



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА
ФИНАНСОВ НАДЗОР**

Изх. № 12-00-8 / 102.04 / 2025 г.

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Ex.No	<u>51-520-00-19</u>
Дата	<u>03</u> / <u>04</u> / 202 <u>5</u> г.

12 04

**ЧРЕЗ
Г-ЖА НАТАЛИЯ КИСЕЛОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ**

**ДО
Г-Н ДЕЛЯН ДОБРЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КОМИСИЯТА ПО БЮДЖЕТ
И ФИНАНСИ**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ Г-Н ДОБРЕВ,**

На основание раздел I, точка 1 от Процедурните правила за условията и реда за предлагането на кандидати за председател, кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“, кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Застрахователен надзор“ и кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Осигурителен надзор“, на Комисията за финансов надзор, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по бюджет и финанси, както и процедурата за избор от Народното събрание (Процедурните правила), **предлагам за заместник-председател, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“ г-жа Деница Антонова Величкова.**

Г-жа Величкова е магистър по „Право“ от Софийския университет „Св. Климент Охридски“, завършила с отличие, и магистър по „Финанси“ от Великотърновския университет. Тя има специализации в областта на банковото дело и финансите.

С над 25-годишен професионален опит в правната сфера, Деница Величкова притежава задълбочени познания в анализа, проучването и прилагането на нови регулации. Тя е експерт в подобряването на административните процедури и ефективното управление на екипи, с

богат опит в организирането и координацията на работни процеси, насочвайки и мотивирайки екипите към високи резултати.

Кариерното ѝ развитие включва ключови позиции в Комисията за финансов надзор, Министерството на финансите и Българската банка за развитие. Участвала е в ръководството и изпълнението на международни проекти в авиационната индустрия и е консултант по европейски проекти. Г-жа Величкова отговаря за изграждането на първата и модернизирана сграда на DHL България. В този проект тя ръководи всички етапи – от концепцията и проектирането до завършването и въвеждането в експлоатация. Нейната експертиза и стратегическо управление допринасят за успешното създаване на високотехнологична и функционална база, която отговаря на съвременните изисквания за логистична ефективност и екологична устойчивост. Тя има задълбочени знания в областта на публичните финанси и е експерт в изготвянето на нормативни актове, свързани с държавния бюджет.

През последните шест години Деница Величкова заема длъжността главен секретар на КФН. В тази роля тя осъществява административен контрол върху дейността на институцията и координира изпълнението на проекта „Изграждане на единна информационна система на КФН“ (ЕИС), финансиран от Европейския съюз. Този мащабен проект е ключов за модернизирането и дигитализацията на регулаторната дейност на Комисията, подобрява значително оперативната ефективност на КФН, улеснява комуникацията с европейските институции и повишава качеството на обслужване на регулираните компании и на гражданите, както и намаляване на административната тежест и на въглеродния отпечатък на институцията. Благодарение на нейния стремеж за развитие на КФН на нивото на европейските регулатори, това е първият проект, за който Комисията печели европейско финансиране.

В работата си в КФН, г-жа Величкова също така активно се ангажира с проекти за повишаване на финансовата грамотност и с разработването и прилагането на комуникационната стратегия, свързана с въвеждането на еврото в България.

Участва активно в заседанията на Европейския съвет за системен риск и ръководи дейността на администрацията.

Като лидер, г-жа Величкова изгражда култура на открита комуникация, сътрудничество и доверие в екипите, които ръководи. С ясна визия и ангажираност към професионалното развитие на служителите, тя създава мотивираща работна среда, насърчаваща екипния успех.

В качеството си на главен секретар на КФН, Деница Величкова успешно представлява институцията в контактите с национални и международни органи, утвърждавайки положителния ѝ имидж и укрепвайки сътрудничеството на високо ниво.

Приложение:

1. автобиография;
2. копие на диплома за висше образование, издадена от Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Юридически факултет;
3. копие на диплома за висше образование, издадена от Великотърновски университет „Св. Св. Кирил и Методий“, Стопански факултет;
4. декларации по образец съгласно раздел I, точка 1, букви „а) – в)“ от Процедурните правила;
5. Удостоверение Обр. УП-3 от 01.04.2025 г., издадено от Комисия за финансов надзор;
6. други документи, удостоверяващи добра репутация.

С УВАЖЕНИЕ,



ВАСИЛ ТОЛЕМАНСКИ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ
НАДЗОР



Деница Антонова Величкова

ТРУДОВ СТАЖ

Дати (от-до)	01.04.2019 – до момента
Име на работодателя	Комисия за финансов надзор
Вид на дейността или сферата на работа	Ръководна административна дейност
Заемана длъжност	Главен секретар
Основни дейности и отговорности	Отговаря за цялостното стратегическо и оперативно административно и финансово управление на Комисията, включително за координацията и оптимизацията на всички ключови процеси. Управлява и контролира ефективността на 5 дирекции в областите на Информационни услуги, Административно и дигитално обслужване, Управление на човешките ресурси, Финанси, счетоводство и контрол. Разработва и внедрява дългосрочни стратегии и оперативни планове за подобрене на работните процеси. Ръководи процедурите по възлагане на обществени поръчки. Отговаря за планирането, разработването и внедряването на комплексни информационни проекти и софтуерни решения, които са от съществено значение за цялостното и ефективно функциониране на Комисията.

Дати (от-до)	04.2016 г. – 01.04.2019 г.
Име на работодателя	„Бългериан Еървейз Груп“ ЕАД
Вид на дейността или сферата на работа	Дейност с финансова насоченост
Заемана длъжност	Ръководител „Международни проекти“
Основни дейности и отговорности	Управлява изпълнението на инвестиционните проекти, реализирани от компанията, включително два ключови проекта за Lufthansa Technik София и DHL. Подпомага управлението на взаимоотношенията с външни и вътрешни изпълнители в рамките на холдинговата структура на компанията.
Дати (от-до)	06.2015 г. – 04.2016 г.
Име на работодателя	„Сиела Норма“ АД
Вид на дейността или сферата на работа	Търговска дейност
Заемана длъжност	Търговски директор „Правно-информационен софтуер“
Основни дейности и отговорности	Управлява дейността на търговския екип в направление софтуер за правна информация, контролира продажбения процес и дистрибуторската мрежа на компанията.
Дати (от-до)	10.2014 г. – 06.2015 г.
Име на работодателя	„Видако“ ЕООД
Вид на дейността или сферата на работа	Дейност с финансова насоченост
Заемана длъжност	Финансов консултант
Основни дейности и отговорности	Предоставя консултации по европейски и национални проекти, изготвя проектни предложения, подпомага подготовката на бизнес планове и следи за тяхното изпълнение.

Дати (от-до)	04.07.2013 г. – 02.10.2014 г.
Име на работодателя	Българска банка за развитие
Вид на дейността или сферата на работа	Ръководна дейност
Заемана длъжност	Председател на Надзорния съвет на Българска банка за развитие
Основни дейности и отговорности	Ръководи заседанията на Надзорния съвет на банката, контролира дейността на Гаранционния фонд на ББР, осъществява пряк контрол върху одобрените проекти и упражнява надзор върху оперативното управление на банката и нейните решения.
Дати (от-до)	05.06.2013 г. – 01.08.2014 г.
Име на работодателя	Министерство на финансите
Вид на дейността или сферата на работа	Ръководна дейност
Заемана длъжност	Началник на политическия кабинет на министъра на финансите
Основни дейности и отговорности	Управлява администрацията на Министерството на финансите, координира и контролира административните звена за стриктното спазване на нормативните актове и законните разпореждания на министъра на финансите. Представител в JEREMIE от името на българската държава, с пряко участие в одобрените проекти.
Дати (от-до)	10.2012 г. – 06.2013 г.
Име на работодателя	„ХВХ Консултинг“ ЕООД, гр. София
Вид на дейността или сферата на работа	Ръководна дейност
Заемана длъжност	Директор „Консултанска дейност“
Основни дейности и отговорности	Управлява екипа от консултанти в компанията, като осигурява съответствието на извършваните дейности с проектните и клиентските изисквания.

Дати (от-до)	07.2011 г. – 09.2012
Име на работодателя	Комисия за финансов надзор
Вид на дейността или сферата на работа	Ръководна дейност
Заемана длъжност	Съветник в кабинета на Председателя на Комисия за финансов надзор
Основни дейности и отговорности	Подпомага колективния орган на Комисията при формулирането, разработването и изпълнението на конкретни решения за провеждане на политика на регулиране и надзор върху финансовите пазари като изготвя анализи и разработки за общото състояние на банковия и небанковия финансов пазар в България, дава препоръки за усъвършенстване на надзорната практика.
Дати (от-до)	06.2009 г. – 07.2011 г.
Име на работодателя	Комисия за финансов надзор
Вид на дейността или сферата на работа	Ръководна дейност
Заемана длъжност	Главен секретар
Основни дейности и отговорности	Отговаря за цялостното стратегическо и оперативно административно и финансово управление на Комисията, включително за координацията и оптимизацията на всички ключови процеси. Управлява и контролира ефективността на 5 дирекции в областите на Информационни услуги, Административно и дигитално обслужване, Управление на човешките ресурси, Финанси, счетоводство и контрол. Разработва и внедрява дългосрочни стратегии и оперативни планове за подобрене на работните процеси.
Дати (от-до)	06.2000 г. – 06.2009 г.
Име на работодателя	Комисия за финансов надзор, Управление „Надзор на инвестиционната дейност“
Вид на дейността или сферата на работа	Правна
Заемана длъжност	Главен експерт
Основни дейности и отговорности	Първоначален и последващ надзор в процеса на лицензиране на публични дружества

инвестиционни посредници, управляващи дружества и договорни фондове, брокери и инвестиционни консултанти, разглеждане на търгови предложения. Изготвяне на правни становища по въпроси от приложимото българско законодателство и право на Европейската общност в областта на финансовите инструменти.

Дати (от-до)

10.1999 г. – 06.2000 г.

Име на
работодателя

Министерство на здравеопазването

Вид на дейността
или сферата на работа

Правна

Заемана длъжност

Експерт-юрист в отдел „Управление на собствеността”

Основни дейности
и отговорности

Извършва последващ контрол при изпълнението на обществените поръчки за строителство и реконструкция, като следи за съответствието на завършения обект с параметрите на възлагането.

Дати (от-до)

05.1997 г. – 08.1999 г.

Име на
работодателя

„МКБ” ООД, гр. Пловдив

Вид на дейността
или сферата на работа

Производствена дейност

Заемана длъжност

Юридически консултант

Основни дейности
и отговорности

Консултации в областта на договорното и търговското право, както и правото на интелектуалната собственост.

Дати (от-до)

1998 г. – 1999 г.

Име и адрес
на работодателя

Софийски градски съд

Вид на дейността
или сферата на работа

Правна

Заемана длъжност

Съдебен кандидат в СГС

Основни дейности
и отговорности

Придобиване на практически знания и умения относно основните функции на съдията, прокурора, следователя, съдия-изпълнителя и нотариуса, както и с организацията на работата на органите на съдебната власт.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

- Наименование на придобитата квалификация

2006 г. – 2008 г.

Великотърновски университет
„Св. Св. Кирил и Методий”, Стопански факултет,
специалност „Финанси”

Магистър „Финанси”

Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

- Наименование на придобитата квалификация

1993 г. – 1998 г.

Софийски университет „Св. Климент Охридски”,
Юридически факултет, специалност „Право”

Юрист

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Чужди езици

Социални и организационни умения и компетенции

Английски език – отлично ниво (писмено и говоримо)

Лидерски умения
Административни и организационни способности
Умение за приоритизиране
Отлични комуникационни умения с различни аудитории
Гъвкавост, дипломатичност и позитивно мислене
Бърза реакция и умение за намиране на решения на проблеми
Способност за подбиране и привличане на правилните хора за различни видове проекти
Вдъхновяваща личност

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата Деница Ангелова Великова
с ЕГН, Л.К. №, изд. на
..... г. от МВР

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен/на да бъда предложен/а за длъжността заместник -
председател "Надзор на инвестиционната дейност"

Декларатор

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата Джана Антонова Великова
с ЕГН, Л.К. №, изд. на
от МВР

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм български гражданин и нямам друго гражданство.

Декларатор:

Приложение № 3
към Решението

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долноподписаният/ата

Денис Антонов Великов

с ЕГН

№

изд. на

от МВР

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен/на да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Декларатор

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



СОФИЙСКИ
УНИВЕРСИТЕТ

„СВ. КЛИМЕНТ
ОХРИДСКИ“

ФАКУЛТЕТ *Юридически*

ДИПЛОМА

Серия А - 97 СУ

00139158



(подпис на притежателя)

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

по специалност *Право*

и професионална квалификация *Юрист*

Димитра Антонова Величкова

ВН, ^(или, презиме и фамилия) роден *а* на *19* г.

в гр. *Пловдив* област *Пловдив*

гражданин на *държавата*

Завърши през 1998 г. *1997* — годишен курс на обучение

по специалност *Право*

специализация (и) *Правоведение*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

със *среден* успех *мн. добър* 5,22

Положени държавни изпити със *среден* успех *добър* 4,33

Защитена дипломна работа с *успех*

Протокол на Държавната изпитна комисия № *002* от *10.10.1998* г.

Завършена втора специалност

.....

със *среден* успех *—*

Положени държавни изпити със *среден* успех *—*

Защитена дипломна работа с *успех* *—*

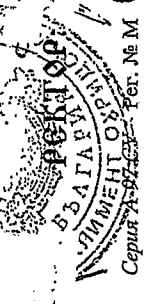
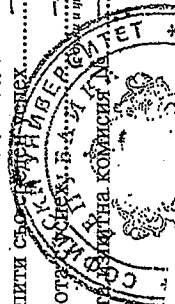
Протокол на Държавната изпитна комисия № *—* от *—* г.

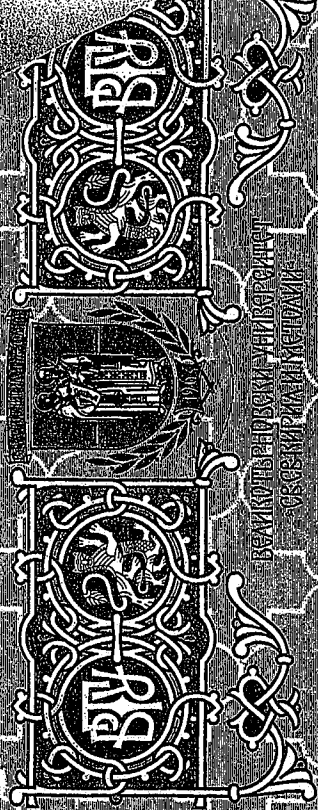
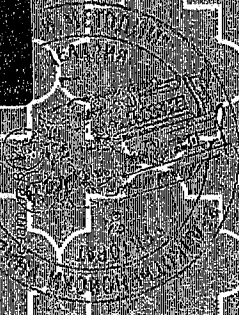
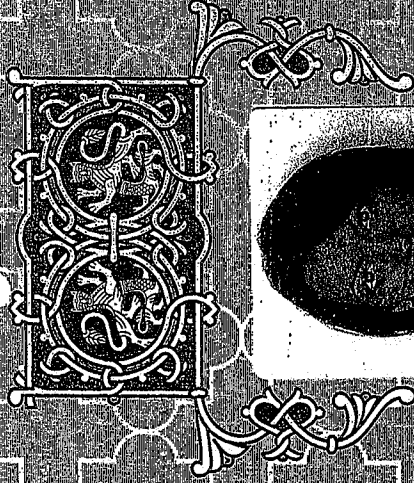
.....

ДЕКАН:

София 27.05.1998 г.

Серия А-97 СУ Рег. № М 00139158





ВАНКОВЕЦКАЯ УНИВЕРСИТЕТ
 СЪСРЕДНАТА ШКОЛА
 СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

ДИПЛОМА

ЗА ВЪВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕ

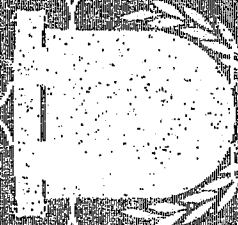
НА ЧЛЕНИНА АГЕНТОВА КУРОВА

МАГИСТЪР

ФИНАНСИ

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ИКОНОМИСТ-ФИНАНСИСТ



СОПРУ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТРУДОВА КНИЖКА

№ 60

на

Деница Антонова Величкова

име

община

фамилия

Кирова

Личен паспорт

/серия и номер/

/издаден от/

промяна на притежателство

* Попълва се при промяна на името, поради
сключване в брак или при разлог.

Серия I, № 829756

1

1. Име

Деница Антонова
община Величкова
фамилия

2. Месторождение гр. (с)

Пловдив

Общ.

Обла.

3. Дата на раждане

ден месец година

4. ВН

5. Образование

Висше

6. Специалност

приве

7. Професия

коректор

* При промяна вписването се прави
от работодателя.

3

Възв. с оригинал

Colors

0541

၇၆၈.

06A

ep.(c.)

объяс.

66A.

ap.(c.)

ဝမ်း

0645

b7(c)

Общ.

05A.

20(c)

0611.

05A.

Серия Т, № 829756

Деница Антонова
собствено банично

собственно.

БЕЛОРУКО

Ветичкова
фамильно

ФАНУКНО

GREEN

Дата на посты- пание	Подпись и печать на работо- датель- ском	Дата на прекраще- ние на трудового правоотно- шение	Основание за прекраще- ние на трудового правоотно- шение	Подпись и печать на работо- датель- ском
10.01.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.01.04		01.10.2004	Уч. 119 ст. 11	
01.02.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.02.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.03.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.03.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.04.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.04.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.05.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.05.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.06.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.06.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.07.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.07.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.08.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.08.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.09.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.09.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.10.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.10.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.11.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.11.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.12.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.12.04		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.01.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.01.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.02.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.02.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.03.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.03.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.04.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.04.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.05.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.05.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.06.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.06.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.07.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.07.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.08.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.08.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.09.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.09.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.10.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.10.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.11.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.11.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.12.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.12.05		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.01.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.01.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.02.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.02.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.03.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.03.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.04.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.04.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.05.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.05.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.06.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.06.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.07.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.07.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.08.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.08.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.09.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.09.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.10.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
20.10.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	
01.11.06		01.10.04	Уч. 119 ст. 11	

* Понякога се, когато е за непълно работно време.

Верно с оригинала

БРИЦКО

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

[illegible]

фамилию

CONFIDENTIAL

БАНКО

се. Когато е за активно работно време

Зрво с описана

Купова
САНУАНО

CHINA

609

10-10-68

Име Хенца Антонова

собствена

бащино

Наименование (фирма, на работодателя)	Организационно-териториален отдел, цех, служба и др.	Длъжност, длъжностен номер на професионална квалификация, равнище, степен, група, разряд	Дневно / месечно / годишно трудово възнаграждение / Продължителност на работното време
1	2	3	4
КФН	КАП	инженер	18
Осигурителният стаж е равен на зачетения трудов стаж.			
Директор ДС			
			

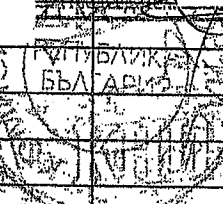
Ползва се, когато е за непълно работно време

Серия Т, № 829756

Кирова

фамилия

ЕРН

Дата на постъпване	Подпис на началника на работното място	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение	Подпис и печат на работодателя
5	6	7	8	9
21.06.2012		06.08.2012	Чл. 323	
КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР Прислужено време от 18.09.2000 до 06.08.2012 Всичко: 11 години, 10 месеца, 18 дни Словом: Единадесет години, десет месеца, осемнадесет дни Данните съвпадат с данните в личния файл Сметководител: 				

Серия Т, № 829756

13

Зерво с оригинал

Име Ленита Анаторова
собственно башино

собственно

БЛАЖИНО

[illegible]

* Пооплава се, когато е та нежелано работно време.

• 14

Крива

ОБЪЯВЛЕНИЕ

የፌዴራል ሪፐብሊክ

Дата на постъпи- ване	Подпис и печат на работо- дателя.	Дата на прекрати- ване на трудового правоотно- шение.	Основание за прекрати- ване на трудового правоотно- шение.	Подпис и печат на работо- дате
5		8		
01.11.2016		06.11.2017	ст. 385	
Всичко:	705	8	тис.	
Словом:	седемстотин и осем			
Данните са взети от разплащателните ведомости.				
Обслужителният лист е пълен из архива.				
Гл. счетоводител				

15

Берно с операционе

ETN

Дата на постъпи- ване	Подпис и печат на работо- дателя	Дата на прекрати- ване на трудовето правоотно- шение	Основание за прекрати- ване на трудовето правоотно- шение	Подпис и печат на работо- дателя
Б.		8		
16.06		2.09	Зн. 225	
2015		01.07.2015 г.	г. ПЛ	
Служба форма № 2 Приложение № 1 Всичко: 1 Следва: Данните са обект на разследване ГЛАВАТОРАЩА: АНАСТАСОВИЧКА				

18

19

Зерно с брасом

EFB

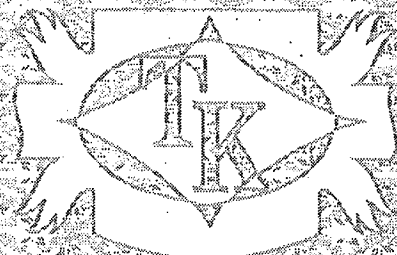
Дата на поступ- ване	Подпис и печат на работо- дателя	Дата на прекратя- ване на трудовето правоотно- шение	Основание за прекратя- ване на трудовето правоотно- шение	Подпис и печат на работо- дателя
Б	1	2	3	4
18.04.2016г.		21.04.2016г.	ЗД 325	
		2016г.	с/ТТК	
		БЛТ 2016г.		
18.04.2016г.		01.04.2016г.		
2016г.		13		
		2016г.		

22

23

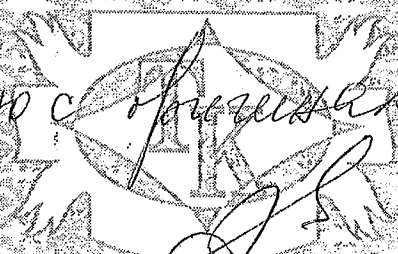
Зерно с ~~примесью~~

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ТРУДОВА КНИЖКА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ТРУДОВА КНИЖКА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

продължение

ТРУДОВА КНИЖКА

№ 60

На

Зелница Ангелова Кирова
име бащино фамилия

Личен паспорт

серия и номер

подпис на притежателя

* Попълва се при промяна на името, поради
встъпване в брак или при развод.

Серия Ш, № 313379

1. Име Зелница Ангелова
Кирова собствено бащино фамилия

2. Месторождение гр.(с.) Пловдив
общ. обл.

3. Дата на раждане
ден месец година

4. ЕГН

5. Образование висше

6. Специалност право
финанси

7. Професия юрист

* При промяна вписването се прави
от работодателя.

8. Адрес

гр. (с)

общ.

обл.

гр. (с)

общ.

обл.

гр. (с)

общ.

обл.

гр. (с)

общ.

обл.

гр. (с)

общ.

обл.

гр. (с)

общ.

обл.

Издадена от

финансов надзор

наименование (фирма) на работодателя

в. гр. (с)

община

област

01.04.2009г.

в. гр. (с)

/печат

Серия III, № 313379

Серия III, № 313379

5

Име Деница Антонова

собствено

бащино

Уирова

фамилно

СТ-11

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно време (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, проф. номер на професията, квалификация, равнище, (степен, група, разряд)	Дневно, месечно, сезонно трудово възнаграждение, продължителност на работното време
1	2	3	4
Комисия за финансов надзор		Главен секретар 1112-7026	16
КОН		Главен секретар 1112-7026	16
КОН		Главен секретар 1112-7026	16

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение	Подпис и печат на работодателя
5	6	7	8	9
01.04.2009г.		4.04.2009г.	ст. 118, ал. 1	
2009г.		2021г.	ст. 118, ал. 1	
01.04.2009г.		01.04.2023г.	ст. 118, ал. 1	
2009г.		2023г.	ст. 118, ал. 1	
01.04.2023г.				

Получава се, когато е за нелегално работно време

Забранено с оглед на

Наименование и адрес на осигурителя		КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР		БУЛСТАТ		1	3	1	0	6	0	6	7	6						
гр. София 1000, ул. „Будапеща“ № 16, тел 02 940 49 99, факс 02 940 46 06, e-mail: bg_fsc@fsc.bg , www.fsc.bg																				
Изм. №	Р-08- 271		дата	01.04. 2025 г.		гр.	София													
УДОСТОВЕРЕНИЕ																				
Удостоверява се, че /трите имена по лична карта /паспорт/			ДЕНИЦА АНТОНОВА ВЕЛИЧКОВА						ЕГН											
Роден/а/			в гр./с./		1		Област													
е служител/ка/ при същото, както е означено																				
Законоустановено работно време 8 часа										Работил при непълно работно време										
№ по ред	Наименование на длъжностите, които е заемало лицето				Осигурителен стаж, изчислен по реда на чл. 38 и чл. 39 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж															
					от ден, месец година		до ден, месец година		Всичко:											
1	2				3		4		5											
1	Младши експерт – инспектор в отдел РКЕЕ				18.09.2000 г.		07.04.2003 г.		02	06	19	00								
2	Експерт-юрист в дирекция ЕЦК				07.04.2003 г.		01.01.2004 г.		00	08	24	00								
3	Старши експерт-юрист в дирекция ЕЦК				01.01.2004 г.		01.07.2009 г.		05	06	00	00								
4	Главен секретар				01.07.2009 г.		12.07.2011 г.		02	00	11	00								
5	Съветник				12.07.2011 г.		27.06.2012 г.		00	11	15	00								
6	Държавен експерт в дирекция КАПРНД				27.06.2012 г.		06.08.2012 г.		00	01	09	00								
7	Държавен експерт по ЗДСл в дирекция КАПРНД				06.08.2012 г.		18.09.2012 г.		00	01	12	00								
8	Главен секретар				01.04.2019 г.		01.04.2025 г.		06	00	00	00								
									Общо:	18	00	00	00							
	Извънреден труд след 31.12.2004 г.				от ден, месец година		до ден, месец година		часове											
Настоящото се издава на основание изплащателните документи, намиращи се в КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР, за да послужи при пенсиониране, съгласно чл. 40 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж. За неверни вписвания длъжностните лица, подписали удостоверението, както и ползващите го носят отговорност по Наказателния кодекс.																				
Изготвил:				Гл. счетоводител:				Ръководител:												
/Ст. Андонова – гл. експерт в отдел УЧР/				/Цв. Станишева – директор на дирекция ФСД/				/ВАСИЛ ГОЛЕМАНСКИ – Председател на КОМ/												
								Печат												