

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
№х.№	49-352-00-9
Дата	17, 07, 2023

16.09

**ЧРЕЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
49-ОТО НАРОДНО СЪБРАНИЕ
Г-Н РОСЕН ЖЕЛЯЗКОВ**

**ДО
КОМИСИЯ ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно: предлагане на кандидат за управител на Националната здравноосигурителна каса от името на парламентарна група „Продължаваме Промяната – Демократична България“ (ПП- ДБ)

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ,

На основание чл.19, ал.2 от Закон за здравното осигуряване и на раздел I, т.1 от Решение за приемане на процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за управител на Националната здравноосигурителна каса, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по здравеопазването, както и процедурата за избор от Народното събрание, прието от 49-то Народно събрание на 14.07.2023г., от името на парламентарната група на Продължаваме Промяната – Демократична България (ПП- ДБ), предлагаме г-н Станимир Боянов Михайлов за управител на Националната здравноосигурителна каса.

Приложение:

1. Мотиви към предложението;
2. Писмено съгласие на кандидата по образец съгласно приложение № 1 към раздел I, т.2, б.„а“ от решението, прието от 49-то Народно събрание на 14.07.2023г.;
3. Подробна автобиография на кандидата;
4. Заверено от кандидата копие от диплома за висше образование магистър по специалност „Икономика“ от ВИИ Карл Маркс;
5. Заверени от кандидата преписи на документи за допълнителна квалификация в областта на банковото дело - сертификат за правоспособност като брокер на ценни книжа; професионален сертификат за успешно завършен специализиран курс по „Финансов и кредитен анализ“ от Международния Банков Институт със съдействието на Българска Народна Банка и Асоциация на Търговските Банки; сертификат за наличие на квалификация и професионален опит в банковото дело № 0633-02 от 29.05.2008 година;

6. Заверени от кандидати преписи от документи, доказващи кандидатът отговаря на изискването на чл.19, ал.3, т.2 от Закона за здравното осигуряване за професионален опит в областта на управлението на здравеопазването, банковото, застрахователното или осигурителното дело;
7. Декларация по образец съгласно приложение № 2 към раздел I, т.2, буква „е“ от решението, прието от 49-то Народно събрание на 14.07.2023г., за наличие и отсъствие на обстоятелствата по чл.21, ал.1, т.1-5 от Закона за здравното осигуряване;
8. Писмено съгласие на кандидата по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия по образец съгласно приложение № 3 към раздел I, т.2, буква „ж“ към решението, прието от 49-то Народно събрание на 14.07.2023г.

ВНОСИТЕЛИ:

Кирил Петков -

Антанас Н. Антанасов

Васил Рамуд -

МОТИВИ

Към предложение за кандидат за управител на Националната здравноосигурителна каса

Господин Станимир Боянов Михайлов отговаря на изискванията за заемане на длъжността управител на НЗОК, определени в чл.19, ал.3, т.2. от Закона за здравното осигуряване за професионален опит в областта на управлението на здравеопазването. Той е завършил висше образование с образователна степен „Магистър” и с призната квалификация „Икономист”. Притежава квалификация и сертификат за правоспособност като брокер на ценни книжа и професионален сертификат за успешно завършен специализиран курс по „Финансов и кредитен анализ” от Международния Банков Институт със съдействието на Българска Народна Банка и Асоциация на Търговските Банки. Притежава Сертификат за наличие на квалификация и професионален опит в банковото дело № 0633-02 от 29.05.2008 година. Владее много добре френски, португалски и ползва английски език.

Господин Станимир Боянов Михайлов има над 15 години стаж в банковата система. От 2005 година заема последователно длъжностите прокурист, икономически директор и изпълнителен директор в Токуда Банк до 2010 година, а след това до октомври 2012 година - изпълнителен директор на Инвестбанк АД. И в двете институции е член на Управителния съвет. Отговаря за стратегическото и бизнес планиране, председател е на Бюджетна комисия, за развитието на корпоративния бизнес, счетоводство, административни дейности, председател е на Кредитните съвети на институциите.

От 2002 до 2005 година е ръководител на Службата по търговско икономически въпроси към посолството на РБългария в Лисабон, Португалия.

Г-н Станимир Боянов Михайлов има опит и в сферата на здравното осигуряване, като участва в създаването и е бил член на управителния съвет на Токуда Здравноосигурителен фонд, дъщерно дружество на Токуда Банк АД и представител на юридическо лице в надзорния съвет на „ЗОК България здраве” АД.

От 2012 година до началото на 2022 година осъществява консултантска дейност и дейност по търговско представителство чрез собствени дружества, като едното от тях е съучредител и член на Българо Португалската търговска Камара.

От февруари 2022 е председател на СД на МБАЛ Лозенец ЕАД като независим член и до настоящия момент. Работи активно за развитие на дейността на болницата, подобряване на финансовото ѝ състояние и привличането на висши медицински кадри.

През годините г-н Станимир Михайлов е участвал в множество преговори с институции и корпоративни клиенти и притежава опит в този процес, в т.ч. е участвал в подготовката на държавни посещения на Български официални лица и

последвалите разговори на високо равнище в чужбина. Има значителен опит в планирането и изготвянето на бюджети и залагане на стратегически задачи в тях. Провеждал е реформи и е управлявал планове за реструктуриране и повишаване на ефективността на дружествата, на които е участвал в управлението.

Г-н Станимир Михайлов е доказал високите си нравствени и морални качества в изпълнение на заеманите от него длъжности, както и за повишаване на административния капацитет и развитието на здравноосигурителните дружества, в които е работил, както и за развитието и утвърждаването на МБАЛ „Лозенец“ ЕАД като високотехнологична и високоспециализирана многопрофилна болница и учебен център на Софийския университет.

Господин Михайлов се ползва с подкрепа в средите на медицинското съсловие.

Въз основа на гореизложеното, парламентарната група на „Продължаваме Промяната - Демократична България“, счита че г-н Станимир Боянов Михайлов има необходимите качества да бъде успешен управител на Националната здравноосигурителна каса, както и да работи в интерес на здравноосигурените граждани на Република България и да допринесе за общественото доверие към Националната здравноосигурителна каса.

Вносители:

Кирил Петков
Антоний А. Антанасев
Васил Паруф

Образец

Долуподписания/дата Гаврил Борзов Михайлов
ЕГН. , Л.К. № , изд. на ОТ
МВР София

сЪМ съгласен/на да бЪда предложен/а за длЪжността управител на Националната здравноосигурителна каса.

Дата: 17.04.2023 г.

Декларатор:

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

СТАНИМИР БОЯНОВ МИХАЙЛОВ

Адрес

СОФИЯ, БЪЛГАРИЯ

Телефон

E-mail

Националност

Българин

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от 01.2022 до момента)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

МБАЛ ЛОЗЕНЕЦ ЕАД

Медицинска дейност

Председател на СД като независим член

- Дати (от 10.2012 до момента)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

БУЛЛУЗО ЕООД

Търговско представителство – внос и търговия на едро
Финансови консултации.

Управител и собственик

- Дати (от 01.2011 до 09.2012)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ИНВЕСТБАНК АД

Финанси и банково дело

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР И ЧЛЕН НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Кредитиране, Проблемни вземания, Счетоводство, Стратегическо планиране и анализ,
Клонова мрежа,

Председател на Бюджетната комисия, Председател на Кредитния съвет

ЗДРАВНО ОСИГУРИТЕЛНА КОМПАНИЯ БЪЛГАРИЯ ЗДРАВЕ АД - СВЪРЗАНО ДРУЖЕСТВО

Представител на ЮЛ - член на Надзорния съвет

ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА

- Дати (от 09.2005 до 11.2010)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

ТОКУДА БАНК АД

Финанси и банково дело

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР И ЧЛЕН НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

ПРОКУРИСТ И ЧЛЕН НА УС

- Основни дейности и отговорности

ИКОНОМИЧЕСКИ ДИРЕКТОР И ЧЛЕН НА УС

Кредитиране, Централна кредитна администрация, Проблемни вземания и реализация на активи, Икономическа политика, Сигурност и охрана, Административно стопански дейности, Председател на Бюджетната комисия, Председател на Кредитния съвет

ТОКУДА ЗДРАВНО ОСИГУРИТЕЛЕН ФОНД АД – ДЪЩЕРНО ДРУЖЕСТВО

ЧЛЕН НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА

- Дати (от 01.2002 до 08.2005)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Държавна администрация

СЪВЕТНИК ПО ТЪРГОВСКО-ИКОНОМИЧЕСКИТЕ ВЪПРОСИ КЪМ ПОСОЛСТВОТА НА БЪЛГАРИЯ В ПОРТУГАЛИЯ И В АНГОЛА

Провеждане на държавната икономическа политика и защита на търговско-икономическите интереси на България;

Организиране и провеждане на официални визити на държавни и правителствени ръководители

Представителство на български компании и стопански организации и стимулиране на износа на стоки и услуги;

Привличане на инвеститори;

Проучвания и анализи;

- Дати (от 1990 до 12.2001)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност

КРЕДИТ ЕКСПРЕС БАНК АД

СТОПАНСКА БАНКА АД

ВТО АВТОИМПЕКС ООД

Участие в организации с нестопанска цел

БЪЛГАРО-ПОРТУГАЛСКА ТЪРГОВСКА КАМАРА

Заместник председател от учредяването - 2015 г.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от 1982 до 1987)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ВИИ Карл Маркс

Макроикономика, Счетоводство и контрол, Финанси и кредит

Магистър по икономика

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

2001

Курс по Счетоводство, финансов и кредитен анализ, Програма по Банки и Финанси, Международен Банков Институт

1998

Лиценз за Брокер на ЦК изд КЦКФБ

1998

Курс за Брокер на ЦК организиран от КЦКФБ и Университет Делтаур-България.

МАЙЧИН ЕЗИК Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ Португалски Отлично
 Френски Отлично
 Английски Intermediate

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП, В СЪЗДАВАНЕТО И РАЗВИТИЕТО НА МЕЖДУНАРОДНИ КОНТАКТИ, В ОРГАНИЗАЦИЯТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА МЕЖДУНАРОДНИ ПОСЕЩЕНИЯ, СРЕЩИ И ПРОЕКТИ.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ РЪКОВОДНИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ, ОПИТ В РЪКОВОДЕНЕТО И РЕАЛИЗАЦИЯТА НА ПРОЕКТИ, В СЪЗДАВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА И КОМПАНИИ .





(подпис)

77186 13.600 компл, бр. БП 1:30 лв.

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА
ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРИЯ А 86 № 006008

Станислав Иванов
Митов

роден на Р-о до
окръг
е постъпил през 1982 и завършил
през 1986 г. Пълния курс на
.....
(висше учебно заведение)
по специалността
.....

..... със среден успех от изпитите
през курса на следването
и успех от Държавния изпит
.....

С решение на Държавната изпитна
комисия от г. му (й) се при-
знава квалификация

.....

.....
..... РЕКТОР

Гр. 1986 г.

Регистрационен № 6050

В.О. 1.1.1.



БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

УПРАВЛЕНИЕ "БАНКОВ НАДЗОР"

СЕРТИФИКАТ

за наличие на квалификация и професионален опит в
БАНКОВОТО ДЕЛО

№ 0633-02 от 29-05-2008г.

Управление "Банков надзор" при Българска народна банка
потвърждава, че представените от

Г-н Станимир Боянов Михайлов

ЕГН

, роден в гр. Рио де Жанейро, Бразилия

Адрес:

, гр. София

документи и сведения, съгласно изискванията на чл.5 от Наредба
№20 на БНБ за издаване на сертификати по чл.11, ал.2 от Закона за
кредитните институции, дават основание да се приеме, че лицето
притежава квалификация и професионален опит, необходими да управлява

"ТОКУДА БАНК" АД, гр.София

в качеството му на член на Управителния съвет и
Изпълнителен директор/ Прокурор.

Рүмен Симеонов

Подуправител

Ръководещ Управление "Банков надзор"
Българска народна банка



B.O.

This is to certify that

Stanimir Boyanov Mihaylov

has been awarded the

**Programme
for
Banking and Finance
Financial and Credit Analysis**

on completion of the prescribed examinations
moderated by The Chartered Institute of Bankers

President

Chief Executive

Awarded November 2001

Date

1.2.0401.

Certificate No.



This qualification carries the endorsement of The Chartered Institute of Bankers in confirmation that it represents advanced knowledge in the above specialism (Bulgarian context). The **ifs** is the official brand of The Chartered Institute of Bankers, a registered charity.

B.O.
A 000062

МЕЖДУНАРОДЕН БАНКОВ ИНСТИТУТ

със съдействието на Българска народна банка
и Асоциация на търговските банки

ПРОФЕСИОНАЛЕН СЕРТИФИКАТ

№ 0010

на

СТАНИМИР МИХАЙЛОВ

ЕГН:

за успешно завършен Специализиран курс през 2001г. - "Финансов и кредитен анализ" към "ПРОГРАМА ПО БАНКИ И ФИНАНСИ". Програмата се осъществява с подкрепата на UK Department for International Development, под надзора на Institute of Financial Services - London.

Димитър Костов
Управител на МБИ
и член на УС на АТБ

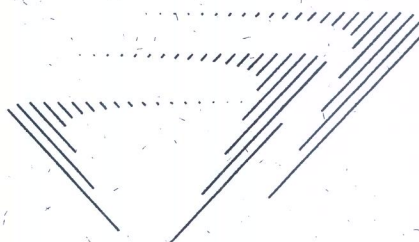
Мария Георгиева
Директор на МБИ

Полина Аначкова
Управител на МБИ
и директор на дирекция
"Банкова политика" в БНБ

B.O.



КОМИСИЯ ПО ЦЕННИТЕ КНИЖА И ФОНДОВИТЕ БОРСИ



Сертификат за правоспособност като

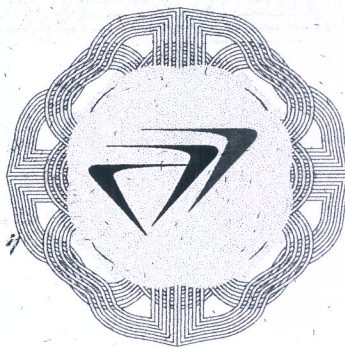
"Брокер на ценни книжа"

№ 112-Б, 29-ти септември 1998г., София

на Станимир Боянов Михайлов

ЕТН

№ 112 - Б



председател на
КЦКФБ:

.....
/ доц. Радослав Цончев /

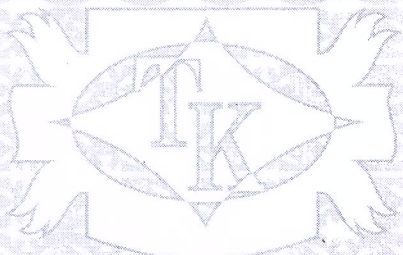
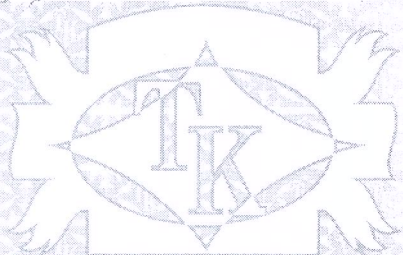
председател на
Изпитната комисия:

.....
/ Жеко Фетваджиев /

Настоящият сертификат се издава на основание чл. 10 на "Наредбата за изискванията, на които трябва да отговарят физическите лица, които непосредствено сключват и изпълняват сделките с ценни книжа и за реда за придобиване на правото да упражняват такава дейност", приета с ПМС № 3/14.01.1998 г.

Б.О.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ТРУДОВА КНИЖКА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТРУДОВА КНИЖКА

№ 6

на

Симеон

име

Боянов

бащино

Михайлов

фамилно

Личен паспорт

серия и номер

Благоевско РЗ София

издаден от

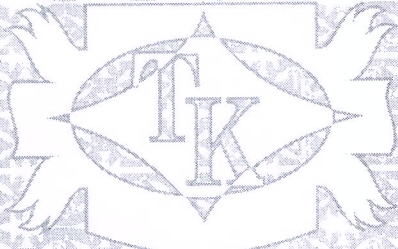
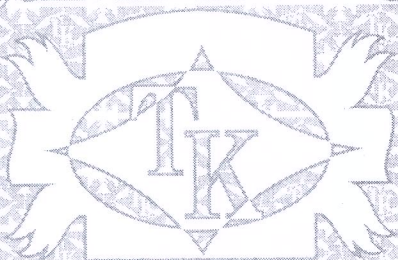
подпис на притежателя

* Попълва се при промяна на името, поради встъпване в брак или при развод.

Серия Р, № 983401

В.О.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ТРУДОВА КНИЖКА

1. Име Стефан Тоданов
Михайлов собствено бащино
фамилно

2. Месторождение гр.(с.) Гло
общ. Маневро
обл.

3. Дата на раждане _____ в месец _____ година _____

4. ЕГН _____

5. Образование* висше

6. Специалност* Математическа
механика

7. Професия* Механик

* При промяна вписването се прави от работодателя.

8. Адрес гр.(с.)
общ.
обл.
гр.(с.)
общ.
обл.
гр.(с.)
общ.
обл.
гр.(с.)
общ.
обл.
гр.(с.)
общ.
обл.
гр.(с.)
общ.
обл.

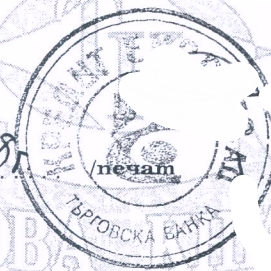
4

Серия Р, № 983401

Издадена от *МВ „Кредит Експрес“*
/ наименование (фирма) на работодателя /
в гр.(с.) *София*
община *Тригуня*
област

01. 08. 1998 г.

гата



сигнатур

Серия Р, № 983401

5

В.о.

Име Стефан Милер Боянов

собствено

бащино

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище, (степен, група, разряд).	Дневно /месечно/ основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
Торкуда Банк АД	ЦУ	прокурор	
Торкуда Банк АД	ЦУ	прокурор	
Торкуда Банк АД	ЦУ	иконом директор	
Торкуда Банк АД	ЦУ	иконом директор	

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

Михайлов

фамилно

ЕГН

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя.	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение.	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение.	Подпис и печат на работодателя.
5	6	7	8	9
14.09.2005		03.10.2007	ЧЛ 119 СТ КТ	
01.03.2007		04.04.2007	ЧЛ 119 СТ КТ	
04.04.2007		02.02.2008	ЧЛ 119 СТ КТ	
01.02.2008		01.08.2008	ЧЛ 119 СТ КТ	

В-О

Име Стефанислав Боянов
 собствено бащино

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище, (степен, група, разряд)	Дневно /месечно/ основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
Токуда БАНК АД	ЦУ	Управляващ директор	
Осигурителният стаж е равен на зачетения трудов стаж. Гл. счетоводител: _____ Ръководител: _____			

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

16

Серия Р, № 983401

Име Михайлов
 фамилно ЕГН

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение	Подпис и печат на работодателя
5	6	7	8	9
01.12.2008		01.12.2010	ст. 338 от КТ	
ТОКУДА БАНК АД Ли: трудово време от 25.05.1999 - 01.12.2010 В: _____ год _____ мес _____ дни Сл: <u>счетоводител</u> _____ Данните са взети от издателя на работното време _____ Счетоводител: _____ Директор: _____				

Серия Р, № 983401

17

B.O.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министър на здравеопазването

ДОГОВОР № РД-16-...../12.04.2022 г.

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ - ЕДНОЛИЧНО
АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО
„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „ЛОЗЕНЕЦ“ ЕАД,
ГР. СОФИЯ

Днес, 12.04.2022 г., на основание чл. 62, ал. 8 и чл. 64 от Закона за лечебните заведения, чл. 52, ал. 1, чл. 54 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с протокол № РД-16-...../12.04.2022 г., се сключи настоящият договор между:

Проф. Асена Сербезова - министър на здравеопазването, упражняващ правата на държавата като едноличен собственик на капитала в „Многопрофилна болница за активно лечение „Лозенец“ ЕАД, гр. София, наричан по-долу „ПРИНЦИПАЛ“ от една страна,

и

1. д-р Христо Валентинов Стоянов

живуш/а в гр. София ул. „Княз Борис I“ № 70
ЛК № изд. на от МВР - гр. София
ЕГН: л. тел.: моб.тел.

2. Станимир Боянов Михайлов

живуш/а в гр. София
ЛК № изд. на от МВР - гр. София
ЕГН: л. тел.: моб.тел.

3. Орлин Василев Недев

живуш/а в гр. София
ЛК № изд. на от МВР - гр. София
ЕГН: л. тел.: моб.тел.

наричани по-нататък „СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ“ от друга страна, за следното:

Варно с оригинал.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ПРИНЦИПАЛЪТ възлага на **СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ** да управлява лечебното заведение – еднолично акционерно дружество „Многопрофилна болница за активно лечение „Лозенец“ ЕАД, гр. София , в съответствие с действащото законодателство, устава и настоящия договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА

Чл. 2. ПРИНЦИПАЛЪТ упражнява правата на собственост на държавата в лечебното заведение – еднолично акционерно дружество, при условия и ред, регламентирани в Закона за лечебните заведения, Търговския закон, Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, други нормативни актове и устава. **ПРИНЦИПАЛЪТ** възлага управлението на лечебното заведение на **СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ** и създава необходимите условия за упражняване на функциите му.

Чл. 3. (1) ПРИНЦИПАЛЪТ :

1. Изменя и допълва устава на лечебното заведение – еднолично акционерно дружество;
2. Увеличава или намалява капитала на лечебното заведение;
3. Преобразува и прекратява лечебното заведение;
4. Избира и освобождава членовете на съвета на директорите и определя възнаграждението им;
5. Назначава и освобождава регистрирани одитори;
6. Одобрява годишния финансов отчет след заверка от назначения регистриран одитор, взема решение за разпределяне на печалбата, за попълване на фонд „Резервен“;
7. Назначава ликвидаторите при прекратяване на лечебното заведение освен в случай на несъстоятелност;
8. Освобождава членовете на съвета на директорите от отговорност;
9. Одобрява бизнес програмата на лечебното заведение, след приемането ѝ от съвета на директорите;
10. Взема решение за придобиване или разпореждане с дялове или акции – собственост на лечебното заведение в други дружества;
11. Взема решение за други въпроси, предоставени в негова компетентност от законодателството и от устава на дружеството.

(2) ПРИНЦИПАЛЪТ одобрява взети решения от съвета на директорите за:

1. разпоредителни сделки с дълготрайни активи и за учредяване на вещни права върху недвижими имоти, стойността на които надхвърля по-ниската стойност от 500 хил. лв. или 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година;
2. отдаване под наем на недвижими имоти с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година;
3. получаване на заеми или кредити, предоставяне на заеми, предоставяне на гаранции (с изключение на гаранции, давани по реда на Закона за обществените поръчки), поемане на задължения за поръчителство и предоставяне на целево финансиране, даване на обезпечения на трети лица, в случаите, когато стойността на всяко едно от изброените надхвърля по-ниската стойност от 500 хил. лв. или 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година;
4. сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
5. учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на лечебното заведение.

Чл. 4. ПРИНЦИПАЛЪТ има право да :

1. Изисква и получава от **СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ**, респ. от **ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР** икономическа, статистическа, финансова, счетоводна и друга информация, свързана

3.0.

с дейността на лечебното заведение, която се представя в определения от ПРИНЦИПАЛА срок;

2. Контролира дейността на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ и да определя срокове за отстраняване на констатиранни пропуски/нарушения в работата;

3. Извършва проверки и контрол на дейността, като упълномощава за това съответните длъжностни лица;

4. Разрешава командировката в чужбина и издава заповед за командировка на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР след мотивирано писмено предложение.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Чл. 5. СЪВЕТЪТ НА ДИРЕКТОРИТЕ е длъжен:

1. Да управлява лечебното заведение – еднолично акционерно дружество „Многопрофилна болница за активно лечение „Лозенец“ ЕАД, гр. София, в съответствие с действащото законодателство, Устава на дружеството и настоящия договор;

2. Да разработи и приеме бизнес програма за целия срок на действие на договора за управление и да я представи на ПРИНЦИПАЛА за одобрение в двумесечен срок от сключването на настоящия договор. Бизнес програмата се актуализира ежегодно, а изпълнението ѝ се отчита пред ПРИНЦИПАЛА и Агенцията за публични предприятия и контрол след приключването на съответната финансова година.

3. Да изготви годишна самооценка на своята дейност и ефективност, която се представя на ПРИНЦИПАЛА и на Агенцията за публичните предприятия и контрол;

4. Да приеме и предложи за одобряване от ПРИНЦИПАЛА годишния финансов отчет на дружеството;

5. Да избере между членовете си председател, заместник-председател и изпълнителен член (изпълнителен директор) в съответствие със Закона за лечебните заведения и Търговския закон;

6. Да приеме правила за работата си, организационно-управленската структура и да одобри/утвърди всички вътрешните актове и правила на лечебното заведение;

7. Да предоставя на ПРИНЦИПАЛА отчет за дейността на дружеството в 30-дневен срок от приключване на всяко тримесечие, в т.ч. финансово-счетоводни отчети и справки. Финансово-счетоводната информация да бъде изготвена в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти;

8. В законоустановените срокове да съставя, обсъжда, приема и представя на назначения одитор: годишния финансов отчет, консолидирания финансов отчет (в случай, че има такъв), аналитичния доклад за дейността на лечебното заведение и консолидирания доклад за дейността (в случай, че има такъв). Аналитичният доклад за дейността на лечебното заведение следва да отговаря на изискванията на чл. 247 от Търговския закон.

9. Да уведомява ПРИНЦИПАЛА в едноседмичен срок за настъпили обстоятелства по чл. 20, чл. 21, ал. 3, чл. 23 от ЗПП, налагащи прекратяване на настоящия договор по отношение на отделни негови членове;

10. Да предоставя на ПРИНЦИПАЛА пълен комплект на документите от извършена проверка на лечебното заведение от оправомощени органи и институции;

11. Да действа информирано, добросъвестно, с дължимата грижа и внимание и в най-добрия интерес на лечебното заведение и собственика на капитала.

Чл. 6. СЪВЕТЪТ НА ДИРЕКТОРИТЕ има право :

1. Да отдава под наем чрез търг или конкурс движими и недвижими вещи на лечебното заведение, съставляващи дълготрайни материални активи, ако общата им стойност за текущата година не надвишава 5 /пет/ на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи на дружеството към 31 декември на предходната година.

2. Да предлага на ПРИНЦИПАЛА увеличаване или намаляване на капитала на лечебното заведение и разпределение на годишната печалба.

3. Да взема решение за бракуване на дълготрайни материални активи, собственост на

З.О.

лечебното заведение по мотивирано предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР, придружено със съответните документи, които доказват необходимостта от бракуване.

Чл. 7. СЪВЕТЪТ НА ДИРЕКТОРИТЕ взема следните решения, които влизат в сила след одобрението им от ПРИНЦИПАЛА:

1. разпоредителни сделки с дълготрайни активи и за учредяване на вещни права върху недвижими имоти, стойността на които надхвърля по-ниската стойност от 500 хил. лв. или 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година;

2. отдаване под наем на недвижими имоти с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година;

3. получаване на заеми или кредити, предоставяне на заеми, предоставяне на гаранции (с изключение на гаранции, давани по реда на Закона за обществените поръчки), поемане на задължения за поръчителство и предоставяне на целево финансиране, даване на обезпечения на трети лица, в случаите, когато стойността на всяко едно от изброените надхвърля по-ниската стойност от 500 хил. лв. или 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година;

4. сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;

5. учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на лечебното заведение;

Чл. 8. (1) СЪВЕТЪТ НА ДИРЕКТОРИТЕ няма право без разрешение на ПРИНЦИПАЛА:

1. Да взема решение за участие или разпореждане с участие в други търговски или граждански дружества в страната или в чужбина;

2. Да предоставя служебна информация и сведения за финансово-икономическото състояние на лечебното заведение извън задълженията съгласно действащата нормативна уредба.

(2) Членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ нямат право:

1. Да извършват търговски сделки от свое или от чуждо име, да участват в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с дейността на лечебното заведение, както и да участват в управителни и контролни органи на друго публично предприятие;

2. Да огласяват служебна информация и сведения за лечебното заведение докато е в сила настоящият договор, както и за срок от три години след прекратяването му

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНА НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР :

1. Управлява и представлява лечебното заведение в съответствие с действащото законодателство, решенията на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ и настоящия договор;

2. Организира и контролира изпълнението на бизнес програмата на лечебното заведение и ежегодното ѝ актуализиране, както и достигането на конкретните икономически показатели, заложиени в нея;

3. Извършва всички действия в качеството си на работодател на работещите в лечебното заведение, в т.ч. сключва, изменя и прекратява трудовите договори, разрешава отпуските, налага дисциплинарни наказания и командирова работниците и служителите на лечебното заведение при спазване на действащото трудово законодателство;

4. Отговаря за финансовото управление на лечебното заведение като планира, анализира и контролира финансовите средства, организира финансовата отчетност, планира и осигурява кадровата обезпеченост на дружеството, планира инвестиционната политика, както и всички други възложени му дейности при спазване на действащата нормативна уредба.

5. Организира съставянето на годишния финансов отчет, консолидирания финансов отчет (в случай, че има такъв), аналитичния доклад за дейността на лечебното заведение и консолидирания доклад за дейността (в случай, че има такъв) в законоустановените срокове и ги

В.О.

представя на назначения от ПРИНЦИПАЛА регистриран одитор за проверка и заверка.

6. Представя на ПРИНЦИПАЛА не по-късно от 15 май един екземпляр (в оригинал) от заверения годишен финансов отчет, заверения консолидиран финансов отчет (в случай, че има такъв), аналитичния доклад за дейността, консолидирания доклад за дейността (в случай, че има такъв), протоколите от заседания на СД, на които са обсъждани и приети годишните отчети и доклади, одиторския доклад и консолидирания одиторски доклад (ако има такъв).

7. Сключва колективния трудов договор след получаване на съгласие по ал. 2, т. 2 и съблюдава правилното му изпълнение;

8. Дава отчет за своята работа пред СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ в 20-дневен срок след приключване на всяко тримесечие.

9. Уведомява ПРИНЦИПАЛА в едноседмичен срок за всички важни събития от дейността на лечебното заведение.

10. Информира ПРИНЦИПАЛА за всички обстоятелства, които подлежат на вписване/обявяване в Търговския регистър преди заявяването им, освен ако обстоятелствата не са обективирани в акт на ПРИНЦИПАЛА.

11. В десетдневен срок след промяната на адреса за кореспонденция на лечебното заведение, телефони, факс и електронен адрес е длъжен да представи на ПРИНЦИПАЛА информация за това.

12. Уведомява ПРИНЦИПАЛА за изготвения и утвърден от СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ график за възлагане на обществените поръчки, като в срок от 15 дни от утвърждаването му изпраща същия ведно с копие от протокола на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ, за сведение;

13. Отговаря за кадровата политика на лечебното заведение, която да обезпечава качеството на предлаганите медицински услуги;

14. Организира разработването и одобряването/утвърждаването на всички вътрешни актове и правила на лечебното заведение от СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ;

15. В качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от Закона за обществените поръчки, съгласува по целесъобразност с Министерството на здравеопазването възлагането на обществени поръчки с обект строителство или доставка на медицинска и/или друга апаратура с прогнозна стойност над 70 000 лв. без ДДС, както следва:

1. преди вземане на решение за откриването им – за обществени поръчки, финансирани със собствени средства;

2. преди кандидатстване – за обществени поръчки с външно финансиране от фондове, проекти и програми.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР няма право без предварително съгласие на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ:

1. да взема решения за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки с предмет строителство или доставка на медицинска или друга апаратура с прогнозна стойност над 70 000 лв. без ДДС, финансирани със собствени средства на лечебното заведение или външно финансиране от фондове, проекти и програми.

2. Да подписва колективен трудов договор с легитимните синдикални организации.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР има право да ползва:

1. Средства за представителни цели в размери, определени от действащото законодателство, като конкретния размер се определя с решение на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ;

2. Лек автомобил при изпълнение на задълженията си по този договор;

3. Годишен отпуск в размер на 30 работни дни. Отпускът може да се ползва изцяло или на части след разрешение от ПРИНЦИПАЛА. Заявлението за ползване на отпуск се подава не по-късно от 5 работни дни преди желаната дата.

4. Неплатен служебен отпуск. Служебният отпуск може да бъде платен в случай, че това е уговорено в колективен трудов договор.

5. Неплатен отпуск.

З.О.

6. Отпуск поради временна неработоспособност.

(2) В случаите по ал.1, т. 3, 4, 5 и 6 СЪВЕТЪТ НА ДИРЕКТОРИТЕ определя със свое решение длъжностно лице от лечебното заведение, което да замества ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР за времето на отпуск /общо или за всеки конкретен случай/, както и неговите права, задължения и възнаграждение.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР няма право да работи по трудов договор за времето, за което е избран за такъв, освен в предвидените от закона случаи.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Чл. 12. (1) Възнагражденията на членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ и на избрания изпълнителен директор се определят по реда на чл. 56 от ППЗПП и в съответствие с решението на едноличния собственик на капитала по чл.56, ал.13 от ППЗПП., неразделна част от настоящия договор.

(2) Възнагражденията на членовете на съвета на директорите се изплащат по банков път в съответствие с графика за изплащане на заплатите в лечебното заведение.

Чл. 13. Възнагражденията на членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ/ ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР, са за сметка на лечебното заведение. Членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ/ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР не получават възнаграждение за изпълнение на задълженията си по този договор в случай, че заемат длъжност или изпълняват функции, които са посочени в закон като пречка за получаване на възнаграждение.

Чл. 14. ПРИНЦИПАЛЪТ не гарантира размера на възнагражденията на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ и не го компенсира при липса на средства в лечебното заведение. В случай на промяна на нормативната уредба по отношение на размера на възнагражденията на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ и на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР, възнагражденията се преизчисляват от датата на влизане в сила на съответния нормативен акт.

Чл. 15. ПРИНЦИПАЛЪТ има право да намали определеното по този договор месечно възнаграждение на членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ или на отделен негов член за срок до три месеца с до 50 на сто като наложи санкция при нарушение или неизпълнение на решение и/или указание на ПРИНЦИПАЛА, на нормативно установено задължение, на клаузи на настоящия договор или устава на лечебното заведение, както и когато в резултат на проверки от оправомощени органи и институции са установени нарушения и/или са констатирани нанесени вреди на дружеството.

Чл. 16. При условията, посочени в Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ получават тантиеми, извън размера на възнаграждението по чл.12. Тантиемите са за сметка на печалбата след данъчното ѝ облагане и заделянето на нормативноопределените части от нея за резерв на дружеството и дивидент на държавата. Размерът на тантиемите се определя от ПРИНЦИПАЛА на едно средно месечно възнаграждение, получено през годината от всеки от членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ.

Чл. 17. Членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ се осигуряват за всички осигурени социални рискове съгласно Кодекса за социално осигуряване /КСО/ за сметка на дружеството /лечебното заведение/. Дружеството има качеството на осигурител по реда на чл.5, ал.1 от КСО.

VI. СРОК

Чл. 18. Настоящият договор се сключва за срок до провеждане на конкурс, считано от датата на вписване на съвета на директорите в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Договорът се прекратява с изтичането на срока по чл.18.

Чл. 20. Договорът се прекратява предсрочно при:

1. смърт;

В.о.

1

2. подаване на молба за освобождаване;
3. обективна невъзможност да изпълняване на задълженията за повече от 6 месеца;
4. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;
5. несъвместимост с изискванията по чл. 20 и чл. 23, ал. 2 от ЗПП;
6. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 21. Договорът може да се прекрати преди изтичане на срока му и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие от три месеца;
3. по искане на ПРИНЦИПАЛА с предизвестие от един месец;
4. при преобразуване или прекратяване на лечебното заведение и при промяна на собственика на капитала му.

Чл. 22. При прекратяване на договора по реда на чл. 21 т. 4, на членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ се изплаща обезщетение в размер на едномесечното им възнаграждение по този договор.

Чл. 23. При прекратяване на договора изпълнителният директор има право на парично обезщетение, съответстващо на неизползваните към датата на прекратяване платени работни дни от годишния отпуск.

Чл. 24. Прекратяването на договора не освобождава от отговорност члена на СЪВЕТА по чл. 240, ал. 2 от Търговския закон и не погасява правомощието на ПРИНЦИПАЛА за освобождаване от отговорност.

Чл. 25. Всяка от страните, която има право да прекрати договора с предизвестие, може да го прекрати и преди изтичането на предизвестieto, като заплати на другата страна обезщетение за неспазения срок на предизвестieto.

Чл. 26. Когато към датата на прекратяване на настоящия договор член на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и е осигурен за всички осигурени социални рискове съгласно Кодекса за социално осигуряване по този договор, той има право на обезщетение в размер на три месечни възнаграждения по този договор, ако не е ползвал това право на друго основание. За изпълнителния директор това месечно възнаграждение се преизчислява като сума от възнаграждението му като член на СЪВЕТА и възнаграждението му като изпълнителен директор.

Чл. 27. Размерът на обезщетенията по членове 22, 23, 25 и 26 се изчислява за последния пълен календарен месец, предхождащ прекратяването на договора, като същите се изплащат за сметка на лечебното заведение.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. Членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ и ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР ползват всички права за командироване в страната и в чужбина по повод изпълнението на задълженията си по настоящия договор за сметка на лечебното заведение. Разходите /или част от тях/ за командировки в страната и чужбина не могат да бъдат за сметка на участници във възлагани от лечебното заведение обществени поръчки.

Чл. 29. Членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ и ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР имат право да ползват предвидените за работещите по трудов договор в дружеството социални придобивки (ваучери за храна, разходи за транспорт и други) за съответната година. Членовете на СЪВЕТА имат право да ползват лек служебен автомобил на лечебното заведение при изпълнение на задълженията си по този договор.

Чл. 30. Членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ дават парична гаранция за своето управление в размер на 3 /три/ месечни възнаграждения, по този договор. Дадената гаранция се връща след прекратяване на договора за управление и решение на ПРИНЦИПАЛА за

освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е парична, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума.

Чл. 31. Този договор може да бъде изменен само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма. Измененията, които произтичат от промяна в законодателството, не подлежат на допълнително договаряне и са действителни от влизането в сила на съответния нормативен акт.

Чл. 32. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените в него въпроси се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ НА
МБАЛ Лозенец ЕАД
ГР. София**

.....
/д-р Христо Стоянов/

.....
/Станислав Михайлов/

.....
/Орлин Недев/

**ПРИНЦИПАЛ
МИНИСТЪР НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО:**

ПРОФ. АСЕНА СЕРБЕЗОВА

B-0.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на здравеопазването

ДОГОВОР № РД-16-335/25.11.2022 г.

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ – ЕДНОЛИЧНО
АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО
„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „ЛОЗЕНЕЦ“ ЕАД

Днес, 25.11.2022 г., на основание чл. 62, ал. 8 и чл. 64 от Закона за лечебните заведения, чл. 52, ал. 1, чл. 54 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с протокол № РД-16-335/25.11.2022 г. се сключи настоящият договор между:

Д-р Асен Меджидиев - министър на здравеопазването, упражняващ правата на държавата като едноличен собственик на капитала в „Многопрофилна болница за активно лечение „Лозенец“ ЕАД, наричан по-долу „ПРИНЦИПАЛЪТ“ от една страна,

и

1. Станимир Боянов Михайлов

живуш/а в гр. София

ЛК № изд. на от МВР - гр. София

ЕГН: сл. тел.: моб. тел.

2. Орлин Василев Недев

живуш/а в гр. София

ЛК № изд. на от МВР - гр. София

ЕГН: сл. тел.: моб. тел.

3. д-р Христо Валентинов Стойков

живуш/а в гр. София

ЛК № изд. на от МВР - гр. София

ЕГН: сл. тел.: моб. тел.

наричани по-нататък „СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ“ от друга страна, за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ПРИНЦИПАЛЪТ възлага на СЪВЕТЪТ НА ДИРЕКТОРИТЕ да управлява лечебното заведение – еднолично акционерно дружество в „Многопрофилна болница за активно лечение „Лозенец“ ЕАД, в съответствие с действащото законодателство, устава и настоящия договор.

Вземано от: -

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА

Чл. 2. ПРИНЦИПАЛЪТ упражнява правата на собственост на държавата в лечебното заведение – еднолично акционерно дружество, при условия и ред, регламентирани в Закона за лечебните заведения, Търговския закон, Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, други нормативни актове и устава. ПРИНЦИПАЛЪТ възлага управлението на лечебното заведение на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ и създава необходимите условия за упражняване на функциите му.

Чл. 3. (1) ПРИНЦИПАЛЪТ :

1. Изменя и допълва устава на лечебното заведение – еднолично акционерно дружество;
2. Увеличава или намалява капитала на лечебното заведение;
3. Преобразува и прекратява лечебното заведение;
4. Избира и освобождава членовете на съвета на директорите и определя възнаграждението им;
5. Назначава и освобождава регистрирани одитори;
6. Одобрява годишния финансов отчет след заверка от назначения регистриран одитор, взема решение за разпределяне на печалбата, за попълване на фонд „Резерв“;
7. Назначава ликвидаторите при прекратяване на лечебното заведение освен в случай на несъстоятелност;
8. Освобождава членовете на съвета на директорите от отговорност;
9. Одобрява бизнес програмата на лечебното заведение, след присмането ѝ от съвета на директорите;
10. Взема решение за придобиване или разпореждане с дялове или акции – собственост на лечебното заведение в други дружества;
11. Взема решение за други въпроси, предоставени в негова компетентност от законодателството и от устава на дружеството.

(2) ПРИНЦИПАЛЪТ одобрява взети решения от съвета на директорите за:

1. разпоредителни сделки с дълготрайни активи и за учредяване на вещи права върху недвижими имоти, стойността на които надхвърля по-ниската стойност от 500 хил. лв. или 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година;
2. отдаване под наем на недвижими имоти с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година;
3. получаване на заеми или кредити, предоставяне на заеми, предоставяне на гаранции (с изключение на гаранции, давани по реда на Закона за обществените поръчки), поемане на задължения за поръчителство и предоставяне на целево финансиране, даване на обезпечения на трети лица, в случаите, когато стойността на всяко едно от изброените надхвърля по-ниската стойност от 500 хил. лв. или 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година;
4. сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
5. учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на лечебното заведение.

Чл. 4. ПРИНЦИПАЛЪТ има право да :

1. Изисква и получава от СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ, респ. от ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР икономическа, статистическа, финансова, счетоводна и друга информация, свързана с дейността на лечебното заведение, която се представя в определения от ПРИНЦИПАЛА срок;
2. Контролира дейността на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ и да определя срокове за отстраняване на констатирани пропуски/нарушения в работата;
3. Извършва проверки и контрол на дейността, като упълномощава за това съответните длъжностни лица;
4. Разрешава командировката в чужбина и издава заповед за командировка на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР след мотивирано писмено предложение.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Чл. 5. СЪВЕТЪТ НА ДИРЕКТОРИТЕ е длъжен:

1. Да управлява лечебното заведение — еднолично акционерно дружество в „Многопрофилна болница за активно лечение „Лозенец“ ЕАД, в съответствие с действащото законодателство, Устава на дружеството и настоящия договор;

2. Да разработи и приеме бизнес програма за целия срок на действие на договора за управление и да я представи на ПРИНЦИПАЛА за одобрение в двумесечен срок от сключването на настоящия договор. Бизнес програмата се актуализира ежегодно, а изпълнението ѝ се отчита пред ПРИНЦИПАЛА и Агенцията за публични предприятия и контрол след приключването на съответната финансова година.

3. Да изготви годишна самооценка на своята дейност и ефективност, която се представя на ПРИНЦИПАЛА и на Агенцията за публичните предприятия и контрол;

4. Да приеме и предложи за одобряване от ПРИНЦИПАЛА годишния финансов отчет на дружеството;

5. Да избере между членовете си председател, заместник-председател и изпълнителен член (изпълнителен директор) в съответствие със Закона за лечебните заведения и Търговския закон;

6. Да приеме правила за работата си, организационно-управленската структура и да одобри/утвърди всички вътрешните актове и правила на лечебното заведение;

7. Да предоставя на ПРИНЦИПАЛА отчет за дейността на дружеството в 30-дневен срок от приключване на всяко тримесечие, в т.ч. финансово-счетоводни отчети и справки. Финансово-счетоводната информация да бъде изготвена в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти;

8. В законоустановените срокове да съставя, обсъжда, приема и представя на назначения одитор: годишния финансов отчет, консолидирания финансов отчет (в случай, че има такъв), аналитичния доклад за дейността на лечебното заведение и консолидирания доклад за дейността (в случай, че има такъв). Аналитичният доклад за дейността на лечебното заведение следва да отговаря на изискванията на чл. 247 от Търговския закон.

9. Да уведомява ПРИНЦИПАЛА в едноседмичен срок за настъпили обстоятелства по чл. 20, чл. 21, ал. 3, чл. 23 от ЗПП, налагащи прекратяване на настоящия договор по отношение на отделни негови членове;

10. Да предоставя на ПРИНЦИПАЛА пълен комплект на документите от извършена проверка на лечебното заведение от оправомощени органи и институции;

11. Да действа информирано, добросъвестно, с дължимата грижа и внимание и в най-добрия интерес на лечебното заведение и собственика на капитала.

Чл. 6. СЪВЕТЪТ НА ДИРЕКТОРИТЕ има право :

1. Да отдава под наем чрез търг или конкурс движими и недвижими вещи на лечебното заведение, съставляващи дълготрайни материални активи, ако общата им стойност за текущата година не надвишава 5 /пет/ на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи на дружеството към 31 декември на предходната година.

2. Да предлага на ПРИНЦИПАЛА увеличаване или намаляване на капитала на лечебното заведение и разпределение на годишната печалба.

3. Да взема решение за бракуване на дълготрайни материални активи, собственост на лечебното заведение по мотивирано предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР, придружено със съответните документи, които доказват необходимостта от бракуване.

Чл. 7. СЪВЕТЪТ НА ДИРЕКТОРИТЕ взема следните решения, които влизат в сила след одобрението им от ПРИНЦИПАЛА:

1. разпоредителни сделки с дълготрайни активи и за учредяване на вещни права върху недвижими имоти, стойността на които надхвърля по-ниската стойност от 500 хил. лв. или 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година;

2. отдаване под наем на недвижими имоти с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година;

3. получаване на заеми или кредити, предоставяне на заеми, предоставяне на гаранции (с изключение на гаранции, давани по реда на Закона за обществените поръчки), поемане на задължения за поръчителство и предоставяне на целево финансиране, данане на обезпечения на трети лица, в случаите, когато стойността на всяко едно от изброените надхвърля по-ниската стойност от 500 хил. лв. или 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година;

4. сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;

5. учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на лечебното заведение;

Чл. 8. (1) СЪВЕТЪТ НА ДИРЕКТОРИТЕ няма право без разрешение на ПРИНЦИПАЛА:

1. Да взема решение за участие или разпореждане с участие в други търговски или граждански дружества в страната или в чужбина;

2. Да предоставя служебна информация и сведения за финансово-икономическото състояние на лечебното заведение извън задълженията съгласно действащата нормативна уредба.

(2) Членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ нямат право:

1. Да извършват търговски сделки от свое или от чуждо име, да участват в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с дейността на лечебното заведение, както и да участват в управителни и контролни органи на друго публично предприятие;

2. Да огласяват служебна информация и сведения за лечебното заведение докато е в сила настоящият договор, както и за срок от три години след прекратяването му

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНА НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР :

1. Управлява и представлява лечебното заведение в съответствие с действащото законодателство, решенията на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ и настоящия договор;

2. Организира и контролира изпълнението на бизнес програмата на лечебното заведение и ежегодното ѝ актуализиране, както и достигането на конкретните икономически показатели, заложиени в нея;

3. Извършва всички действия в качеството си на работодател на работещите в лечебното заведение, в т.ч. сключва, изменя и прекратява трудовите договори, разрешава отпуските, налага дисциплинарни наказания и командирова работниците и служителите на лечебното заведение при спазване на действащото трудово законодателство;

4. Отговаря за финансовото управление на лечебното заведение като планира, анализира и контролира финансовите средства, организира финансовата отчетност, планира и осигурява кадровата обезпеченост на дружеството, планира инвестиционната политика, както и всички други възложени му дейности при спазване на действащата нормативна уредба.

5. Организира съставянето на годишния финансов отчет, консолидирания финансов отчет (в случай, че има такъв), аналитичния доклад за дейността на лечебното заведение и консолидирания доклад за дейността (в случай, че има такъв) в законоустановените срокове и ги представя на назначения от ПРИНЦИПАЛА регистриран одитор за проверка и заверка.

6. Представя на ПРИНЦИПАЛА не по-късно от 15 май един екземпляр (в оригинал) от заверения годишен финансов отчет, заверения консолидиран финансов отчет (в случай, че има такъв), аналитичния доклад за дейността, консолидирания доклад за дейността (в случай, че има такъв), протоколите от заседания на СД, на които са обсъждани и приети годишните отчети и доклади, одиторския доклад и консолидирания одиторски доклад (ако има такъв).

7. Сключва колективния трудов договор след получаване на съгласие по ал. 2, т. 2 и съблюдава правилното му изпълнение;

8. Дава отчет за своята работа пред СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ в 20-дневен срок след

приключване на всяко тримесечие.

9. Уведомява Принципала в едноседмичен срок за всички важни събития от дейността на лечебното заведение.

10. Информира ПРИНЦИПАЛА за всички обстоятелства, които подлежат на вписване/обявяване в Търговския регистър преди заявяването им, освен ако обстоятелствата не са обективирани в акт на ПРИНЦИПАЛА.

11. В десетдневен срок след промяната на адреса за кореспонденция на лечебното заведение, телефони, факс и електронен адрес е длъжен да представи на ПРИНЦИПАЛА информация за това.

12. Уведомява ПРИНЦИПАЛА за изготвения и утвърден от СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ график за възлагане на обществените поръчки, като в срок от 15 дни от утвърждаването му изпраща същия ведно с копие от протокола на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ, за сведение;

13. Отговаря за кадровата политика на лечебното заведение, която да обезпечава качеството на предлаганите медицински услуги;

14. Организира разработването и одобряването/утвърждаването на всички вътрешни актове и правила на лечебното заведение от СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ;

15. В качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от Закона за обществените поръчки, съгласува по целесъобразност с Министерството на здравеопазването възлагането на обществени поръчки с обект строителство или доставка на медицинска и/или друга апаратура с прогнозна стойност над 70 000 лв. без ДДС, както следва:

1. преди вземане на решение за откриването им – за обществени поръчки, финансирани със собствени средства;

2. преди кандидатстване – за обществени поръчки с външно финансиране от фондове, проекти и програми.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР няма право без предварително съгласие на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ:

1. да взема решения за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки с предмет строителство или доставка на медицинска или друга апаратура с прогнозна стойност над 70 000 лв. без ДДС, финансирани със собствени средства на лечебното заведение или външно финансиране от фондове, проекти и програми.

2. Да подписва колективен трудов договор с легитимните синдикални организации.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР има право да ползва:

1. Средства за представителни цели в размери, определени от действащото законодателство, като конкретния размер се определя с решение на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ;

2. Лек автомобил при изпълнение на задълженията си по този договор;

3. Годишен отпуск в размер на 30 работни дни. Отпускът може да се ползва изцяло или на части след разрешение от ПРИНЦИПАЛА. Заявлението за ползване на отпуск се подава не по-късно от 5 работни дни преди желаната дата.

4. Неплатен служебен отпуск. Служебният отпуск може да бъде платен в случай, че това е уговорено в колективен трудов договор.

5. Неплатен отпуск.

6. Отпуск поради временна неработоспособност.

(2) В случаите по ал.1, т. 3, 4, 5 и 6 СЪВЕТЪТ НА ДИРЕКТОРИТЕ определя със свое решение длъжностно лице от лечебното заведение, което да замества ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР за времето на отпуск /общо или за всеки конкретен случай/, както и неговите права, задължения и възнаграждение.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР няма право да работи по трудов договор за времето, за което е избран за такъв, освен в предвидените от закона случаи.

В. О.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Чл. 12. (1) Възнагражденията на членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ и на избрания изпълнителен директор се определят по реда на чл. 56 от ППЗПП и в съответствие с решението на едноличния собственик на капитала по чл. 56, ал. 13 от ППЗПП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Възнагражденията на членовете на съвета на директорите се изплащат по банков път в съответствие с графика за изплащане на заплатите в лечебното заведение.

Чл. 13. Възнагражденията на членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ/ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР, са за сметка на лечебното заведение. Членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ/ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР не получават възнаграждение за изпълнение на задълженията си по този договор в случай, че заемат длъжност или изпълняват функции, които са посочени в закон като пречка за получаване на възнаграждение.

Чл. 14. ПРИНЦИПАЛЪТ не гарантира размера на възнагражденията на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ и не го компенсира при липса на средства в лечебното заведение. В случай на промяна на нормативната уредба по отношение на размера на възнагражденията на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ и на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР, възнагражденията се преизчисляват от датата на влизане в сила на съответния нормативен акт.

Чл. 15. ПРИНЦИПАЛЪТ има право да намали определеното по този договор месечно възнаграждение на членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ или на отделен негов член за срок до три месеца с до 50 на сто като наложи санкция при нарушение или неизпълнение на решение и/или указание на ПРИНЦИПАЛА, на нормативно установено задължение, на клаузи на настоящия договор или устава на лечебното заведение, както и когато в резултат на проверки от оправомощени органи и институции са установени нарушения и/или са констатирани нанесени вреди на дружеството.

Чл. 16. При условията, посочени в Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ получават тантиемни, извън размера на възнаграждението по чл. 12. Тантиемите са за сметка на печалбата след данъчното ѝ облагане и заделянето на нормативноопределените части от нея за резерв на дружеството и дивидент на държавата. Размерът на тантиемите се определя от ПРИНЦИПАЛА на едно средно месечно възнаграждение, получено през годината от всеки от членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ.

Чл. 17. Членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ се осигуряват за всички осигурени социални рискове съгласно Кодекса за социално осигуряване /КСО/ за сметка на дружеството /лечебното заведение/. Дружеството има качеството на осигурител по реда на чл. 5, ал. 1 от КСО.

VI. СРОК

Чл. 18. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 3 години, считано от датата на вписване на съвета на директорите в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.

(2) По отношение на Станимир Боянов Михайлов настоящият договор се сключва за срок до провеждането на конкурс.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Договорът се прекратява с изтичането на срока по чл. 18.

Чл. 20. Договорът се прекратява предсрочно при:

1. смърт;
2. подаване на молба за освобождаване;
3. обективна невъзможност да изпълняване на задълженията за повече от 6 месеца;
4. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;

Р.О.

5. несъвместимост с изискванията по чл. 20 и чл. 23, ал. 2 от ЗПП;
6. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 21. Договорът може да се прекрати преди изтичане на срока му и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие от три месеца;
3. по искане на ПРИНЦИПАЛА с предизвестие от един месец;
4. при преобразуване или прекратяване на лечебното заведение и при промяна на собственика на капитала му.

Чл. 22. При прекратяване на договора по реда на чл. 21 т. 4, на членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ се изплаща обезщетение в размер на едномесечното им възнаграждение по този договор.

Чл. 23. При прекратяване на договора изпълнителният директор има право на парично обезщетение, съответстващо на неизползваните към датата на прекратяване платени работни дни от годишния отпуск.

Чл. 24. Прекратяването на договора не освобождава от отговорност члена на СЪВЕТА по чл. 240, ал. 2 от Търговския закон и не погасява правомощието на ПРИНЦИПАЛА за освобождаване от отговорност.

Чл. 25. Всяка от страните, която има право да прекрати договора с предизвестие, може да го прекрати и преди изтичането на предизвестieto, като заплати на другата страна обезщетение за неспазения срок на предизвестieto.

Чл. 26. Когато към датата на прекратяване на настоящия договор член на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и е осигурен за всички осигурени социални рискове съгласно Кодекса за социално осигуряване по този договор, той има право на обезщетение в размер на три месечни възнаграждения по този договор, ако не е ползвал това право на друго основание. За изпълнителния директор това месечно възнаграждение се преизчислява като сума от възнаграждението му като член на СЪВЕТА и възнаграждението му като изпълнителен директор.

Чл. 27. Размерът на обезщетенията по членове 22, 23, 25 и 26 се изчислява за последния пълен календарен месец, предхождащ прекратяването на договора, като същите се изплащат за сметка на лечебното заведение.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. Членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ и ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР ползват всички права за командироване в страната и в чужбина по повод изпълнението на задълженията си по настоящия договор за сметка на лечебното заведение. Разходите /или част от тях/ за командировки в страната и чужбина не могат да бъдат за сметка на участници във възлагани от лечебното заведение обществени поръчки.

Чл. 29. Членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ и ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР имат право да ползват предвидените за работещите по трудов договор в дружеството социални придобивки (ваучери за храна, разходи за транспорт и други) за съответната година. Членовете на СЪВЕТА имат право да ползват лек служебен автомобил на лечебното заведение при изпълнение на задълженията си по този договор.

Чл. 30. Членовете на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ дават парична гаранция за своето управление в размер на 3 /три/ месечни възнаграждения по този договор. Дадената гаранция се връща след прекратяване на договора за управление и решение на ПРИНЦИПАЛА за освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е парична, на връщане подлежат и лихвите върху внесенията сума.

Чл. 31. Този договор може да бъде изменен само по взаимно съгласие на страните,

З. о. '

изразено в писмена форма. Измененията, които произтичат от промяна в законодателството, не подлежат на допълнително договаряне и са действителни от влизането в сила на съответния нормативен акт.

Чл. 32. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените в него въпроси се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ НА
МБАЛ „ЛОЗЕНЕЦ“ ЕАД:**

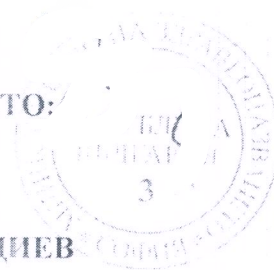
СТАНИМИР МИХАЙЛОВ

ОРЛИН НЕДЕВ

Д-Р ХРИСТО СТОЯНОВ

**ПРИНЦИПАЛ
МИНИСТЪР НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО:**

Д-Р АСЕН МЕДЖИДИЕВ



Р.О.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

РЕШЕНИЕ № 504 - ЗОД
от 09 август 2011 г.

От „Здравноосигурителна компания България Здраве“ АД, гр. София е подадено заявление с вх. № РГ-09-10/20 от 22.07.2011 г. на Комисията за финансов надзор (КФН), допълнено с писмо от 04.08.2011 г., с което на основание чл. 16, ал. 1, т. 25 от Закона за Комисията за финансов надзор във връзка с чл. 99к, ал. 2, т. 5 и чл. 97, ал. 9 от Закона за здравното осигуряване (ЗЗО) се иска одобрението на Станимир Боянов Михайлов като представител на „Феста хотели“ АД, последното – член на Надзорния съвет на „Здравноосигурителна компания България Здраве“ АД.

При извършената проверка на представените документи се установи, че са спазени изискванията на чл. 97, ал. 2 и 7 от Закона за здравното осигуряване.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 16, ал. 1, т. 25 от Закона за Комисията за финансов надзор, и чл. 99к, ал. 2, т. 5 във връзка с чл. 97, ал. 9 от Закона за здравното осигуряване

РЕШИХ:

**ОДОБРЯВАМ СТАНИМИР БОЯНОВ МИХАЙЛОВ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛ
НА „ФЕСТА ХОТЕЛИ“ АД В НАДЗОРНИЯ СЪВЕТ НА
„ЗДРАВООСИГУРИТЕЛНА КОМПАНИЯ БЪЛГАРИЯ ЗДРАВЕ“ АД.**

На основание чл. 16, ал. 3 от Закона за Комисията за финансов надзор решението подлежи на обжалване по административен ред пред Комисията за финансов надзор в четиринадесетдневен срок от съобщаването му.

На основание чл. 16, ал. 4 от Закона за Комисията за финансов надзор решението подлежи на обжалване по съдебен ред пред Върховния административен съд в четиринадесетдневен срок от съобщаването му.

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КФН,
РЪКОВОДЕЩ УПРАВЛЕНИЕ
„ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН НАДЗОР“:**

БОРИСЛАВ БОГОЕВ

20.



БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА

ЗАПОВЕД

№ РД 22-0041 / 07.01.2011 г.

**НА ПОДУПРАВИТЕЛЯ НА БНБ
РЪКОВОДЕЩ УПРАВЛЕНИЕ
„БАНКОВ НАДЗОР”**

След като се запознах с искане вх. № 1723 - 0271/21.12.2010 г. от г-жа Петя Славова – Председател на Надзорния съвет на ТБ „Инвестбанк” АД, гр. София, за издаване на одобрение на г-н Станимир Боянов Михайлов, необходимо за заемане на длъжността член на Управителния съвет и Изпълнителен директор на банката, намирам, че искането следва да бъде удовлетворено. От представените документи не се установяват пречки за даване на одобрение, няма основание за съмнение относно квалификацията, професионалния опит, надеждността и пригодността на г-н Михайлов да заема длъжността член на Управителния съвет и Изпълнителен директор на ТБ „Инвестбанк” АД, гр. София.

На основание чл.11, ал.3 и чл.151, ал.1, предложение второ и ал.3 от Закона за кредитните институции

ДАВАМ ОДОБРЕНИЕ:

НА Г-Н СТАНИМИР БОЯНОВ МИХАЙЛОВ, ЕТН. _____ да заема длъжността член на Управителния съвет и Изпълнителен директор на ТБ „Инвестбанк” АД, гр. София.

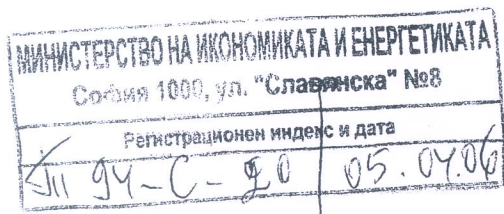


РУМЕН СИМЕОНОВ
ПОДУПРАВИТЕЛ НА БНБ
РЪКОВОДЕЩ УПРАВЛЕНИЕ
„БАНКОВ НАДЗОР”

20



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА



СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Министерство на икономиката и енергетиката издава настоящата служебна бележка на **СТАНИМИР БОЯНОВ МИХАЙЛОВ, ЕГН** с уверение на това, че същият е заемал експертна длъжност в дирекция "Външноикономическо сътрудничество". Същият е бил командирован в Службата по търговско-икономическите въпроси при дипломатическото представителство на Република България в Португалия, гр. Лисабон за периода 08.01.2002 г. до 10.08.2005 г. с дипломатически ранг: „съветник” и задача да ръководи Службата. По време на дългосрочната командировка служителите изпратени да ръководят Службите по търговско-икономическите въпроси към дипломатическите и консулските представителства на Република България в чужбина имат ръководни и представителни функции, независимо от длъжността, която заемат в изпращащата администрация. Областите на дейност, съобразно утвърдената длъжностната характеристика са свързани с проучвателно-информационна, промоционна, правно-нормативна, аналитична, икономическа и организационна дейност. В качеството си на отчетник към министъра на икономиката е имал пълна финансова отговорност за разходване на средства по утвърдения му бюджет, получени за периода на дългосрочната командировка, самостоятелно е планирал и ръководил дейността на Службата.

Същата да послужи пред БНБ.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
"ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ И
ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ"**

ИВАНКА РАИЧКОВА



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 21, ал. 1, т. 1 - 5 от Закона за здравното осигуряване

Долуподписаният/ата Станислав Боянов Михайлов
ЕГН... , л.к. №... , изд. на... от
МВР... София...

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. притежавам българско гражданство;
2. не съм поставен/а под запрещение;
3. не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер или лишен/а по съответен ред от правото да заемам материалноотговорна длъжност;
4. не съм член на Надзорния съвет на Националната здравноосигурителна каса;
5. не съм съпруг/съпруга и не се намирам във фактическо съжителство, не съм роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, или по сватовство - до втора степен включително, с членове на Надзорния съвет на Националната здравноосигурителна каса.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 17-07-2023 г.

Декларатор:

Приложение № 3
към раздел I, т. 2,
буква „ж“
от решението

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата Станислав Боянов Михайлов
ЕГН., л.к. №, изд. на от
МВР София

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен/на да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Дата: 14.07.2023

Декларатор: