



НАРОДНО СЪБРАНИЕ

Ex.No 51-524-OD-2

Бюта 20 1 02 2025г.

16/1
16/1

СМЕТНА ПАЛАТА
на Република България

СМЕТНА ПАЛАТА

Изх.№ 01-01-6#1, 20.02.2025г.

ЧРЕЗ
ДОЦ. НАТАЛИЯ КИСЕЛОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА 51-ТО
НАРОДНО СЪБРАНИЕ

ДО
Г-Н ДЕЛИАН ДОБРЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КОМИСИЯТА ПО БЮДЖЕТ И
ФИНАНСИ КЪМ 51-ТО
НАРОДНО СЪБРАНИЕ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КИСЕЛОВА,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДОБРЕВ,

В изпълнение на Закона за Сметната палата и Процедурните правила за условията и реда за предлагане на кандидати за двама заместник-председатели и двама членове на Сметната палата, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по бюджет и финанси, както и процедурата за избор от Народното събрание (Правилата) (Приети с Решение на Народното събрание от 13.02.2025 г., обн. ДВ, бр. 14/2025 г.), внасям в определения 7-дневен срок в Правилата предложения за заместник-председатели и членове на Сметната палата.

Членовете на Сметната палата предлагам въз основа на издигнати от управителните органи на Института на дипломираните експерт- счетоводители и на Института на вътрешните одитори в България кандидати.

Приложения:

Писмени мотиви и изискуемите в Правилата документи за кандидатурите за заместник-председатели и членове на Сметната палата.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Ангел



ПИСМЕНИ МОТИВИ

КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА КАНДИДАТ ЗА ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ

СИЛВИЯ РУСАНОВА КЪДРЕВА

Силвия Къдрева има дългогодишен опит в Сметната палата - от 1999 г. През този период активно подпомага одитната дейност чрез изготвяне на тематични справки и анализи, свързани с одитирани обекти и други. Участва в процеса на полагане на основите за изготвяне на първите одитни доклади, одитни становища, прилагането на одитните стандарти, изготвянето на Наръчника на одитора.

От 2006 г., след приемането на измененията и допълненията в Закона за публичност на имуществото на лица, заемащи висши държавни и други длъжности, е привлечена като експерт в новосъздадения Публичен регистър за деклариране на имуществото и доходите на лицата, заемащи висши държавни и други длъжности към председателя на Сметната палата.

От 2014 г. е директор на Публичния регистър, а след приемането на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Регистърът преминава в Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

През 2018 г. е избрана от Народното събрание за член на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с дейност в същата област.

Международният ѝ опит по системата на деклариране и механизма на одит/проверка на имуществените декларации, както и по други теми в областта на прозрачността, превенцията, противодействието на корупцията и предотвратяването и разкриването на конфликта на интереси, е доказано признат с приноса ѝ в редица авторски разработки, международни публикации, лекторски участия в международни конференции, работни срещи, семинари, организирани от Европейската комисия, Световната банка, Организацията за икономическо сътрудничество и развитие.

Приложение № 1
към Решението

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата Силвия Русанова Къдрева, с ЕГН
зд. на от МВР

, л. к. №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен/на да бъда предложен/а за длъжността заместник-председател на Сметната палата.

Декларатор.

Приложение № 2

АВТОБИОГРАФИЯ

С ПРИЛОЖЕН СПИСЪК НА ПУБЛИКАЦИИ

1. Фамилия:	Къдрева
2. Име:	Силвия Русанова
3. Дата на раждане:	
4. Националност:	Българка
5. Семеен статус:	Неомъжена
6. Образователен ценз:	Дипломиран магистър - библиограф в Софийския университет „Св. Климент Охридски”, Философски факултет

Родена съм в Гоце Делчев. Завършила съм Разложката гимназия и висше образование в Софийския университет „Св. Климент Охридски”.

7. Стаж в Сметната палата: 19 г., от които 12 години в Публичния регистър, създаден към председателя на Сметната палата.

8. Владее писмено и говоримо английски език

9. Заemана позиция: член на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество до 06.10.2023 г., а след тази дата съгласно & 7 от Закона за противодействие на корупцията и.ф. на член на Комисията за противодействие на корупцията и.ф. член на Комисията за отнемане на незаконно придобитото имущество.

От 1999 г., по покана на тогавашния председател на одитната институция, започвам работа в Сметната палата.

От 2006 г., след приемането на измененията и допълненията в Закона за публичност на имуществото на лица, заемащи висши държавни и други длъжности, съм привлечена като експерт в новосъздадения Публичен регистър за деклариране на имуществото и доходите на лицата, заемащи висши държавни и други длъжности към председателя на Сметната палата.

От 2014 г., съм директор на Публичния регистър, а след приемането на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Регистъра преминава към Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

10. Основни квалификации и компетенции:

- Широки експертни познания и богат практически опит в прилагането на: антикорупционните практики и антикорупционното законодателство; антикорупционните стандарти на Съвета на Европа, прилагане на системата за деклариране на имущество, доходи и интереси при лицата, заемащи висши публични длъжности; механизма за извършване на одит/проверка на декларациите за имущество и интереси; механизми за предотвратяване на корупцията, за отчетност и прозрачност;

- Информационно обезпечаване на одитната дейност и практически опит в издирването, проучването, обработването, анализирането и предоставянето на

информация от бази данни от различни области на: законодателството, финансовия одит, одит на изпълнението, икономиката, доброто управление в публичния сектор и много други, свързани с одитната дейност на Сметната палата;

- Ръководен опит в областта на системата за деклариране, одита/проверката на имущественото състояние на лицата, заемащи висши публични длъжности и ръководен опит като член на КПКОНПИ.

11. Професионален опит:

През 1999 г. по покана на доц. д-р Георги Николов, по това време председател на Сметната палата, постъпих на работа в одитната институция, като целта бе да се създадат и изградят функциите за информационно обезпечаване на одитната дейност на Сметната палата, в изпълнение на Стратегическия план за развитие на Сметната палата за периода от 1999 до 2001 г. По времето на съграждането на Сметната палата и изпълване със съдържание на функциите и задачите, и във връзка с одитната дейност, изпълнявах дейности като служител за връзка по Глава 28 „Финансов контрол“ между ръководството на Сметната палата и Европейската комисия, по време на преговорите за членство на България в Европейския съюз.

Основната ми функция бе подпомагането на одитната дейност чрез изготвяне на тематични библиографски справки и анализи, свързани с одитираните обекти и други. В тази връзка съм участвала в процеса на полагане на основите за изготвяне на първите одитни доклади, одитни становища, прилагането на одитните стандарти, изготвянето на Наръчника на одитора, с подкрепата на два последователни туининг проекта първо със Сметната палата на кралство Холандия, а впоследствие и със Сметната палата на Федерална Република Германия. В този период Сметната палата успешно стана член на ЕВРОСИЙ и ИНТОСАЙ.

През 2006 г. бе създадена нова дирекция „Публичен регистър“, която да изгради системата за деклариране, да извършва одит/проверка на имуществените декларации и подпомага председателя на Сметната палата при осъществяване на правомощията му, произхождащи от Закона за публичност на имуществото на лица, заемащи висши държавни и други длъжности (ЗПИЛЗВДД). Във връзка с присъединяването на България в Европейския съюз бяха извършени редица промени в ПИЛЗВДД, които предвиждаха разширяване на обхвата на задължените лица и въвеждането за първи път на одит/проверка на имуществените декларации. Бях част от екипа, който осъществяваше тази дейност на Сметната палата първоначално като експерт, а впоследствие като неин ръководител.

С дългогодишният професионален опит и експертизата, която имам по превенцията, борбата с корупцията, одита/проверката на имуществените декларации съм участвала активно в изграждането на системата за деклариране и механизма за одит/проверка на имуществените декларации, прилагани от Публичния регистър, които са наложени като ефективен инструмент за прозрачност, отчетност.

12. Експертизи / Обучения / Участия:

Сътрудничество при изготвянето на публикацията **Doing Business Report 2009 (Правене на бизнес - Доклад 2009)**. Публикацията Doing Business Report е съвместно издание на Световната банка и Международната финансова корпорация, чието издаване започва през 2003 г. Книгата представя добрите световни практики в частния сектор в редица страни, базирани на техните постижения.

Оценка на законодателството за борбата с корупцията (доказване на корупцията):

1. Сътрудничество при изследването и изготвянето на публикацията „**Rules and experiences on integrity issues**“ („Правна рамка и опит в сферата на почеността“), 2011, издадена от Secretariat of Regional Anti-Corruption Initiative, Sarajevo (Секретариат на Регионална Анти-корупционна Инициатива), Сараево, Босна и Херцеговина. Изданието представя най-добрите практики на страните от Юго-Източния Европейски регион, по прилагането на законите за публичност на имуществото на лица, заемащи висши държавни длъжности, и законите за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Изследвани са правните рамки в областта на превенция на корупцията, прилаганите стандарти, като най-добър тъкъв се явява самата система по декларирането на имуществото на лицата, заемащи висши държавни длъжности.

2. Участие в Работните срещи на GRECO - „Група държави срещу корупцията“ към Съвета на Европа при обследването за Доклад за оценка на България в рамките на **Четвъртия кръг на оценка** на Групата на тема „**Превенция на корупцията по отношение на народните представители, съдиите и прокурорите**“, 2015 г. Основната цел на доклада е да оцени ефективността на мерките, приети от българските власти, за предотвратяване на корупцията по отношение на членовете на парламента, съдиите и прокурорите. Предмет на оценката от Четвъртия кръг на мониторинга са въпроси, свързани с въвеждането на етичните принципи и правила за поведение на народните представители, съдиите и прокурорите, конфликта на интереси, ограниченията по отношение на някой дейности, санкциите при нарушаване на правилата за конфликта на интереси и осведомеността на съответните категории лица относно тези въпроси. Обект на изследването е и системата на деклариране и механизъмът за одит/проверка на имуществените декларации на народните представители, съдиите и прокурорите, попадащи в обхвата на Закона за публичност на имуществото на лица, заемащи висши държавни и други длъжности.

3. Участие в Работните срещи на GRECO - „Група държави срещу корупцията“ към Съвета на Европа при обследването за Доклад за оценка на България в рамките на Петия кръг на оценка за България на Група държави срещу корупцията (GRECO) към Съвета на Европа на тема „**Предотвратяване на корупцията и насырчаване на почеността в централните правителства (висши изпълнителни функции) и правоприлагашите органи**“, който обследва лицата заемащи висши публични длъжности от категориите - президент, вицепрезидент, министерски съвет, политически кабинет, ръководителите на правоохранителните органи от обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ, антикорупционното законодателство, политиката в борбата с корупцията.

Имуществени декларации:

1. „**Международно сътрудничество за предотвратяване конфликт на интереси и предимството на (имуществени) декларациите, като средство за превенция на корупцията**“, април 2010 г., Тирана, Албания.

2. Сътрудничество при изследването и изготвянето на публикацията “**Asset Declaration for Public Officials - A Tool to Prevent Corruption**” (“**Имуществените декларации за лицата, заемащи висши длъжности – като средство за превенция на корупцията**“), 2010, подгответо и публикувано от Анти-корупционната мрежа за Източна Европа и Централна Азия при Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (OECD) - Париж, Франция.

3. Изготвя „**Ръководство за организиране на работата в Публичния регистър по прилагането на системата за деклариране и механизма за извършване на**

проверката по чл. 7 от Закона за публичност на имуществото на лица, заемащи висши държавни и други длъжности, за осигуряване на качеството и спазване на нормативните изисквания”, Октомври, 2015, Сметна палата.

4. „Антикорупция - споделяне на опит по прилагането на системата за деклариране и одит / проверка на имуществените декларации”, Работна среща, април 2015 г., Главна дирекция „Миграция и вътрешни работи”, Европейската комисия.

Европейската комисия предвижда създаване на стандарти за въвеждане на системата за деклариране във всички страни, членки на Европейския съюз. Системата за деклариране се приема като първа мярка в частта за превенция на корупцията. Европейската комисия предвижда изготвяне на Анти-корупционен доклад за страните членки на Европейския съюз, съдържащ оценка за прилагането на системата за деклариране на имуществото на лицата, заемащи висши публични длъжности и нейната роля за превенция и борба с корупцията.

Към настоящия момент стандартът вече е въведен от Европейската комисия.

5. „Органи за надзор на имуществените декларации и разкриване конфликт на интереси”, Регионална среща, декември 2015, Загреб, Република Хърватия, Регионална анти-корупционна инициатива.

Членство:

Участие в анти-корупционната мрежа **Integrity Expert Network** (Мрежата експерти за прозрачност), създадена през 2010 г. като независима неформална европейска мрежа, осигуряваща платформа за по-засилено регионално междуведомствено сътрудничество и периодичен обмен на опит и добри практики между институциите, отговорни по прилагането на законодателството, относно имуществените декларации на лицата, заемащи висши държавни длъжности.

Презентации на конференции, други експертизи:

Участия като лектор в редица международни конференции и семинари, организирани от Европейската комисия, Световната банка, Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (OECD), Париж, Регионалната Анти - корупционна Инициатива (RAI- Secretariat), Сараево, по системата на деклариране и механизма на одит/проверка на имуществените декларации, както и по други теми в областта на прозрачността, отчетността, превенцията на корупцията и предотвратяване и разкриване на конфликта на интереси.

Публикации:

Участие в сборници:

1. “**The art of human resource management. How to achieve better business management**” (“Изкуството на управлението на човешките ресурси. Как да постигнем по-добро управление”) / Silvia Kadreva: Charter 6 Contemporary analytic summary of human resources management within the civil service in the Republic of Bulgaria. - The State Vocational University: Institute of Management: Gorzów Wielkopolski, 2009.

2. “**Living Together**” (“Да живеем заедно”), иновативен проект в уеб - версия, който дава насоки за стандартите на Съвета на Европа за свободата и отговорностите на медиите в демократичните плуралистични общества. Отразява сложната роля на медиите в наши дни и техният съществен принос за истински диалог и разбирателство.

Изправени пред предизвикателствата на съвременния глобализиращ се свят и необходимостта от изграждане на мостове, връзки между отделните култури, традиции и начин на живот, с цел да се гарантира хармонията, мирът и човешките права и ценности, чрез интензивно и пълноценно общуване.

Информация за контакт:

GSM: 0

silviakadreva@gmail.com

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ДИПЛОМА

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Серия А—95 СУ

№ 132754



Саморъчен подпись

Сибели - Гисанова Издрева
роден/а/ на в гр./с/
област Софийска държава Родна език
ЕН. е постъпил/а/ през 1994 г.
и е завършил/а/ през 1997 г. пълни курс на Факултет
по специалността Информатико-информатични науки
със среден успех от курса на обучението добър 4.45
и среден успех от държавните изпити мн.годър 4.50
Втора специалност —
със среден успех от курса на обучението —
и среден успех от държавните изпити —
Продължителност на обучението по учебен план
Срешение на Държавната изпитна комисия от
07.1997 и протокол № 015 му/ѝ се признава
квалификация.

Бъдническа - информатичен

ДЕКАН: РЕКТОР:
ар. София, 25.11.1997 г.

Бъдническа

РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ



СОФИЙСКИ
УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Изх. № 347
Дата: 13.04.2018 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Софийският университет „Св. Климент Охридски“
издава настоящото удостоверение на

СИЛВИЯ РУСАНОВА КЪДРЕВА
родена на 16.09.1964 г. в с. Абланица
притежаваща диплома за висше образование
серия А-95 СУ № 132754 от 25.11.1997 г.,

за придобито висше образование по специалност:

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННИ НАУКИ

след завършено полувисше образование в
Институт по Библиотечно дело - София

с професионална квалификация:

Библиотекар-информатор

в уверение на това, че съгласно § 6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за висше образование (ДВ, бр. 112/27.12.1995 г. и доп. ДВ, бр. 60 / 02.07.1999 г., изм. ДВ, бр. 53 от 28.05.2002 г. и изм. ДВ, бр. 77 от 27.09.2005 г., изм. ДВ, бр. 108 от 29.12.2006 г. и изм. ДВ, бр. 41 от 22.05.2007 г. и изм. и доп., бр. 63 от 13.08.2010 г.) дипломите за висше образование, издадени от висшите училища до влизането на този закон в сила, дават правата на завършили образователна степен

“МАГИСТЪР”

РЕКТОР

проф. д-р Анастас Герджиков

Софрио с оригинална

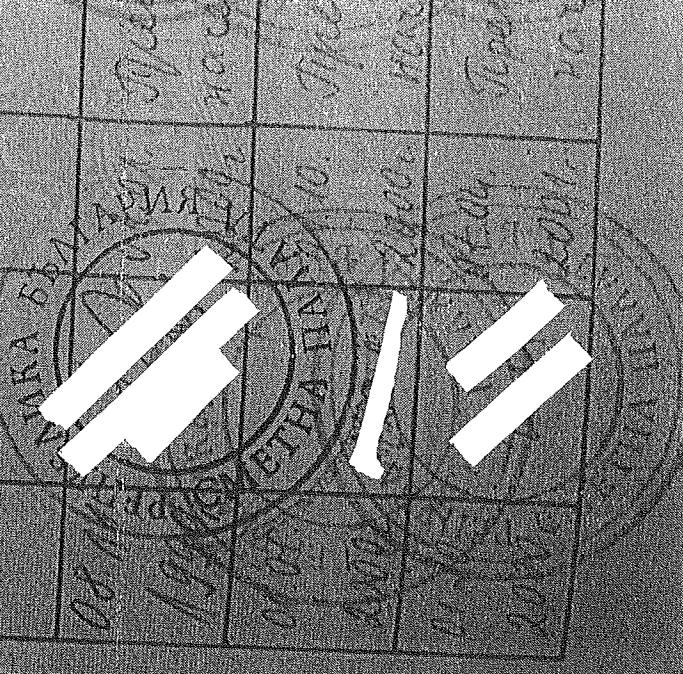
СУА ЗИЯ

РУСА НОВА

Наименование фирмы и место нахождение на предприятия, учреждении или организациите	Вид деятельности	Должност (ратиод) на работника или служителя	Запись на тарифна ставка					
1	2	3	4	5	6	7	8	
Просулт Ирина	01	04 03 98 08 11 99						
Соловьев ЕА44	Год	09 08 04 04 04 04						
Ирина								

Подпись	Дата на разხвоянета на проката на претприятие членото или то уредждане-презнаначто или органите граването се прават в послат	Подпись от Колекция на Ръчна книга и бутиково изложение на еднакъчен посъд

БЪЛГАРСКА АССАДА
БЪЛГАРСКА АССАДА



Документы

Наименование (Фирма)	Номер документа	Причина (приказ)	Срок действия
ООО "Городской центр по трудоустройству и поддержке занятости организаций	1	на работника (рабочий служащий)	01.01.2010 - 31.12.2011
ИМЕНИ	2	занятости	01.01.2011 - 31.12.2012
ИМЕНИ	3	занятости	01.01.2013 - 31.12.2014
ИМЕНИ	4	занятости	01.01.2015 - 31.12.2016
ИМЕНИ	5	занятости	01.01.2017 - 31.12.2018
ИМЕНИ	6	занятости	01.01.2019 - 31.12.2020
ИМЕНИ	7	занятости	01.01.2021 - 31.12.2022

Наименование (Фирма)	Номер документа	Причина (приказ)	Срок действия
ООО "Городской центр по трудоустройству и поддержке занятости организаций	1	на работника (рабочий служащий)	01.01.2010 - 31.12.2011
ИМЕНИ	2	занятости	01.01.2011 - 31.12.2012
ИМЕНИ	3	занятости	01.01.2013 - 31.12.2014
ИМЕНИ	4	занятости	01.01.2015 - 31.12.2016
ИМЕНИ	5	занятости	01.01.2017 - 31.12.2018
ИМЕНИ	6	занятости	01.01.2019 - 31.12.2020
ИМЕНИ	7	занятости	01.01.2021 - 31.12.2022

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТРУДОВА КНИЖКА

№ 205

на

СУАНСОДА

Сашо

Съединено

Конституционно

правителство

франчайзинг

серия и номер

издадено

нога

на

на

на

на

на

на

на

* Попълва се при промяна на членът, поради

бесплатен в брак или при развод

Серия Г, № 757236

близо с мястото;

Имя: ГУДОВА
Собствено-
Русанова
баптино

11

2

* * * Понява се, когато е за нещанс работено време.

40

三

三

ИМЕНИЯ СОСУДОВ

Собствено

On the
right

卷之三

四

卷之三

* Попълва се, когато е за нещадно рабочий време.

8

Серия Г № 75723

Copies Γ , No. 157238

三

三

114

ACADEMIA

BIBLIOGRAPHIA

PHILIPPE DE LA CHAPELLE

Направление фирмы на работателя	Организационно- техническое дело, цех службы (АР)	Альбомы проектов различных групп, разраб. время.	Дневно-месячно- годово осуществлен взаимодействие профессионально- трудовой группы (стажер- на рабочего времени).	
1	2	3	4	5

* Понъкъде, когато е за нещично работно време.

10

三

УЧЕБНАЯ РУССКАЯ
ОСВОЕНИЯ

ФРАНЦИЯ

САМНО

ЕД. ЕД.

Наименование (фирмичная работодателя)	Организационно- лическое единство (бригада отдел, цех, служба и др.)	Лицо основного труда взаимодействия и функционально равнинце (степень время, разряд)	Дневно-месячное планирование на рабочее время			Дата на поступ- ление	Порядок приема на рабо- тодатель	Дата на прекрат- вание на рабо- тодатель	Полис занятости на рабо- тодателя	
			1	2	3					
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				15.05.	С. 118	С. 118	С. 118	С. 118
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				20.05.	С. 123	С. 123	С. 123	С. 123
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				25.05.	С. 128	С. 128	С. 128	С. 128
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				30.05.	С. 133	С. 133	С. 133	С. 133
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				04.06.	С. 138	С. 138	С. 138	С. 138
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				09.06.	С. 143	С. 143	С. 143	С. 143
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				14.06.	С. 148	С. 148	С. 148	С. 148
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				19.06.	С. 153	С. 153	С. 153	С. 153
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				24.06.	С. 158	С. 158	С. 158	С. 158
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				29.06.	С. 163	С. 163	С. 163	С. 163
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				04.07.	С. 168	С. 168	С. 168	С. 168
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				09.07.	С. 173	С. 173	С. 173	С. 173
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				14.07.	С. 178	С. 178	С. 178	С. 178
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				19.07.	С. 183	С. 183	С. 183	С. 183
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				24.07.	С. 188	С. 188	С. 188	С. 188
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				29.07.	С. 193	С. 193	С. 193	С. 193
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				03.08.	С. 198	С. 198	С. 198	С. 198
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				08.08.	С. 203	С. 203	С. 203	С. 203
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				13.08.	С. 208	С. 208	С. 208	С. 208
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				18.08.	С. 213	С. 213	С. 213	С. 213
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				23.08.	С. 218	С. 218	С. 218	С. 218
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				28.08.	С. 223	С. 223	С. 223	С. 223
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				02.09.	С. 228	С. 228	С. 228	С. 228
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				07.09.	С. 233	С. 233	С. 233	С. 233
Смена на дневной рабочий	Гибкий рабочий	Смена на дневной рабочий				12.09.	С. 238	С. 238	С. 238	С. 238

* Попада се когамо е за непълно работно време.

12

Серия Г, № 757233

13

757238

БАНОВ ОРГАНЫ

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 16, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за Сметната палта

Долуподписаният/ата Силвия Русанова Къдрева, с ЕГН 1100000000000, л. к. №
изд. на изд. на 2⁰ от МВР С.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. не съм бил/а орган на изпълнителната власт по чл. 19, ал. 2 – 4 от Закона за администрацията през последните три години, предхождащи избора, освен ако съм назначаван/а като служебен министър-председател по реда на чл. 99, ал. 5 от Конституцията на Република България.

2. не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер или не съм лишаван/а по съответния ред от правото да заемам пределена длъжност или да упражнявам определена професия.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 20.02.2025 г.

Декларат

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата Силвия Русанова Къдрева, с ЕГН л. к. №
_____3, изд. на изд. на 2000 г. от МВР (

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен/на да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Декларатör: //