хилендарски“, в Бургаския свободен университет и Варненския свободен университет.
- \* Нещатен асистент по търговско право в СУ „Св. Климент Охридски“ за периода 1995 – 1996 година и един семестър през 1997 година в „Нов Български университет“, София
- \* Изнесени лекции през 2012 година в НИП по Закона за съдебната власт и по Закона за марките и географските означения.
- \* Участие в конкурсни комисии при ВСС за провеждане на конкурс за повишаване на съдии в административните съдилища и във Върховния административен съд през 2013 година.

## Допълнителна квалификация

- Холандия, Хага, Хелзинки – участие в работни срещи по хармонизиране на националното законодателство с европейското
- САЩ, Вашингтон – участие в работна група за обучение по търговско право – марки и патенти
- Франция, Париж – член на работна група по право на околната среда към Асоциацията на Европейските административни съдии
- Брюксел – семинар по закрила на интелектуалната собственост, участие в работна среща по закона за държавните помощи
- Будапеща – годишно обучение на конкурентното право и по правото на държавните помощи към Националната академия по правосъдие
- Германия, Триер – участие в семинар на тема „ Анти-дискриминационно право на ЕС
- Варшава, Брюксел – участие в конференции на Асоциацията на Върховните административни съдилища
- Участие в работни групи по изработване и изменения на нормативни актове :
  - проект за хармонизиране на АПК с австрийското законодателство – работна група по проект на Асоциацията на българските административни съдии и Асоциацията на европейските административни съдии.
  - Участие в проект „ Компетентни административни съдии съвместно с Министерството на правосъдие – Австрия
  - Участие в изготвянето на проект на Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси ( първоначален вариант).
  - Проект за изменение на АПК 2011 година с предложение пред Правната комисия към Парламента
  - Участие в работна група под ръководството на министъра на правосъдието за изменение на Закон за съдебната власт 2012 година.





ДЪРЖАВЕН ГЕРБ  
ДИПЛОМА

/онимка/

/п/ не се чете

/кръгъл печат/

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

ДИПЛОМА  
ЗА ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ 073256

ВЕСЕЛИНА ЙОРДАНОВА ТЕНЕВА

родена на

е постъпила през

1967 г. и завършила... през 1971 г. пълния курс на  
Ю Р И Д И Ч Е С К И Я Ф А К У Л Т Е Т

по специалността и р а в о .....

..... със среден успех от изпитите

през курса на следването д о б ъ р /3.89/

и успех от държавния изпит д о б ъ р /3.50/

С решение на Държавната изпитна комисия

от септември 1973 г. /и/ се признава

квалификация: в р и с т

Декан:

/п/

/не се чете/

гр.София

Ректор:

/п/

/кръгъл печат/ /не се чете/

20.II.1974г.

ВЪРХОВЕН АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД  
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА  
18.12.74г.

10257

оригинал  
Веселина Йорданова Тенева

11.82

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
"КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

Приложение към диплома № 73256  
С В И Д Е Т Е Л С Т В О  
за

УСПЕХА ОТ ГОДИШНИТЕ ИЗПИТИ  
ВЕСЕЛИНА ЙОРДАНОВА ТЕНЕВА

роден... на 26.II..... 1949 год. в гр./с./Айтос, Бургаски окр.  
Записан... уч. 1967/1968 год.  
Завършил... уч. 1970/1971 год.

Фак. № 44251

Юридически факултет.

През време на следването си е изучавал... и положил... изпити по  
следните предмети на специалността П Р А В О

УСПЕХ ОТ ГОДИШНИТЕ ИЗПИТИ:

Ист. на БКП	Среден/3/	Право соц. орг.	Среден/3/
Съд. статистика	Среден/3/	Научен комун.	Среден/3/
Гражд. отбрана	Зачита се	Счетоводство	Зачита се
Руски език	Добър/4/	Международ. отнош.	Да
Ист. бълг. държ. и пр.	Среден/3/	Наказ. право	Среден/3/
Англ. език	Отличен/6/	Вещнопр. възпр.	Зачита се
Теор. държ. и пр.	Мн. добър/5/	Сем. и насл. право	Добър/4/
Държ. пр. на НРБ	Добър/4/	Криминалистика	Добър/4/
Полит. икон. кажит.	Добър/4/	Сем. и насл. право	Добър/4/
Римско право	Среден/3/	Спец курс по ТДП	Да
Международ. право	Мн. добър/5/	Облигац. право	Среден/3/
Гражд. право	Добър/4/	Межд. частно пр.	Добър/4/
Администр. право	Среден/3/	Наказ. процес	Среден/3/
Държ. пр. на соц. стр.	Среден/3/	Изпълн. на наказ.	Зачита се
Полит. икон. соц.	Добър/4/	Трудово право	Добър/4/
Диамат	Добър/4/	Гражд. процес	Среден/3/

Общ успех ДОБЪР /3.69/

ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ:

месец АПРИЛ 1973 г.

Гражд. пр. и гр. проц. Среден/3/

Наказ. пр. и нах. проц. Добър/4/

Общ успех ДОБЪР /3.50/

КВАЛИФИКАЦИЯ: В Р И С Т

Ректор: *Зп/ не се чете*  
Декан на факултета: */п/ не се чете*  
*/кръгъл печат/*



№ 1187 на регистра

Подписаният ..... Нотариус  
 при Софийския районен съд заедно с мен, вярно  
 поста на място тукъ прена в **оригинала** му  
 представен от .....  
 от **Веселина Тоданова Йекова**  
 жителка от .....  
 на тукъ .....  
 следния текст: .....  
 или друг .....  
 Взето тукъ .....  
 София, ..... 197...



ВЪРХОВЕН  
 АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД  
 ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

18.12.2015

Приложение № 2 към Р Е Ш Е Н И Е за приемане на ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА за издигане на кандидатури, представяне и публично оповестяване на документи, изслушване на кандидати и подготовка за избор на главен инспектор в Инспектората към Висшия съдебен съвет

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 1, т. 10 от Закона за съдебната власт

Долуподписаният/ата Веселина Йорданова Теневска  
с ЕГН ..... , л.к. № ..... , изд. на  
... от МВР ....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

не съм дисциплинарно освободен/от длъжност избран член на Висшия съдебен съвет.

20 12 2013г

Декларатор:

# ВЪРХОВЕН АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

## КАДРОВА СПРАВКА

### 1. Лични данни за лицето:

ВЕСЕЛИНА ЙОРДАНОВА ТЕНЕВА

(име, презиме, фамилия)

(дата и място на раждане)

### 2. Образование:

СУ „Климент Охридски” - Юридически факултет-1973 г.

### 3. Трудова дейност извън и в органите на съдебната власт:

- ❖ 1972-1972 г.
- ❖ инспектор ТК „Балкантурист”
- ❖ 1973-1974 г. стажант съдия в Софийски градски съд
- ❖ 1974-1976 г. юрисконсулт в завод „ХЕМУС”
- ❖ 1976-1978 г. юрисконсулт в Комбинат „Българска коприна”
- ❖ 1979-1981 г. старши юрисконсулт в Комитет по труда и работна  
заплата при Министерски съвет
- ❖ 1981-1991 г. главен специалист в ДКНТП
- ❖ 1991-1994 г. районен съдия в Първи районен съд, гр. София
- ❖ 1994-1997 г. съдия в Софийски градски съд
- ❖ 1997-2010 г. съдия във Върховен административен съд
- ❖ 2010- председател на отделение във ВАС и в момента
- ❖ 16.11.2000 г. – на основание решение по протокол №37/15.11.2000 г. на  
ВСС повишена в ранг „председател на отделение” във ВАС
  
- ❖ Юридически стаж – 39 год. и 5 месеца.

#### 4. Допълнителни специализации и квалификации:

Участва в международни семинари по Административно и Европейско право, повишаване на административния капацитет в съдебната система, административното правораздаване и др. в САЩ, Русия, Англия, Холандия, Чехия, Финландия, Белгия, Полша, Германия, съд на Европейските общности в Люксембург и др.

18.12.2013 г.

Началник-отдел „Човешки ресурси“:....



ВЪРХОВЕН  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД  
ВЪРНО С ОРИГИНАЛА

18.12.2013

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТРУДОВА КНИЖКА

№ 21

Росица Свезирова Кембо  
Фамилия

Личен паспорт

(№ и дата на паспорт)

(издаден от)

(подпис на притежателя)

\* Делът се при промяна на място, поради встъпване в брак или при развод

ТРУДЪТ се признава за основен обществено-стопански фактор и държавата помага асесстраиан Грлкер за него.

Държавата подпомага асесстраиането на трудовите се-ботници, земеделци, занаятчии и хора на асесстраиан труд-своята обща стопанска и социална политика, съвсем кроелот де-лътча система и кооперативно сдружение

и асесстраианото подобряване живота на трудовите се-ботници, асесстраиан телните сдружения, търпелива инициатива и самостоятелност.

Чл. 14  
от Конституцията



Прочетете внимателно условията за употреба на трудовата книжка





СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
Рег. № 136896

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 16.12.2013 г.

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

### СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА  
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД АЙТОС,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

#### ВЕСЕЛИНА ЙОРДАНОВА ТЕНЕВА

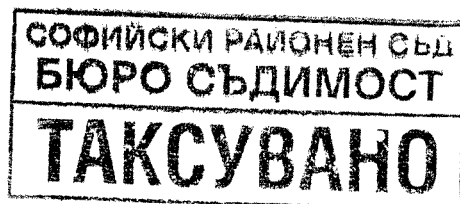
ЕГН/ЛНЧ:  
РОДЕН(А):  
ГРАЖДАНСТВО:  
НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:  
БАЩА:

### НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: РАБОТА В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА

Служител Бюро Съдимост: .....



# НАЦИОНАЛНА СЛЕДСТВЕНА СЛУЖБА

Рег. № 11-97738 / Екз. № 1  
18.12 .2013 г.

По Вх. № И-85945/18.12.13г.

## СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

След направена проверка в Централизираната информационна система на следствените служби се издава настоящата бележка в уверение на това, че към момента за **ВЕСЕЛИНА ЙОРДАНОВА ТЕНЕВА - ЕГН** **НЯМА** данни за образувани досъдебни производства и повдигнати обвинения.

Да послужи пред Народното събрание за заемане на длъжност Главен инспектор на Инспектората на ВСС.

Дата: 18/12/2013 г.  
гр. София

