

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. №	51-552-47-5
Дата:	27 / 02 / 2025 г.

15³⁴

ЧРЕЗ

**Г-ЖА НАТАЛИЯ КИСЕЛОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА 51-ТО
НАРОДНО СЪБРАНИЕ**

ДО

**Г-Н КРАСИМИР СЪБЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КОМИСИЯТА ПО ПРАВАТА
НА ЧОВЕКА И ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯТА**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ЧЛЕН НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Във връзка с предстоящото решение на Народното събрание, прието на 13.02.2025г., за приемане на процедурни правила за условията и реда за предлагане на член на Комисията за защита от дискриминация, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по правата на човека и вероизповеданията, както и процедурата за избор от Народното събрание, от името на парламентарната група на „Демокрация, права и свободи” - ДПС предлагаме за член на Комисията за защита от дискриминация **г-жа Нериман Велиова Палева.**

Г-жа Нериман Палева започва професионалната си кариера като учител по български език и литература в район със смесено население, където придобива изключително важни уроци за толерантността, межкултурното разбирателство и необходимостта от индивидуален подход към всеки ученик. Опитът в работата ѝ с ученици от различни етнически и културни среди е помогнал да развие отлични комуникативни и организационни умения. Умее да работи в екип и да създава ефективни

партньорства с родители, колеги и други заинтересовани страни. Разбира важността на активното участие на родителите в образователния процес, особено в райони с етническо население, и винаги се стреми да изгражда доверени отношения към тях. Като учител, винаги се е стремяла да създава удовлетворение и подкрепа, както и учебна среда, в която всеки ученик се чувства ценен и мотивиран да развива своя потенциал. Използвала е разнообразни методи на преподаване, за да отговоря на нуждите и стиловете на учение на учениците. Вярваме, че е важно да се подчертае критичното мислене и креативността към ученето. Особено внимание обръща към адаптирането на учебните материали и методи към специфичните нужди на учениците от етническите общности, като се стреми да интегрира елементи от културата и историята в учебния процес.

От 2009г. година до момента е държавен служител, експерт в областта на защитата на личните данни и правата на човека, с доказан опит в прилагането на европейското и национално законодателство за защита на личните данни и правата на човека. Повече от 15 години осъществява контролна дейност чрез извършване на разследвания под формата на одити, проверки и съвместни операции, както и консултиране на физически и юридически лица, по въпросите в областта на защитата на личните данни и правата на човека и правилното прилагане на относимото законодателство. Активен участник е в международни и национални инициативи, свързани със защитата на личните данни и правата на човека, включително има ключова роля в процеса по осигуряване пълноправното присъединяване на Република България към ШЕНГЕН. В тази роля придобива ценен опит в защитата на правата на човека и защита на личните данни, свързани с работата ѝ в КЗЛД, вкл. анализ на документи, работа с хора, разрешаване на конфликти, познаване и прилагане на законодателството в областта на защитата на личните данни, основните права и свободи на физическите лица.

Притежава висше образование в областта на защита на личните данни и правата на човека. Тези знания и умения, съчетани с нейната силна мотивация и ангажираност към каузата за защита от дискриминация, са сигурен показател, че тя ще допринесе значително за работата на Комисията. Считаме, че дейността на Комисията за защита от дискриминацията е от изключителна важност за нашето общество. Бихме искали да бъде част от екип, който активно се бори срещу всички форми на дискриминация и целево за изграждането на едно по-справедливо и равноправно общество.

Убедени сме, че нейната страст към образованието, опитът ѝ в работата в районите със смесено население и нейните умения в областта на Защитата на личните данни и правата на човека, ще ѝ позволи да бъде отговорен член на Комисия за защита от дискриминация. Готова е да се ангажира с предизвикателствата на тази позиция и да допринесе за успеха на институцията. Убедени сме, че това е ключът към преодоляването на различията и изграждането на едно по-справедливо и хармонично общество. В тези райони, където културното разнообразие е особено богато и различно, ролята на Комисията е да бъде мост между различните общности, включително гарант за диалог и взаимно уважение.

На тази основа предлагаме и защитаваме кандидатурата на г-жа Нериман Велиова Палева за член на Комисията за защита от дискриминация.

Приложено представяме следните изискуеми документи за кандидатурата на г-жа Нериман Палева:

1. Писмено съгласие на кандидата по образец, съгласно приложение №1 към решението;
2. Подробна автобиография;
3. Заверено от кандидата копие от диплома за завършено висше образование;
4. Документи, удостоверяващи, че кандидатът, отговаря на изискването по чл. 42, ал. 1, т. 2 от Закона за защита от дискриминация за познания в областта на защитата на правата на човека;
5. Декларация по образец, съгласно приложение №2 към решението, че кандидатът притежава българско гражданство, съгласно изискването на чл. 41, ал.1 от Закона за защита от дискриминация;
6. Писмено съгласие на кандидата по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия по образец, съгласно приложение № 3 към решението- в два екземпляра.

София, 27.02.2025 г.

ВНОСИТЕЛИ:

ДНЕСВЕЕ ТАКЗОВ
Джасхан Лоренов
Алиед Вранцев
Хроски Азиз
Мермет Саид
Петер Митит

Приложение № 1
към Решението

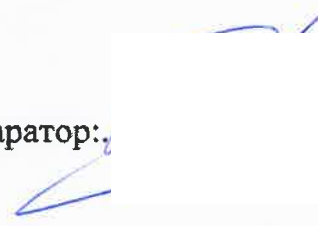
ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата Нериман Велчова Полева
с ЕГН .. л.к. № ..
изд. на . от МВР .

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен/на да бъда предложен/а за длъжността
ЧЛЕН на Комисията за защита от дискриминация
и личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане
на избора.

Дата: 27.02.2025г.

Декларатор: 



Нериман Палева

Гражданство: българин Дата на раждане:

☎ Телефонен номер:

✉ Електронен адрес:

ЗА МЕН

Дългогодишен държавен служител, експерт в областта на защитата на личните данни и правата на човека, с доказан опит в прилагането на европейското и национално законодателство за защита на личните данни и правата на човека, контролната дейност чрез извършване на разследвания под формата на одити, проверки и съвместни операции, консултирането на физически и юридически лица по въпроси в областта на защитата на личните данни и правата на човека, правилното прилагане на законодателството, активен участник в международни и национални инициативи, свързани със защитата на личните данни и правата на човека, включително ключова роля в процеса по осигуряване пълноправното присъединяване на Република България към ШЕНГЕН.

ТРУДОВ ОПИТ

Главен инспектор

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ [2009 – В ход]

Град: София | Държава: България | Уебсайт: www.cpdp.bg | Наименование на отдела: Контрол и административно наказателни производства - Сфера на дейност или сектор: Държавно Управление

- Осъществяване на контрол чрез извършване на разследвания под формата на одити, проверки и съвместни операции за спазване на законодателството в областта на защитата на личните данни и всички основни права и свободи на човека, регламентирани в Хартата на основните права на Европейския съюз, Всеобщата декларация за правата на човека, Европейската конвенция за защита на правата на човека и основните свободи, Конвенция 108 за защита на лицата при автоматизираната обработка на лични данни; Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Общ регламент за защитата на данните, GDPR); Директива (ЕС) 2016/680 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от компетентните органи за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания и относно свободното движение на такива данни, Закона за защита на личните данни, Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, както и релевантни актове от Европейското и националното законодателство, по реда на Административно-процесуалния кодекс, Наказателно-процесуалния кодекс, Закона за административните нарушения и наказания и други;
- Дейности по осигуряване пълноправното присъединяване на Република България към ШЕНГЕН, чрез активно участие в инспекциите по надзор на националните системи/звена на широкомащабните информационни системи на ЕС: Шенгенската информационна система от второ поколение (ШИС II), Визовата информационна система (ВИС), Информационна система на Агенция на Европейския съюз за сътрудничество в областта на правоприлагането (ЕВРОПОЛ), Европейска база данни за дактилоскопия в областта на убежището (ЕВРОДАК), национални консулски служби и други;
- Прилагане на законодателството - както общо, така и секторно в областта на правата на човека и основните свободи, включително в областта на обществената сигурност, отбраната, националната сигурност и наказателното право и достъпа на публичните органи до лични данни, а също и прилагането на такова законодателство, правилата за защита на данните, професионалните правила и мерките за сигурност, включително правилата за последващо предаване на лични данни на друга трета държава или международна организация, които се спазват в тази държава или международна

организация, съдебната практика, както и действителните и приложими права на субектите на данни и ефективната административна и съдебна защита за субектите на данни, чиито лични данни се обработват;

- Изготвяне на необходимите документи, обективизиращи резултатите от извършените дейности - констативни актове, актове за установяване на административни нарушения, доклади, становища и други документи, свързани с възложените задачи;
- Участие в съдебната фаза на административно-наказателните производства;
- Участие в работни групи, експертни съвети, семинари, конференции, обучения и други мероприятия, свързани със защита на личните данни и правата на човека;
- Предоставяне консултации на физически и юридически лица по въпроси в областта на защитата на личните данни и правата на човека, както и правилното прилагане на законодателството, с цел съчетаване на контролната и превантивната дейност с приоритетно направление при обработване на лични данни, основните права и свободи права на физическите лица;
- Обработване и систематизиране на информация, извършване на анализи и проучвания, изпълнение на други задачи от областите на дейност, предвидени за длъжността.

Учител по български език и литература

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" [2001 – 2005]

Град: с. Краище, обл. Благоевград | Държава: България

- Планиране, подготвяне и провеждане подготовката по преподавания предмет;
- Изготвяне годишно разпределение на учебния материал;
- Подготвяне необходимия учебен материал и нагледни пособия за провеждане на занятията, съобразно изискванията в учебните планове и програми;
- Осигуряване на необходимото ниво трайно усвояване на знания по преподавания предмет от страна на учениците;
- При провеждане на учебните занятия стимулиране процеса на развитие на познавателни способности на учениците;
- Подпомагане учениците за тяхната професионална ориентация, съобразяване с проявените от тях интереси;
- Участие в разработването на училищни учебни планове и програми;
- Планиране и участие във взаимодействието с родителите на учениците;
- Като класен ръководител планиране дейността на класа, както и собствената си дейност като такъв;
- Водене на установената училищна документация, свързана с преподавания предмет и дейност;
- Участие в работата на педагогическия съвет, както и в различни организационни форми, свързани с дейността на училището;
- Изпълняване и други задължения, възложени от директора на училището, свързани с работата.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Национална сигурност

ФАКУЛТЕТ "ИНФОРМАЦИОННИ НАУКИ, УНИБИТ" [2014]

Град: София | Държава: България | Уебсайт: www.unibit.bg

Сфери на обучение: Национална сигурност ; Защита на личните данни и класифицираната информация

Последна придобита степен: Магистър

Дипломна работа:

"Защита на личните данни и неприкосновеността в условия на глобализация"

Извършено е задълбочено изследване и анализ на проблемите за защита на личните данни в процеса на глобализацията и новите информационни технологии, включващи:

1. Дейностите на Комисията за защита на личните данни във връзка с присъединяването на Република България към Шенгенското пространство;
2. Анализ на системата за защита на личните данни в Република България;
3. Преглед на новите информационни технологии;
4. Изследване на проблемите при прилагането на основните принципи за защита на личните данни в новото обкръжение;
5. Дефиниране и отговор на новите предизвикателства;

6. Управление на системата за защита на личните данни на българските граждани;
7. Защита на личните данни в държави членки на Европейския съюз, дейността на Европейската агенция за мрежова и информационна сигурност;
8. Състояние на нормативната уредба за защита на личните данни в Република България;
9. Отговорности и проблеми за неприкосновеността при работа в облака (privacy responsibility in cloud computing).

Българска филология

Югозападен университет "Неофит Рилски" [1999]

Град: Благоевград | Държава: България | Уебсайт: www.swu.bg | Сфери на обучение: Хуманитарни науки
| Последна придобита степен: Магистър

Български език и литература

ЕЗИКОВИ УМЕНИЯ

Майчин(и) език(ци): български

Други езици:

английски

СЛУШАНЕ B2 ЧЕТЕНЕ B1 ПИСАНЕ B1

УСТНО ИЗРАЗЯВАНЕ B1 УЧАСТИЕ В РАЗГОВОР B1

руски

СЛУШАНЕ B2 ЧЕТЕНЕ B2 ПИСАНЕ B2

УСТНО ИЗРАЗЯВАНЕ B2 УЧАСТИЕ В РАЗГОВОР B2

Нива: A1 и A2: Основно ниво на владееене; B1 и B2: Самостоятелно ниво на владееене; C1 и C2: Свободно ниво на владееене

ЦИФРОВИ УМЕНИЯ

Планиране, изграждане, поддръжка и документиране на ИТ инфраструктура и ресурси / Организиране и контрол функционирането на всички вътрешни и външни ИТ ресурси в организации / Системна администрация, специализиран и приложен софтуер, периферни устройства и др. / Стандарти ISO/IEC 27001, ISO 27701:2019 и др.

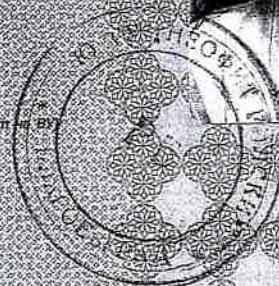
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ

Добри организационни умения, добри комуникативни способности, умения за водене на преговори, способност за работа в екип, аналитично мислене, координация, управление и администрация.



(печат на ВУ)

(подпис на приложката)



№
Серия ЮЗУ-98

ЮГОЗАПАДЕН



УНИВЕРСИТЕТ

„Неофит Рилски“

Благоевград

Филологически факултет

ДИПЛОМА

на **НЕРИМАН ВЕЛИОВА ПАЛЕВА**

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

по специалност
БЪЛГАРСКА ФИЛОЛОГИЯ

с професионална квалификация
магистър-филолог по българска филология

ДЕКАН

РЕКТОР

(подпис и печат с указание №10)

Нериман Велюва Палева

ЕГН

гражданин на Република България,
завършил през 1999 година петгодишен курс на обучение
по специалност

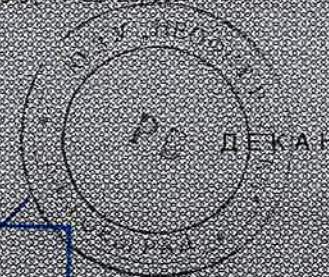
Българска филология
специализация

Приложно езикознание

Среден успех от курса на обучение мн. добър 5.16
Среден успех от държавните изпити мн. добър 5.00

Втора специалност - няма

Протоколи на Държавната изпитна Комисия
№ 02127 / 07.07.1999 г., № 02128 / 08.07.1999 г.



регистрационен № 500183 / 1999 г.

№ ПРЕДДИПЛОМЕН СТАЖ

СЕДМИЦИ

РЕЗУЛТАТИ

Положени държавни изпити по:

1. Писмен държавен изпит по български език
2. Устен държавен изпит по български език

Добър 4.00
Отличен 6.00

Среден успех от държавните изпити **Мн. добър 5.00**

Втора специалност - няма

Приложението е невалидно без диплома серия ЮЗУ - 98, № 081017,
регистрационен № 500183, от 1999 година.

ДЕКАН

РЕКТОР

УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ, КУРСОВИ РАБОТИ И ПРАКТИКИ		ХОРАРИУМ		ОЦЕНКИ
		Л	У	
26	Славянски литератури	60	30	Отличен 6.00
27	Балкански език - новогръцки		120	Мн. добър 5.00
28	Сравнителна граматика на славянските езици	60	60	Отличен 6.00
29	Нова българска литература	75	60	Отличен 6.00
30	Антична литература	30	30	Отличен 6.00
31	Диалектология	45	30	Мн. добър 5.00
32	Руска класическа литература. Руска литература на XX век	60	60	Добър 4.00
33	Лексикология	30	30	Отличен 6.00
34	Стилистика	30	15	Добър 4.00
35	Съвременна българска литература	75	60	Отличен 6.00
36	Увод в индоевропеистиката	30		Мн. добър 5.00
37	Балкански литератури	60	30	Отличен 6.00
38	Общо езикознание	30	30	Мн. добър 5.00
39	Лингвистика на текста	30	15	Добър 4.00
40	Психолингвистични основи на българските диалекти	60	30	Мн. добър 5.00
41	Приложно изследване на разновидностите на българския език	60	30	Отличен 6.00
42	Приложна стилистика	60	30	Мн. добър 5.00
43	Математически модели в езикознанието	60	30	Мн. добър 5.00
44	Принципи на масовата комуникация	60	30	Отличен 6.00
45	Теории и методи на лингвистичните изследвания	60	30	Мн. добър 5.00
46	Език, реч и комуникация	60	30	Отличен 6.00
47	Социолингвистика	60	30	Мн. добър 5.00

Среден успех от курса на обучение: Мн. добър 5.16

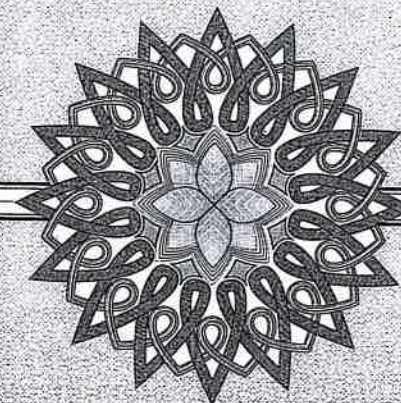


РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА

— ЗА —

ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ



ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

на **Нериман Велюва Палева**

Специалност

Българска филология

Специализация

Приложно езикознание

Професионална квалификация **магистър-филолог**
по **българска филология**

Продължителност на обучението по учебен план пет уч. години

№	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ, КУРСОВИ РАБОТИ И ПРАКТИКИ	ХОРАРИУМ		ОЦЕНКИ
		Л	У	
1.	Писмена и говорна култура	75		Среден 3.00
2.	Анализ на художествен текст	60		Добър 4.00
3.	Руски език	60		Зачита се
4.	Класическа и модерна логика	45		Добър 4.00
5.	История на България	60	15	Мн. добър 5.00
6.	Увод в езикознанието	60	30	Отличен 6.00
7.	История на литературната наука	30		Добър 4.00
8.	Увод във фолклористиката	30	15	Зачита се
9.	Български фолклор	30	30	Добър 4.00
10.	История на философията	30		Добър 4.00
11.	Фонетика	60	60	Мн. добър 5.00
12.	Старобългарска литература	60	60	Отличен 6.00
13.	Увод в литературознанието	60	60	Отличен 6.00
14.	Етнология	60	45	Отличен 6.00
15.	Старогръцки език	60		Мн. добър 5.00
16.	Старобългарски език	60	60	Отличен 6.00
17.	История на българския книжовен език	30	30	Отличен 6.00
18.	Фенология	30	15	Отличен 6.00
19.	Увод в лингвистичната терминология	30	15	Зачита се
20.	История на западноевропейската литература	75	60	Отличен 6.00
21.	Възрожденска литература	60	60	Отличен 6.00
22.	Морфология	60	60	Добър 4.00
23.	Синтаксис	45	30	Добър 4.00
24.	История на българския език	60	30	Мн. добър 5.00
25.	Славянски език - черква	60		Мн. добър 5.00

ЕГН
НЕРИМАН ВЕЛИОВА ПАЛЕВА,

гражданин на Република България,
притежаваша диплома за висше образование,
серия ЮЗУ-98, у. и. №081017, рег. №500183/1999 г.,
издадена от Югозападен университет "Неофит Рилски" - гр. Благоевград
за образователно-квалификационна степен « МАГИСТЪР »
по специалност « БЪЛГАРСКА ФИЛОЛОГИЯ »
и професионална квалификация « МАГИСТЪР-ФИЛОЛОГ ПО БЪЛГАРСКА ФИЛОЛОГИЯ »
завърши през 2014 година магистърска програма
с продължителност на обучение по учебен план
една и половина учебни години / три семестъра
по специалност

НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ: ДУХОВНОСТ И ЛИДЕРСТВО

със среден успех от курса на обучение

МН. ДОБЪР 5.33

успех от дипломиране

ОТЛИЧЕН 6.00

общ успех от дипломата

ОТЛИЧЕН 5.67

и общ брой кредити

90

Протокол на Държавната изпитна комисия
№ 342 / 24 април 2014 г.

РЕГИСТРАЦИОНЕН № 1603 от 11 юни 2014 г.

СЕРИЯ УниБИТ — 2014



подпис и печат на УниБИТ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ





№	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	ХОРАРИУМ		КРЕДИТИ	ОЦЕНКИ
		Л	У		
1.	Концепции и политики за сигурност	15	15	6	Мн. добър 5.00
2.	Духовност и лидерство	30	15	6	Мн. добър 5.00
3.	Духовни аспекти на етнокултурната интеграция - елемент на националната сигурност	15	15	6	Отличен 6.00
4.	Разузнаване и контраразузнаване	15	15	4	Отличен 6.00
5.	История на специалните служби в България	15	15	6	Мн. добър 5.00
6.	Културни институции - структура, администрация и дейности	30	15	6	Отличен 6.00
7.	Институции на национална сигурност	15	15	6	Отличен 6.00
8.	Аксеология и национална сигурност	15		4	Мн. добър 5.00
9.	Държавност и сигурност	15	15	4	Мн. добър 5.00
10.	Корупция и превенция на корупцията	15		3	Отличен 6.00
11.	Екзистенциална ценностна система	15	10	4	Мн. добър 5.00
12.	Криза на ценностите и асиметрични заплахи	15		4	Добър 4.00
13.	Норми и стандарти на управлението на системата за национална сигурност	15		4	Мн. добър 5.00
14.	Архиви и защитата на класифицираната информация	15	15	4	Добър 4.00
15.	Духовност и лидерство през Възраждането	15		2	Отличен 6.00
16.	Цензура	15		2	Мн. добър 5.00
17.	Международни аспекти на лидерството на XXI ВЕК	25	10	2	Отличен 6.00
18.	Социално-екологични аспекти на националната сигурност	15		2	Отличен 6.00



№	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	ХОРАРИУМ		КРЕДИТИ	ОЦЕНКИ
		Л	У		

ОБЩ ХОРАРИУМ НА КУРСА ЗА ОБУЧЕНИЕ

465

СРЕДЕН УСПЕХ ОТ КУРСА НА ОБУЧЕНИЕ

МН. ДОБЪР 5.33

БРОЙ КРЕДИТИ ОТ КУРСА НА ОБУЧЕНИЕ

75

ДИПЛОМИРАНЕ

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНА РАБОТА НА ТЕМА:

**ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И НЕПРИКОСНОВЕНОСТТА
В УСЛОВИЯТА НА ГЛОБАЛИЗАЦИЯ**

УСПЕХ ОТ ДИПЛОМИРАНЕ

ОТЛИЧЕН 6.00

БРОЙ КРЕДИТИ ОТ ДИПЛОМИРАНЕ

15

Приложението е невалидно без диплома, серия УниБИТ — 2014, № 216466,
регистрационен № 1603 от 11 юни 2014 г.

ДИКАН

РЕКТОР

Проф. д-р Иван ИВАНОВ



Проф. д-р.н. Стоян ДЕНЧЕВ



УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ
И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

София

ФАКУЛТЕТ ПО ИНФОРМАЦИОННИ НАУКИ



ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

на **НЕРИМАН ВЕЛИОВА ПАЛЕВА**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

СПЕЦИАЛНОСТ

НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ: ДУХОВНОСТ И ЛИДЕРСТВО

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

**МАГИСТЪР ПО НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ: ДУХОВНОСТ И
ЛИДЕРСТВО**



ДЕКАН



РЕКТОР

Проф. д-р Иван ИВАНОВ

Проф. д.ик.н. Стоян ДЕНЧЕВ

210400



УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ
И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

София

ФАКУЛТЕТ ПО ИНФОРМАЦИОННИ НАУКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

на **НЕРИМАН ВЕЛИОВА ПАЛЕВА**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

СПЕЦИАЛНОСТ

НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ: ДУХОВНОСТ И ЛИДЕРСТВО

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО УЧЕБЕН ПЛАН

ЕДНА И ПОЛОВИНА УЧЕБНИ ГОДИНИ / ТРИ СЕМЕСТЪРА

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕТО

ЗАДОЧНА

ФАКУЛТЕТЕН НОМЕР

033-ндлз

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ПОЗНАНИЯ И ОПИТ В ОБЛАСТТА НА ЗАЩИТА ПРАВАТА НА ЧОВЕКА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 42, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ

От 2009 година до момента съм извършила дейности, свързани с възложени ми преписки и задачи за изпълнение във връзка с осъществяване на задачите и правомощията на КЗЛД по Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни, както следва:

1. Сигнали (искания)

През периода съм отработила над 1 000 броя сигнали/искания от физически лица.

2. Извършени проверки

През периода съм участвала в извършването на над 1 000 броя проверки, от които:

- проверки в изпълнение на Плана за извършване на проверки по инициатива на КЗЛД;
- проверки след подадено Уведомление за нарушение на сигурността на личните данни по чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679;

- проверки, свързани с нарушение на правата на физическите лица при обработване на личните им данни, както и на техните права и свободи;

- проверки на администратори на лични данни с предмет на дейност: здравеопазване, медии, държавна, общинска и областна администрация, юридически услуги, информационни технологии и интернет, банково дело, образование и обучение, човешки ресурси, телекомуникации, търговия и услуги, както и други предмети на дейност.

3. Проверки с важно значение за практика на КЗЛД

3.1. Участие в инспекциите по надзор на националните системи/звена на широкомащабните информационни системи на ЕС:

- Шенгенската информационна система от второ поколение (ШИС II);
- Визовата информационна система (ВИС);
- Информационна система на Агенция на Европейския съюз за сътрудничество в областта на правоприлагането (ЕВРОПОЛ);

- Европейска база данни за дактилоскопия в областта на убежището (ЕВРОДАК);

В изпълнение на Плана за извършване на проверки по инициатива, с цел осигуряване пълноправното присъединяване на Република България към ШЕНГЕН и установяване спазват ли се разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. и Закона за защита на личните данни, в националната част от горепосочените широкомащабни информационни системи на ЕС, както и с цел изготвяне на доклад във връзка със задължението на КЗЛД за представяне на регулярни доклади до Европейската комисия, съм участвала активно в извършените проверки на:

- Национално звено „ЕВРОПОЛ“ в Дирекция „Международно оперативно сътрудничество“ на Министерство на вътрешните работи;

- Бюро „СИРЕНЕ“ в Дирекция „Международно оперативно сътрудничество“ на Министерство на вътрешните работи;

- Дирекция „Комуникационни и информационни системи“ на Министерство на вътрешните работи;

- Държавна агенция за бежанците при Министерски съвет;

- Национален институт по криминалистика към Министерство на вътрешните работи;

- Национален Визов Център Дирекция „Консулски отношения“ Министерство на външните работи;

- Генерално консулство на Република България в Истанбул, Република Турция към Министерство на външните работи;

- Проверка на VF Worldwide Holdings Ltd (VFS Global) - Визов център Истанбул;
- Проверка на Консулска служба към Посолство на Република България в гр. Белград, Република Сърбия.

3.2. Участие в работата на КЗЛД по надзор за спазване на законодателството в областта на защитата на личните данни от Агенция по вписванията и извършване на проверка на институцията във връзка с ефективността на организацията и контрола на дейностите на водене и съхраняване на поддържаните от Агенция по вписванията регистри.

3.3. Участие при извършване на проверки на администратори на лични данни във връзка с постъпили Уведомления за нарушение на сигурността на личните данни по чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679, по-важните от които са проверки на лечебни заведения, учебни заведения, държавни институции и мултинационални компании.

Голяма част от възложените ми преписки се отличават с фактическа и правна сложност, изискваща значителен времеви ресурс за подготовка, събиране и анализ на гласни и писмени доказателства, материали и документация, проверки в различни населени места на територията на страната, намесата на международен елемент - жалбоподатели, които не са български граждани, или администратори на лични данни с основно място на установяване извън територията на Република България, а също и неиндивидуализирани от жалбоподателите/сигналоподателите ответни страни, обстоятелство, което изисква сътрудничество с органите на МВР и други органи за установяване на последните, както и съдействие при агресивно поведение от страна на проверяваните лица, също така увеличаващ се брой на физически/юридически лица, срещу които се подават жалбите/сигналите, като в някои от производствата достигат до 3 – 4 ответни страни, администратори и обработващи лични данни, имащи отношение към операциите по обработване на лични данни – предмет на производството.

Като дългогодишен служителите в КЗЛД (над 15 години), винаги съм изпълнявала задълженията си стриктно и добросъвестно при спазване на принципите на законност, равнопоставеност, добросъвестност, безпристрастност, отчетност и недопускане на никаква форма на дискриминация, давала съм пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения, като съм спазвала служебната йерархия спрямо горестоящите органи и служители от администрацията. В тази връзка винаги съм била справедливо оценявана, като в повечето години от трудовия ми стаж в държавната институция съм оценявана с годишна оценка на изпълнението на длъжността - 2 „Изпълнението е над изискванията“, съгласно Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация /в сила от 01.07.2012 г. и доп. ДВ. бр.29 от 9 Април 2021 г./

Всички документи, обективиращи резултатите от извършените проверки, факти и обстоятелства, описани по-горе, са налични в информационните масиви на КЗЛД и могат да бъдат предоставени след надлежно искане от правоимащи органи по законосъобразен ред.

Изготвил:

Нериман Палева

27.02.2025 г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

СЛУЖЕБНА КНИЖКА

№ ...40.....

дата 01.07.2009 г.

на

Нериман...Велиова...Палева..

име

презиме

фамилия

ЕГН

Подпис на притежателя:

Серия А 03337

1

С

Нершман В. Палева
ДН УЛАКА ЕБАЛАДИД



САУЖИВУ КИЛКА

А
[Redacted box with Cyrillic letter 'С' on the left and 'Л' on the right]
[Handwritten signature]

Издадена от: Комисия за защита
/наименование на администрацията/

..... на личните данни

гр. /с./ София

община

област

01.07.2009 г.

дата



/печат/

/подпис на органа
по назначаването/

с

1. Име Нерлиман Велкова
 собствено бащино

бащино

ФАМИЛНО

2. Месторождение

3. Дата на раждане:

ДЕН, МЕСЕЦ, ГОДИНА

4. Образование: Всего

5. Специалност: Българска филология

6. Професия:

7. Должность и ранг: Старший инспектор

ранг IV младши

При промяна вписването се прави от органа по назначаването.

4

03337 Серия А

8. Адрес: гр. /с./ Башня

гр. /с./ Бадмаг.

община

област

гр. /с./.....

община

област

гр. /с./

община :.....

област

гр. /с./

община

област

гр. /с./

община

област

гр. /с./

община

област

Серия Л

03337

5

ИМЕ Неримлан Великова
 собствено бащино

Наименование на администрацията и категорията	Организационно звено	Длъжност Ранг Цифров № по класификатора	Основна заплата
1	2	3	4
Вакансия за отб. "Контрол взема и адм.-нак. на личните производ." инспектор		Старши инспектор IV м	в.
КЗРД, отб. КАНП		Ст. ин- спектор IV м	в.
КЗРД, отдел КАНП		старши инспектор IV м	
КЗРД, КАНП		Ст. инспектор	
КЗРД, старши инспектор		отдел КАНП	

6

Палева ЕГН
 фамилно

Дата на назначаване	Подпис на назначавания орган и печат на администрацията	Дата на прекратяване на служебното правоотношение	Основание за прекратяване на служебното правоотношение	Подпис на назначавания орган и печат на администрацията
5	6	7	8	9
01.07. 2009 г.		01.03. 2010 г.	Чл. 67 ал. от ЗДС	
01.03. 2010 г.		01.02. 2012 г.	Чл. 67 ал. от ЗДС	
01.02. 2012 г.				
01.03. 2014 г.				
01.02. 2016 г.		01.02. 2017 г.	Чл. 67 ал. от ЗДС	

7

име

Герман

Белюза

собственно

бащино

Наименование на администрацията и категорията	Организационно звено	Длъжност Ранг Цифров № по класификатора	Основна заплата
1	2	3	4
РЗ111	отдел КАНП	старши инспектор ТНА	
РЗ111	отдел КАНП	старши инспектор КС	16
КЗ112	отдел КАНП ЗЗ РПЧ	старши инспектор КС-Р	16
КЗ12	отдел КАНП З РПЧ	гл. инспектор Вст. ранг	
КЗ12	З РПЧ	гл. инспектор ТОР	
	отдел КАНП	Вст. ранг	1624
КЗ11	З РПЧ	гл. инспектор	"
	отдел КАНП	24226043 Вст. ранг	

8

03337 Серия А

Серия Л

Палева

ETH

фамилно

Дата на назначаване	Подпис на назначавания орган и печат на администрацията	Дата на прекратяване на служебното правоотношение	Основание за прекратяване на служебното правоотношение	Подпис на назначавания орган и печат на администрацията
5		7	8	
01.02.		01.01.	21.6.2001 7.1.01	
2017		2019г.	3.00г.	
01.01.		01.01.	21.6.2001	
2019г.		2020г.	7.1.2020	
01.01.		13.07.	4.1.2020	
2020г.		2020г.	3.00г.	
13.07.		01.01.	4.1.2020	
2020г.		2021г.	7.1.2020	
01.01.		04.05	4.1.2020	
2020г.		2023	7.1.2020	
04.05.		01.08	21.6.2001	
2023		2023г.	7.1.2020	

Серия Л

03337

C

име Нерисан Велюба
.....
собствено бащино

[illegible]

10

Талева ЕГН

[illegible]

11

име Нерисман Величова
собствено башино

Повишаване в ранг		
Длъжност	Ранг	Документ, номер, дата, категория администрация
1	2	3
Старши инспектор	III кл.	З-З № Пр-80/05.10.2018г. КЗЛД
Старши инспектор	II кл.	З-З № Пр-14/24.02.2015г. КЗЛД
Старши инспектор	I (старши) кл.	З-З № Пр-80/10.02.2017г. КЗЛД
Старши инспектор	V (стари) кл.	З-З № Пр-19/13.02.19г. КЗЛД
Старши инспектор	IV (старши) кл.	Пр-7/08.02.2022г. КЗЛД
Старши инспектор	Ранг	КЗЛД

Палева..... ЕГН
фамилно

[illegible]

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

на длъжността

"Главен инспектор"

Отдел "Контрол и административно-наказателни производства"

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Комисия за защита на личните данни

СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Дирекция: "Правни производства и надзор"

Отдел: "Контрол и административно - наказателни производства"

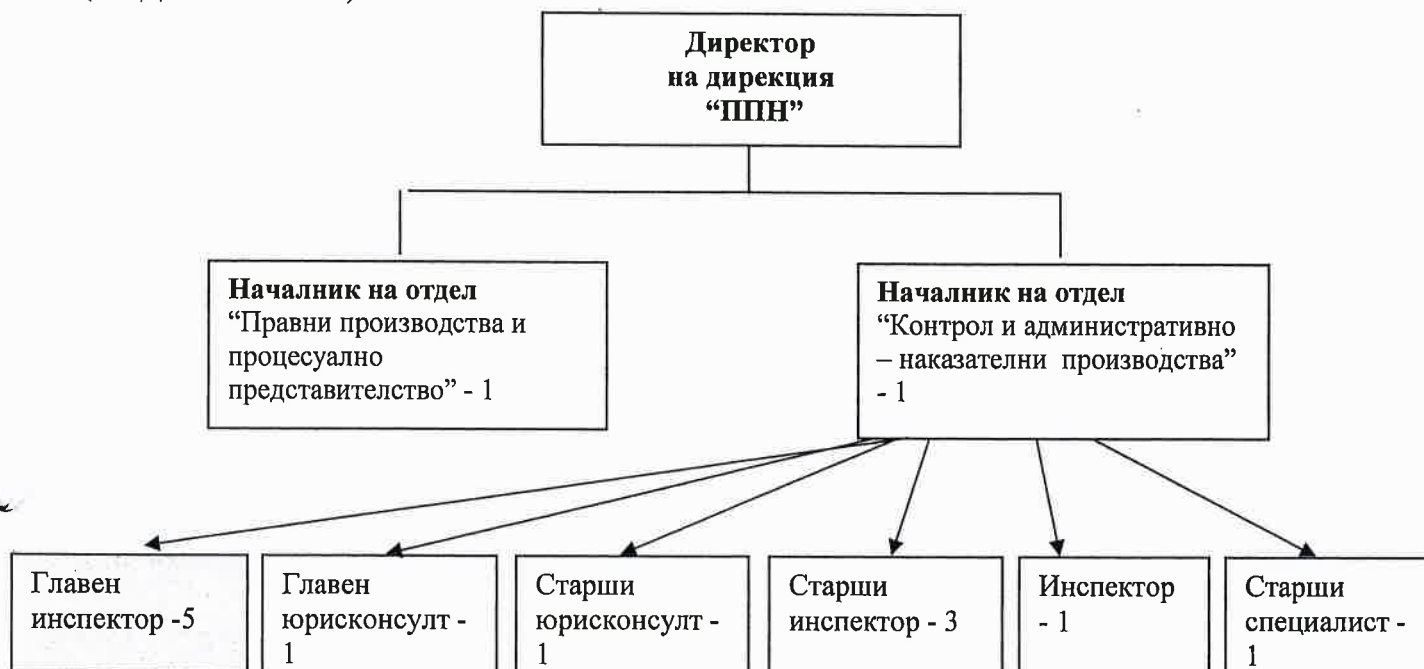
Длъжностно ниво по КДА - 6

Наименование на длъжностното ниво - ЕКСПЕРТНО НИВО 2

Длъжност: **Главен инспектор**

Минимален ранг за заемане на длъжността - III младши

2. МЯСТО НА ДЛЪЖНОСТТА В СТРУКТУРАТА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА (ПОДЧИНЕНОСТ)



3. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

- Да повишава професионалното ниво на осъществявания контрол по спазване на Регламент 2016/679 и Закона за защита на личните данни(ЗЗЛД) от администраторите на лични данни.

4. ОБЛАСТИ НА ДЕЙНОСТ

- Контролна дейност за спазването на нормативните актове в областта на защитата на личните данни под прякото ръководство на началника на отдела.

5. ПРЕКИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- Осъществява контрол по спазване на от Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и ЗЗЛД и издадените въз основа на него подзаконови нормативни актове, както и релевантни актове от Европейското законодателство.
- Участва в извършване на предвидените в Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД разследвания под формата на одити и проверки, възложени на дирекцията и отдела.
- Изготвя необходимите документи за резултатите от извършените проверки- констативни актове, актове за установяване на административни нарушения.
- Изготвя доклади, становища, отговори и др. документи, свързани с възложени задачи.
- Дава необходимите консултации на проверяваните администратори на лични данни относно правилното прилагане на законодателството в областта на защитата на личните данни в неговата област на дейност, с цел съчетаване на контролната и превантивната дейност.
- Обработва и систематизира информацията от дейността си под прякото ръководство на началника на отдела.
- Изготвя периодични отчети с резултатите от извършената дейност.
- Изпълнява и други задачи от областите на дейност, предвидени за длъжността.

6. ВЪЗЛАГАНЕ, ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА РАБОТАТА

- Работата за длъжността "Главен инспектор" се възлага от началника на отдела или от по-високи длъжностни нива.
- Работата се планира от заемащия длъжността и при необходимост се съгласува с прекия ръководител.

7. ОТГОВОРНОСТИ СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА, УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА И РЕСУРСИТЕ

- Длъжността няма други длъжности на нейно подчинение.
- Не носи финансова отговорност.
- Отговаря за зачисленото по съответния ред офис оборудване и обзавеждане.

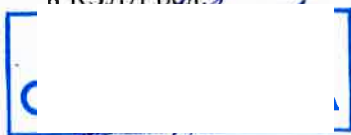
8. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

- Заемащият длъжността съгласува решенията си с началника на отдел при изпълнение на преките си задължения.
- Заемащият длъжността взема самостоятелни решения само относно точното и срочно планиране и изпълнение на възложените му задачи.

9. КОНТАКТИ

А. Контакти в рамките на Комисията за защита на личните данни:

- Осъществява контакти с другите структурни звена на ниво компетентност по установения в КЗЛД път.



Б. Контакти с други органи и ведомства:

- Осъществява контакти с други органи и ведомства на ниво компетентност и установен в КЗЛД ред.

10. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

- **Образование** - висше
- **Образователна степен** – магистър
- **Професионален опит** – 4 години
- **Професионална област** - Хуманитарни науки, социални стопански и правни науки, Природни науки, математика и информатика, технически науки, Национална сигурност.
-

11. НЕОБХОДИМИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

- Аналитична компетентност
- Ориентация към резултати
- Работа в екип
- Комуникативна компетентност
- Фокус към клиента (вътрешен/външен)
- Професионална компетентност

Допълнителни изисквания:

За ефективно изпълнение на задълженията си, заемащият длъжността "Главен инспектор" следва да притежава и компетенции като:

- Отлично познаване на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни, Правилника за дейността на Комисията за защита на личните данни и на нейната администрация и издадените въз основа на тях други подзаконовни актове, Закона за административните нарушения и наказания, Административно- процесуален кодекс и др., перманентно или инцидентно свързани с областите на дейност;
- Познаване на работата с компютърни, информационни и комуникационни технологии, свързани с предмета на проверките на КЗЛД.
- Способност да планира, организира и контролира собствената си работа и на инспектори от по-ниски нива;
- Безпристрастност и професионализъм при изпълнение на служебните си задължения;
- Принципност и строго спазване на нормативните изисквания, свързани с контролната дейност;
- Способност за самооценка и самокритичност;
- Работа в екип;
- Способност да работи в динамична среда;
- Стремение към успех и желание да развива собствения си потенциал;
- Способност да адаптира поведението и подхода си към ситуации и хора, за да постигне определен резултат/гъвкавост/;

Вариант на длъжностна характеристика № OBSHTI



Приложение № 2
към Решението

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 42, ал. 1 от Закона за защита от дискриминация

Долу под писаният/ята Нериман Велчова Рандва.....
с ЕГН... .., Л.К. № -
изд. на.. ..от МВР

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

притежавам българско гражданство.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 27.02.2025г.

Декларатор:



Приложение № 3
към Решението

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

Долуполписаният/ ата Нериман Велиова Палева
с ЕГН:, Л.К. №.....,
изд. на ... от МВР ..

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен/на да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Дата: 27.02.2023г.

Декларатор

Приложение № 3
към Решението

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

Долуполписаният/ ата Нериман Велчова Палева
с ЕГН....., л.к. №.....,
изд. на от МВР

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен/на да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Дата: 27.02.2025г.

Декларатор