НАРОДНО СЪБРАНИЕ
Вх.№ 554-00-584
Дата 25 / 03 2015 г.
16:01

ЧРЕЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
КОМИСИЯ ПО ЕНЕРГЕТИКА
Г-Н ДЕЛЯН ДОБРЕВ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДОБРЕВ,

На основание чл. 89, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание, внасяме предложение за член на Комисията за енергийно и водно регулиране.

Предложение за член на Комисията по енергийно и водно регулиране, на основание чл. 89, ал. 2 и Решение на 43-то Народно събрание за приемане на процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за председател и членове на Комисията за енергийно и водно регулиране, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по енергетика, както и процедурата за избор от Народното събрание, прието на 18.03.2015г.

От името на ПГ на Български демократичен център за член на Комисия за енергийно и водно регулиране, предлагаме: **инж. Георги Тонев Златев.**

ВНОСИТЕЛИ:

Красимира Атанасова Ковачева

Светлин Тонев

М О Т И В И

ЗА

ПРОФЕСИОНАЛНА РЕПУТАЦИЯ

Георги Тонев Златев е завършил висшето си образование във ВМЕИ – гр. Варна, специалност електроенергетика, с придобита квалификация електроинженер, магистър. Има дългогодишен професионален опит в енергийния сектор, който е придобил през възходящата си кариера.

Професионалната си кариера започва като Дежурен главно ел. табло през 1978 г., като последователно преминава през длъжностите: Енергетик на цех, Заместник началник цех - Електрически, Заместник главен инженер по ремонти, Заместник изпълнителен директор, Изпълнителен директор.

През 2012 г. е назначен за Изпълнителен директор на „Брикел" ЕАД, гр.Гълъбово, а през 2014 г. – за Изпълнителен директор на „Мини Марица-изток" ЕАД, гр.Раднево.

Участвал е в разработването на редица стратегии за развитието на топлофикационните дружества`, както и в множество проекти в публичния и частния сектор, допринесли за развитието на енергетиката.

С професионалното си израстване през годините като енергиен експерт се е доказал като отличен професионалист и ръководен кадър в горните предприятия и енергийния сектор като цяло. Притежава необходимото образование, професионален опит, публична репутация и морални качества за заемане на длъжността член на ДКЕВР.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Писмено съгласие на кандидата по образец.
2. Подробна автобиография.

3. Заверено копие от диплома за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“
4. Свидетелство за съдимост
5. Документи, удостоверяващи, че кандидатът, предложен за член със стаж в областта на енергетиката, който отговоря на изискването за професионален стаж по чл. 12, ал.1, т. 2, букв. „а“ във връзка с §1, т. 59 от допълнителните разпоредби на Закона за енергетиката.

Красимира Атанасова Ковачева

Светлин Димитров Танчев

Приложение
към Решението

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата Георги Тонев Златев

с ЕГН ..... - ..... л.к. № ....., изд. на .....от МВР Стара Загора

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен/на да бъда предложен/а за длъжността член на К.Е.В.Р.

Декларатор: .....

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	ГЕОРГИ ТОНЕВ ЗЛАТЕВ
Адрес	ул. П.Р.Славейков № 3 А ап. 117 гр. Стара Загора, пощ. код 6000, България
Телефон	0889 429 174
E-mail	gtzlatev@abv.bg
Националност	Българин
Дата на раждане	11 ФЕВРУАРИ 1960г.

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	22.01.2015 г. - до момента
• Име и адрес на работодателя	„БРИКЕЛ" ЕАД. Гълъбово
• Описание на организацията	Производство на електро и топлоенергия,производство на брикети
• Заемана длъжност	Председател на Съвета на директорите

• Дати (от-до)	23.01.2014 г. - 02.12.2014
• Име и адрес на работодателя	„Мини Марица изток" ЕАД гр.Раднево
• Описание на организацията	Добив и преработка на въглища
• Заемана длъжност	Изпълнителен директор
• Дати (от-до)	01.08.2012 г. - 22.01.2014
• Име и адрес на работодателя	„БРИКЕЛ" ЕАД. Гълъбово
• Описание на организацията	Производство на електро и топлоенергия,производство на брикети
• Заемана длъжност	Изпълнителен директор

• Дати (от-до)	27.11. 2007г. -01.08.2012 г.
• Име и адрес на работодателя	„БРИКЕЛ" ЕАД. Гълъбово
• Описание на организацията	Производство на електро и топлоенергия,производство на брикети
• Заемана длъжност	Заместник изпълнителен директор

• Дати (от-до)	От 15.06.2007 до 27.11.2007г.
• Име и адрес на работодателя	ТЕЦ"Марица 3" АД Димитровград
• Описание на организацията	Производство на електроенергия
• Заемана длъжност	Заместник изпълнителен директор

• Дати (от-до)	От 01.02.2007г до 14.06.2007
• Име и адрес на работодателя	ТРАЯЛ Корпорация – Крушевац, Р Сърбия
• Описание на организацията	
• Заемана длъжност	

• Дати (от-до)	От 03.08.2005г. до 01.02.2007г.
• Име и адрес на работодателя	ТЕЦ"Марица 3" АД Димитровград
• Описание на организацията	Производство на електроенергия

• Заемана длъжност		Заместник изпълнителен директор

• Дати (от-до)		От 11.06.2002г до 03.08.2005г.
• Име и адрес на работодателя		„БРИКЕЛ" ЕАД Гълъбово
• Описание на организацията		Производство на електро и топлоенергия,производство на брикети
• Заемана длъжност		Заместник гл.инженер по ремонти

• Дати (от-до)		От 02.01.2002г до 11.06.2002г.
• Име и адрес на работодателя		ТЕЦ "Марица изток 3" с.Медникарово
• Описание на организацията		Производство на електроенергия
• Заемана длъжност		Приложен специалист

• Дати (от-до)		От 06.10.1986 г до 27.09.2001г.
• Име и адрес на работодателя		„БРИКЕЛ" ЕАД. Гълъбово
• Описание на организацията		Производство на електро и топлоенергия,производство на брикети
• Заемана длъжност		Монтьор релейна защита;Енергетик цех Електрически;зам.н-к цех Електрически Н-к цех Електрически

• Дати (от-до)		От 01.08.1978 г до 23.08.1982г.
• Име и адрес на работодателя		„БРИКЕЛ" ЕАД. Гълъбово
• Описание на организацията		Производство на електро и топлоенергия,производство на брикети
• Заемана длъжност		Дежурен гл.ел табло; монтьор поддръжка и ремонт на енерг.оборудване-цех Електрически

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)		1982-1987
• Име и вид на обучаващата или образователната организация		ВМЕИ Варна
• Специалност		Електроенергетика
• Наименование на придобитата квалификация		Електроинженер Магистър

• Дати (от-до)		От 1974г. до 1978г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация		Техникум по електротехника – гр. Стара Загора Специалност – Ел.централи,подстанции,мрежи и системи
• Наименование на придобитата квалификация		електротехник

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ		Координация, управление на производства и администрация на хора, проекти в професионалната среда

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ		Microsoft office, internet;.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС		Да – кат В

10.03.2015 г

3—132

(подпис)

77|86 13,600 компл, бр. БП 1·30 лв.

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА
ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРИЯ А 86 № 010722

Георги Тонев Златев

роден ..... в гр. (с.) П.....

окръг Б.

е постъпил ..... през 19 82 ... и завършил .....

през 19 87 ... г. пълния курс на .....

ВМЕИ – Варна
(висше учебно заведение)

по специалността Електроенергетика

..... със среден успех от изпитите

през курса на следването Добър 4,23

и успех от Държавния изпит Добър 4,33

С решение на Държавната изпитна комисия от 17.06. 19 87 ... г. му (й) се при-

знава квалификация .....

електроинженер

Председател ДК

ДК

РЕКТОР

Гр. Варна 15.09. 198 7 г.

Регистрационен № 12053

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Държавен изпит

1. Марксизъм-ленинизъм Мн.добър 5
2. Дипломна работа Добър 4
3. Дипломна защита Добър 4
4.

Среден успех: Добър 4,33

Квалификация ЕЛЕКТРОИНЖЕНЕР

Специализация

ДЕКАН НА ФАКУЛТЕТ

СЕКРЕТАР НА ФАКУЛТЕТ

РЕКТОР:

Регистрационен № на дипломата

3—132

МИНИСТЕРСТВО НА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ДИПЛОМА

№ 010722

Георги Тонев Златев

роден(а) на 11 февруари 1960 година

в гр.Поморие окр.Бургаски

през време на следването си във ВМЕИ – Варна – сп."ЕЕ"

е изучавал(а) и положил(а) изпити по следните дисциплини:

Не важи без диплома.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

РАЙОНЕН СЪД ГЪЛЪБОВО
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 402

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **25.03.2015 г.**

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ГЪЛЪБОВО

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ **РАЙОНЕН СЪД ПОМОРИЕ,**
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ГЕОРГИ ТОНЕВ ЗЛАТЕВ

ЕГН/ЛНЧ:
РОДЕН(А): **1** **гр. Поморие общ. Поморие обл. Бургас**
ГРАЖДАНСТВО: **България**
НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:
БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ: .....
/Божанка Иванова/

ДОГОВОР № РД-ЛС-ММИ-31

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА „МИНИ МАРИЦА ИЗТОК"ЕАД НА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Днес, **24.01.2014 г.** на основание чл. 244 ал. 4 и ал. 7 от Търговския закон, чл. 30 и 31 от Устава на „Мини Марица Изток" ЕАД, Протокол № 2-2014/13.01.2014 г. на Съвета на директорите на "Български Енергиен Холдинг" ЕАД („**БЕХ ЕАД**") и Протокол № -2013 от 14.01.2014 г. на Съвета на директорите на „Мини Марица Изток" ЕАД се сключи настоящият договор за възлагане на управление на дружеството, наричан по-долу **„Договорът"** между:

1. „Мини Марица Изток" ЕАД, гр. Раднево, Община Раднево, област Стара Загора, представлявано с оглед сключването на Договора на основание член 30, ал. 4 от Устава на „Мини Марица Изток" ЕАД от Иван Тодоров Йончев - в качеството му на изпълнителен директор на „Български Енергиен Холдинг" ЕАД, едноличен собственик на капитала на „Мини Марица Изток" ЕАД, наричан по-долу **"Доверител"**

и

2. Георги Тонев Златев, с ЕГН 6002117527, л.к. № 640170096, издадена на 14.06.2010 г. от МВР – Стара Загора, с постоянен адрес гр. Стара Загора, ул. „Петко Р. Славейков" № 3, вх. „А", ет. 12, ап. 117, в качеството му на член на Съвета на директорите на „Мини Марица Изток" ЕАД, наричан по-долу **"Довереник"**,

КЪДЕТО:

А. Доверителят декларира, че е извършил всяко едно и всички действия, включително, но не само, окончателно и успешно е провел всички процедури, чието извършване съгласно нормативните актове или вътрешните и устройствените актове на Дружеството е задължителна предпоставка за действителното сключване на Договора;

и

Б. Довереникът декларира, че за него липсват каквито и да било пречки, установени в нормативните актове или вътрешните и устройствените актове на Дружеството, включително, но не само, условия за несъвместимост, за действителното сключване и пълното и точно изпълнение на Договора,

като страните, разчитайки изцяло на пълнотата, точността и верността на взаимно дадените декларации, се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Доверителят възлага, а Довереникът приема да осъществява оперативно ръководство, да управлява и представлява „Мини Марица Изток" ЕАД („**Дружеството**") като Изпълнителен директор, и като такъв има право да извършва всички действия и сделки,

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

свързани с дейността на дружеството, в съответствие с действащата нормативна уредба, Устава на Дружеството, Правилата за работа на Съвета на директорите на Дружеството, Политиките и решенията на едноличния собственик на капитала на Дружеството и решенията на Съвета на директорите на Дружеството в рамките на предоставените му пълномощия съгласно клаузите по настоящия договор.

Неразделна част от договора за възлагане на управлението на „Мини Марица Изток"ЕАД е: Приложение № 1 - „Бизнес програма на Дружеството за 2013 – 2017 година", приета с решение на СД на „Мини Марица Изток" ЕАД, обективирано в Протокол № 22/07.12.2012 година, и одобрена с Решение на СД на БЕХ, обективирано в Протокол № 62-2012/20.12.2012 година, т. II.33, както и всички актуализации към Бизнес – програмата. При приемане на нова Бизнес програма на Дружеството или изменение на одобрената такава в рамките на срока на действие на този договор, новата/изменената Бизнес програма, след приемането й от СД на „Мини Марица Изток" ЕАД и утвърждаването й от СД на БЕХ ЕАД, става неизменна част от договора;

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Този договор се сключва **за срок до 26.02.2016 година и влиза в сила от вписването в Търговския регистър на решението на Съвета на директорите на „Мини Марица Изток" ЕАД за избор на Довереника като изпълнителен член /изпълнителен директор/.** При изтичане на мандата без избор на нов Съвет на директорите или без избор на нов изпълнителен член, страните продължават да изпълняват настоящия договор до вписване на съответните промени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, освен ако Едноличният собственик на капитала не поиска от Довереника да спре или прекрати изпълнението преди това.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

3. Доверителят се задължава да:

оказва съдействие и предоставя всякакви указания или информация, разумно поискани от Довереника, за да може той да изпълнява задълженията си;

4. Доверителят има право да:

4.1. изисква от Довереника предоставяне на всякакъв вид информация и документация, свързана с дейността на Дружеството;

4.2. контролира дейността на Изпълнителния член на Съвета на директорите на Дружеството и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата;

4.3. контролира изпълнението на одобрената бизнес програма.

4.4. упражнява текущ тримесечен и годишен контрол по финансовото състояние на Дружеството и поетите от Изпълнителния директор задължения.

4.5. приема годишния и тримесечен финансов отчет и баланс на Дружеството, съпътстващия ги аналитичен доклад и информацията за конкретните мерки, осигуряващи изпълнението на прогнозните стопански и социални показатели за следващия отчетен период.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

4.6. командирова в чужбина Изпълнителния директор;

4.7. намали размера на определеното с този договор възнаграждение на довереника с до 50 на сто за срок от 3 месеца, в случай че не изпълнява негово решение (СД на БЕХ ЕАД), Устава на дружеството или действа в нарушение на нормативната уредба и на задълженията по настоящия договор. За намалението на възнаграждението се издава Заповед на Изпълнителния/те директор/и на БЕХ ЕАД.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

5. Довереникът се задължава:

5.1. Да осъществява оперативното управление и стопанисване на имуществото на Дружеството добросъвестно и в защита на интересите на същото в съответствие с одобрената от едноличния собственик на капитала на Дружеството бизнес програма; Да управлява и стопанисва имуществото на Дружеството с грижата на добър стопанин, като осигури изпълнение на финансово – икономическите и социалните резултати, съгласно сключения и действащ в Дружеството Колективен трудов договор.

5.2. Да осъществява управлението на персонала на Дружеството с правото да сключва и прекратява трудови договори с управленския екип, както и на основание решение на Съвета на директорите на дружеството да сключва и прекратява договори за възлагане управлението на клоновете на дружеството; да сключва изменя и прекратява трудовите договори; да налага, изменя и отменя дисциплинарни наказания; да командирова в страната и чужбина служители на Дружеството, при спазване на трудовото законодателство; да определя индивидуалните заплати, както на управленския екип, така и на всеки служител и да определя целеви награди за решаване на важни и срочни задачи на Дружеството; да оптимизира и предлага за утвърждаване съществени организационни и структурни промени.

5.3. Да обезпечава ръководството на финансите: планиране на финансовите средства; финансов анализ; вземания и контрол върху паричните средства; счетоводство; депозити в банки и междубанков трансфер на парични средства; ползване на кредити (след изпълнение на условията съобразно Устава на Дружеството).

5.4 Да взема решение за участие в процедури, търгове или конкурси.

5.5. Да разпорежда изготвяне, подписване, подаване и/или получаване на документи от каквото и да било естество, когато за съответното действие на Дружеството има задължение, произтичащо от нормативен акт, Политиките на едноличния собственик на капитала или договор.

5.6. Да спазва и изпълнява Политиките на едноличния собственик на капитала, Решенията на СД на БЕХ ЕАД и Устава на дружеството, да участва в разработването и изпълняването на бизнес програмата на Дружеството за целия срок на действие на Договора, както и за всяка година по конкретни финансово-икономически показатели в съответствие със стратегията за развитие и вътрешните правила на Дружеството. **С факта на одобряването й от едноличния собственик на капитала на Дружеството всяка бизнес програма става автоматично и без подписването на каквито и да било отделни документи**

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

неразделна част от Договора, а постигането на икономическите и финансовите показатели, предвидени в нея – задължение на Довереника по Договора.

5.7. Да осигурява, след приемането от Съвета на директорите на Дружеството, представянето на писмен отчет на едноличния собственик на капитала в 15-дневен срок след приключване на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година, за резултатите от изпълнението на бизнес програмата на Дружеството, за финансовото и икономическо състояние на Дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване, годишните и тримесечни финансови отчети, информация за възнагражденията на членовете на Съвета на директорите, както и всяка друга поискана от едноличния собственик на капитала информация;

5.8. Да уведомява в писмена форма Съвета на директорите на дружеството и едноличния собственик на капитала за всички обстоятелства от съществено значение за Дружеството в разумен срок от тяхното настъпване;

5.9. Да участва в създаването на условия за социално развитие на работниците и служителите в Дружеството, в процеса по договаряне и сключване на колективния трудов договор (ако има такъв) и следи за неговото изпълнение;

5.10. Да утвърждава в съответствие с действащото законодателство организационната и управленската структура на Дружеството, както и вътрешната му уредба; Да утвърждава и изменя щатни и длъжностни разписания на Дружеството, включително на неговите Клонове;

5.11. Да участва в организирането, в законоустановените срокове, на съставяне на годишния доклад на Съвета на директорите на Дружеството за дейността му и на годишния финансов отчет и представя годишния финансов отчет на определения от Доверителя дипломиран експерт-счетоводител за проверка и заверяване;

5.12. Да прилага в дейността си за Дружеството, през времето на действието на Договора, всички свои професионални знания, умения и досегашния си опит за изпълнението на задълженията си по него.

5.13. Довереникът няма право <u>без съгласието на едноличния собственик на капитала на Дружеството</u> и при спазване на реда и процедурите съгласно Устава и Правилника на Съвета на директорите:

5.13.1. Да взема решения относно: извършване на разпоредителни сделки с дълготрайни активи; за договори за ползване или наем на недвижими имоти или активи, чиято балансова стойност надхвърля 5% от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година; за придобиване на дялове и/или акции в други дружества, както и за разпореждане с дялове и/или акции – собственост на Дружеството в други дружества; за сключване на договори за кредит; за сключване на договори за съвместна дейност (т.нар. джойнт венчър), за партньорство и сътрудничество, договори с клаузи за разделяне на печалби и загуби и на договори за участие в международни проекти от съществено значение за дружеството или свързани с такива проекти и изпълнението им; за поемане на менителнични задължения; за обезпечаване на задължения на Дружеството чрез учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на Дружеството; за даване на обезпечение в полза на трети лица; за сключването на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения на Дружеството или се опрощава вземане на

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Дружеството спрямо трети лица; за съществена промяна в дейността на Дружеството; за съществени организационни промени, за дългосрочно сътрудничество от съществено значение за дружеството, както и за прекратяването на такова сътрудничество.

5.13.2. Да огласява на трети лица информация и сведения за Дружеството, представляващи служебна и/или търговска тайна, докато е в сила Договорът, както и за срок от 24 месеца след прекратяването му.

5.13.3. Да извършва конкурентна дейност спрямо Дружеството докато е в сила Договорът, както и за срок от 1 година след прекратяването му. Размерът на възнаграждението, определен по точка 6-та от Договора, съдържа в себе си и обезщетение за Довереника за въздържане от такава дейност след прекратяването на договора до изтичане на уговорения срок;

5.13.4. Да взема решения за откриване на представителства на Дружеството в страната и в чужбина, и за предоставяне на изключителни права на юридически и физически лица – посредници при осъществяване дейността на Дружеството.

5.13.5. Да разрешава или допуска извършването на други действия и сделки, за извършването на които са предвидени предварителни съгласия или други условия съгласно закона, Устава на Дружеството или другите вътрешни или устройствени документи на Дружеството.

6. Довереникът има право да:

6.1.1 получава освен възнаграждение като член на СД и предвиденото съгласно настоящия договор възнаграждение.

6.1.2. Основното месечното възнаграждение на Довереника се определя по реда и условията на чл. 33 от Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала, приет с ПМС № 112 / 2003 година.

6.2. Получава допълнително средства в размерите определени съгласно колективния трудов договор, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата за работниците и служителите в Дружеството и другите приложими и относими разпоредби.

7. Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

7.1. Информация за определените възнаграждения за всяко тримесечие се представя на Доверителя в срок до 15 (петнадесет) дни след изтичане на съответното тримесечие.

8. При нарастване на счетоводната печалба през отчетната спрямо предходната година и при условие че Дружеството няма непокрита загуба от предходни години и просрочени задължения, с решение на Доверителя при одобряването на годишния финансов отчет, на Довереника се изплащат (извън размера на възнаграждението му по този договор) тантиеми в размерите по чл. 33 от Правилника. Тантиемите са за сметка на печалбата на Дружеството след данъчното й облагане и заделянето на нормативно определените части от нея за резерв на Дружеството и за дивидент на Държавата.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

9. Облагането на основното и допълнителното променливо възнаграждение, както и допълнителните придобивки с данък се извършва в съответствие със Закона за данъците върху доходите на физическите лица, и съществуващата нормативна уредба. Доверителят заплаща за своя сметка всички социалноосигурителни, здравноосигурителни и други вноски, които дължи по закон.

10. Договорът не ограничава правото на Довереника да получава възнаграждение в качеството му на член на управителен или контролен орган на холдинговото Дружество, или на член на управителен или контролен орган на дъщерни дружества на Дружеството, когато това е допустимо от действащата нормативна уредба.

11. Довереникът има право да ползва:

11.1. 30 платени неприсъствени работни дни за всяка календарна година, които се използват само през календарната година, за която те се полагат. Изпълнителният директор няма право да ползва платени неприсъствени работни дни в по-голям размер от полагащите му се за периода от влизането в сила на настоящия договор до началото на ползването им.

11.1.1. Ползването на платените неприсъствени работни дни става с разрешение на едноличния собственик на капитала след писмено заявление на изпълнителния директор. Заявлението се подава минимум 15 дни преди ползването на платените неприсъствени работни дни като в него се посочва длъжностно лице от дружеството, което ще го замества в периода на отсъствието.

11.1.2. При уважителни причини и по писмено искане на изпълнителния директор, след съгласието на едноличния собственик на капитала, ползването на част от платените неприсъствени работни дни може да се отложи за следващата календарна година.

11.2. Ползването на платените неприсъствени дни може да бъде прекъсвано по взаимно съгласие на страните, изразено писмено. Броят на платените неприсъствени работни дни, които се отлагат за ползване за следващата календарна година не може да бъде повече от 10.

11.1.3. Когато платените неприсъствени работни дни или част от тях не са ползвани до изтичане на две години от края на годината, за която се отнасят, независимо от причините за това, правото на ползването им се погасява по давност и за тях не се дължи обезщетение. Обезщетение не се изплаща и когато в рамките на съответната календарна година изпълнителният директор не е заявил пред едноличния собственик на капитала ползването на полагащите му се платени неприсъствени работни дни по този договор.11.2. Неплатени неприсъствени дни в размер общо на 60 /шестдесет/ календарни дни за пълна година управление на дружеството, които се ползват съгласно нормативната уредба и вътрешните правила на дружеството. Ползването на неплатените неприсъствени дни става изцяло или на части, и се разрешава от представляващия Едноличния собственик на капитала или от упълномощено от него лице със Заповед, след поискване.

11.3. Социалните фондове и формите на социално обслужване, отразени в раздела по социално-битовото и културното обслужване на сключения колективен трудов договор в Дружеството, както и всички останали допълнителни придобивки и надбавки съгласно действащото в страната законодателство, колективния трудов договор, решения на общо събрание на работниците и служителите и вътрешните правила в Дружеството;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

11.4. Да ползва средства за представителни нужди, мобилни телефони и служебни автомобили в размер и условия определени от Съвета на директорите на Дружеството;

11.5. Да ползва неприсъствени дни в случаите разрешени от здравните органи.

11.6. Всички права при командироване в страната и в чужбина по повод изпълнение на задълженията по договора са за сметка на средствата на Дружеството;

12. Изпълнителния директор, ако не е осигурен за всички осигурителни случаи на друго основание, се осигурява върху общия размер на изплатеното му възнаграждение за всички осигурителни случаи, включително за Здравно осигуряване и фонд „ПКБ", за сметка на Дружеството, до размера на максималния за страната осигурителен доход за съответната календарна година.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

13. Договорът се **прекратява преди изтичане на срока в следните случаи:**

13.1. по взаимно съгласие на страните в писмена форма;

13.2. по искане на Довереника с писмено предизвестие не по-малко от 3 (три) месеца. В такъв случай Довереникът дължи на Доверителя еднократно обезщетение, съответстващо на неспазения срок на предизвестието, изчислено на база месечното възнаграждение според т.6, което не освобождава Довереника от отговорност по претенции на Дружеството за обезщетение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи;

13.3. по искане на Доверителя с писмено предизвестие от не по-малко от 1 (един) месец. В такъв случай Доверителят дължи на Довереника еднократно обезщетение, съответстващо на неспазения срок на предизвестието, изчислено на база месечното възнаграждение, според т. 6.

13.4. при преобразуване или прекратяване на Дружеството. В такъв случай Доверителят дължи на Довереника еднократно обезщетение, в размер на едномесечното му възнаграждение изчислено на база т. 6.;

13.5. в случай на смърт на Довереника;

13.6. при поставяне под запрещение на Довереника; съответно при обявяването на Доверителя в несъстоятелност или при прекратяването му;

13.7. поради фактическа невъзможност на Довереника да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни. В такъв случай Доверителят дължи на Довереника еднократно обезщетение, в размер на едномесечното им възнаграждение изчислено на база т. 6;

13.8. в други предвидени от Устава на Дружеството и закона случаи.

14. Договорът може да бъде прекратен **предсрочно и без предизвестие от страна на Доверителя** по вина на Довереника при:

14.1. възникване на обстоятелство, обуславящо несъвместимост съгласно нормативните актове или вътрешните и устройствените актове на Дружеството;

14.2. при нарушаване на нормативен акт, Устава, Политиките или решенията на едноличния собственик на капитала или разпоредбите на настоящия договор, Правилника

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

на Съвета на директорите или вътрешните правила на Дружеството, извършено при или по повод изпълнението на задълженията на изпълнителен член, вътрешните правила на Дружеството, или установения ред в нормативната уредба. В такъв случай Довереникът дължи на Доверителя обезщетение в размер на три месечни възнаграждения по този договор;

14.3. при извършване на действия на лицето, довели до влошаване на финансово-икономическите показатели на Дружеството или от които са произтекли вреди за него, установени според съответния ред, вътрешните правила на Дружеството, или установения ред в нормативната уредба;

14.4. при съществено неизпълнение на финансово-икономическите показатели, съгласно одобрената бизнес програма, стратегията за развитие и вътрешните правила на Дружеството. За съществено неизпълнение се счита съществено влошаване на конкретните финансово-икономически показатели, заложени в бизнес програмата в съответствие със стратегията за развитие и вътрешните правила на Дружеството, и неизпълнени поради виновно действие или бездействие на Довереника, освен ако недостигането на тези показатели се дължи изцяло на промяна в нормативната база, регулацията в енергийните пазари и основните макроикономическите предпоставки, заложени в бизнес програмата, стоящи извън разумния контрол на Довереника. В такъв случай Довереникът дължи на Доверителя обезщетение в размер на три месечни възнаграждения по този договор.

14.5. преценката за достигането, преизпълнение или недостигане на конкретните финансово-икономически показатели се извършва на базата на годишния финансов отчет и отчета за изпълнението на бизнес плана на Дружеството след одобряването му от едноличния собственик на капитала на Дружеството и заверяването му без резерви от одитора на Дружеството или – в случай че са изразени резерви – след коригирането на отчета по начин, по който се вземат предвид резервите. При преценката за постигане, преизпълнение или недостигане на конкретните финансово-икономически показатели не се взимат под внимание извънредните приходи и разходи на Дружеството, както и промени в показателите, които се дължат изцяло на промяна в нормативната база, регулацията в енергийните пазари и основните макроикономическите предпоставки, заложени в бизнес програмата, стоящи извън разумния контрол на Довереника.

15. Прекратяването на Договора влиза в сила от **датата на заличаването името на Довереника в Търговския регистър като представляващ /изпълнителен член/**, а в случаите по т. 13.5 и 13.6 от Договора – от датата на възникване на основанието.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

16. Довереникът е длъжен да **уведоми Доверителя в тридневен срок** за настъпили обстоятелства, представляващи нормативно определена или определена в Устава на Дружеството забрана за изпълнение на функциите му като изпълнителен член и представляващи основание за прекратяване на Договора.

17. Всяка от страните по Договора **поеси отговорност за вредите**, които е причинила на другата страна съгласно приложимите разпоредби.

18. Страните се съгласяват, че **Договорът може да бъде изменен и допълнен** в случай на последващи промени в нормативната уредба (а ако същите са благоприятни за Довереника, се считат че тези промени се прилагат пряко) или съществени неблагоприятни изменения в икономическите условия.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

19. **Възникналите спорове** между страните по Договора и неуредените с него въпроси се решават по общия ред в съответствие с действащото в България гражданско и търговско законодателство.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Договорът се състави и подписа в **три еднообразни екземпляра** – по един за всяка от страните и един за Дружеството.

Неразделна част от договора за възлагане на управлението на „Мини Марица Изток" ЕАД е:

Приложение № 1 – „Бизнес програма на Дружеството за 2013 – 2017 година", приета с решение на СД на „Мини Марица Изток" ЕАД, обективирано в Протокол № 22/07.12.2012 година, и одобрена с Решение на СД на БЕХ, обективирано в Протокол № 62-2012/20.12.2012 година, т. II.33, както и всички актуализации към Бизнес – програмата.

ЗА ДОЗЕРИТЕЛЯ:

.....

Иван Йончев

ДОВЕРЕНИК:

.....

Георги Златев

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ДОГОВОР
ЗА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИЕТО НА „БРИКЕЛ " ЕАД

Днес, 22.01.2015г., в гр. Гълъбово, област Стара Загора, на основание чл.244, ал. 4 от ТЗ и Протокол от 14.01.2015 г. на Съвета на директорите на **„БРИКЕЛ " ЕАД**, гр, се сключи на настоящия договор между:

„БРИКЕЛ " ЕАД, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с **ЕИК: 123526494** със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Гълъбово гр. Гълъбово 6280. ж.к. ИЗВЪН ГРАДА, представлявано от Председателя на Съвета на директорите **ГЕОРГИ ТОНЕВ ЗЛАТЕВ , ЕГН: 6002117527**, от една страна, наричано в този договор за краткост **ДОВЕРИТЕЛ**

и

ГЕОРГИ ТОНЕВ ЗЛАТЕВ , ЕГН: 6002117527, с л.к. № 640170096, издадена на 14.05.2010г. от МВР-Стара Загора, с постоянен адрес: гр. Стара Загора, ул. „Петко Славейков" № 3, вх. А, ет.12, ап.117 избран за Председател и Член на Съвета на директорите, от друга страна, наричан в този договор за краткост **ДОВЕРЕНИК**

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДЕМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** възлага, а **ДОВЕРЕНИКЪТ** приема да управлява и представлява **„БРИКЕЛ " ЕАД**, в съответствие с действащата нормативна уредба, решенията на Едноличния собственик и на Съвета на директорите в рамките на предоставените му правомощия, съгласно Устава на дружеството, Правилата за работа на Съвета на директорите и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за период от датата на избора на **ДОВЕРЕНИКА** за член на Съвета на директорите до датата на вписване в Търговския регистър на Агенция по вписванията на прекратяването на правомощията на довереника като член на Съвета на директорите на дружеството.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. (1) **ДОВЕРЕНИКЪТ** е длъжен да:

1. организира създаването и участва в приемането на правилата за работа на Съвета на директорите;
2. участва и гласува на заседанията на Съвета на директорите;
3. не предоставя на трети лица без разрешение на Съвета на директорите информация за дружеството, представляваща служебна тайна;
4. не огласява на трети лица служебна информация и сведения за дружеството по време на действието на този договор;
5. уведоми писмено Съвета на директорите, когато сключва договори с дружеството или свързани с него лица, които излизат извън обичайната дейност на дружеството или съществено се отклоняват от пазарните условия.

Чл.4. **ДОВЕРЕНИКЪТ** има право да:

1. получава възнаграждение;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

2. бъде осигуряван (социално и здравно) от **ДОВЕРИТЕЛЯ** по реда на действащото в Република България законодателство.

Чл. 5. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** има право да:

1. следи и контролира изпълнението на поетите права и задължения от **ДОВЕРЕНИКА** по този договор;

2. налага след решение на Съвета на директорите предвидените в този договор санкции спрямо **ДОВЕРЕНИКА,** а когато е необходимо – да прекрати или развали този договор.

Чл. 6. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** е длъжен да:

1. подпомага дейността на **ДОВЕРЕНИКА;**

2. изпълнява добросъвестно останалите свои задължения, произтичащи от Търговския закон, от Устава на дружеството и от съответните нормативни актове.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл. 7. (1) За дейността си **ДОВЕРЕНИКЪТ** получава брутно месечно възнаграждение в размер на 5850(пет хиляд осемстотин и петдесет) лева.

(2) Възнаграждението на **ДОВЕРЕНИКА** е за сметка на средствата на дружеството за работни заплати.

(3) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** не гарантира размера на възнагражденията на Довереника и не ги компенсира при липса на средства в дружество.

V. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) В случай на неизпълнение от страна на **ДОВЕРЕНИКА** на задълженията му по този договор, довело до разваляне на договора по негова вина, той дължи неустойка на **ДОВЕРИТЕЛЯ** в размер на левовата равностойност на 3 (три) месечното свое възнаграждение за последния свой пълен месец работа.

(2) При едностранно прекратяване на договора по вина на някоя от страните, неизправната страна дължи на изправната обезщетение в размер на месечното възнаграждение на **ДОВЕРЕНИКА**.

(3) При неспазен по своя вина срок на предизвестие за прекратяването на този договор, **ДОВЕРЕНИКЪТ** дължи на **ДОВЕРИТЕЛЯ** обезщетение в размер на месечното си възнаграждение.

(4) При неспазен по своя вина срок на предизвестие за прекратяването този договор или при прекратяване на този договор по вина на **ДОВЕРИТЕЛЯ**, същият дължи на **ДОВЕРЕНИКА** обезщетение в размер на месечното му възнаграждение.

(5) Дължимите от **ДОВЕРЕНИКА** на **ДОВЕРИТЕЛЯ** обезщетения се прихващат от **ДОВЕРИТЕЛЯ** от внесената от **ДОВЕРЕНИКА** гаранция за неговото управление като член на Съвета на директорите или от дължимото от дружеството, но неполучено от **ДОВЕРЕНИКА** възнаграждение, като евентуалната горница на дължимото обезщетение се търси от **ДОВЕРИТЕЛЯ** по съответния законов ред.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9. Настоящият договор може да бъде прекратен, считано от датата на заличаване на **ДОВЕРЕНИКА** от Търговския регистър.

Чл.10. Настоящият договор може да бъде прекратен и в следните хипотези:

а) при преобразуване или прекратяване на дружеството, в случай на смърт или поставяне под запрещение на **ДОВЕРЕНИКА**, съответно при обявяване на дружеството в несъстоятелност;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

б) с решение на Съвета на директорите и/или на едноличния собственик на дружеството без срок на предизвестие;

в) по взаимно съгласие на страните;

г) с едностранно 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие на някоя от страните;

д) при възникване на обстоятелство, обуславящо нормативно определена забрана или ограничение на **ДОВЕРЕНИКА** за изпълнение на съответните функции.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. **ДОВЕРЕНИКЪТ** има право на 20(двадесет) работни дни платен годишен отпуск, който ползва след разрешение на **ДОВЕРИТЕЛЯ**.

Чл. 12. Страните могат да се договарят за промени в условията на договора при последващи промени на нормативната уредба или съществени изменения на икономическите условия, като измененията са валидни, ако са отразени в допълнителни споразумения към настоящия договор, изразени в писмена форма. В случай на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизане в сила на настоящия договор, те стават задължителни за двете страни , без да се сключва допълнително споразумение.

Чл.13. (1) С подписването на този договор **ДОВЕРЕНИКЪТ** се задължава да пази сведенията, предоставени му от **ДОВЕРИТЕЛЯ** по повод изпълнение на служебните му задължения, представляващи търговска, респ. служебна тайна; да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация за **ДОВЕРИТЕЛЯ**, станала му известна в процеса на работа. Задължението на **ДОВЕРЕНИКА** е да пази конфиденциалната информация добросъвестно, за да предпази разпространяването и публикуването й от лица, които нямат правото да я разпространяват и публикуват.

(2) Задължението по предходната алинея обвързва **ДОВЕРЕНИКА** за времето на действие на договора му за управление и в продължение на 5 /пет/ години, считано от датата на неговото прекратяване, независимо от основанието за това.

Чл.14. (1) По смисъла на подписания между страните договор за управление търговска, респ. служебна тайна представляват: сведенията, съдържащи търговски данни, т.е. факти, станали известни на тесен кръг професионалисти – служители на **ДОВЕРИТЕЛЯ** или намиращи се в други отношения с него, които са им известни в кръга на службата или дейността, която извършват и които по волята на **ДОВЕРИТЕЛЯ** не бива да бъдат разпространявани и използвани против неговите интереси. По смисъла на този договор, съгласно изричната воля на **ДОВЕРИТЕЛЯ,** „търговска тайна“ е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена от писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуалната собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на **ДОВЕРИТЕЛЯ** или неговите партньори, както и следните сведения и данни:

1. информацията за личните данни на бизнес-партньорите и клиентите на **ДОВЕРИТЕЛЯ** (в т.ч. имена, адреси и телефони на лицата за контакт, мениджъри, представители и директори);

2. рекламно, маркетингово и всяко друго „ноу-хау“ на **ДОВЕРИТЕЛЯ**,свързано с разработената от него стратегия за разработване на пазара и налагането на предлаганите стоки/услуги, както и патенти, изобретения, полезни модели, търговски марки и всякакви други обекти на индустриалната и интелектуалната собственост, всякакви обекти на авторското право съгласно Закона за авторското право и сродните му права;

3. информация за получените от **ДОВЕРИТЕЛЯ** ексклузивни цени за стоки и услуги по договори, по които то е страна;

4. всяка друга информация, неупоменатата изрично по-горе, която с оглед естеството си е достъпна за тесен кръг специалисти и която с оглед изричното разпореждане на **ДОВЕРИТЕЛЯ** не бива да бъде разгласявана на други лица извън кръга на тези, информирани от **ДОВЕРИТЕЛЯ** или използвана по начин, увреждащ неговите интереси;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

5. водените от **ДОВЕРИТЕЛЯ** преговори за сключване на договори с контрагенти, както и условията на тези договори, които са предмет на договаряне.

(2) В случай на нарушение на задълженията си по предходната алиней, **ДОВЕРЕНИКЪТ** носи пълна имуществена отговорност за всички претърпени загуби от **ДОВЕРИТЕЛЯ** в резултат на нарушението, а също така дължи на **ДОВЕРИТЕЛЯ** неустойка за неизпълнение в размер на петкратния размер на брутното месечно възнаграждение, без оглед на обстоятелството дали от неизпълнение на задълженията последното е претърпяло вреди.

Чл.15. Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящия договор представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин за разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или Интернет.

Чл.16. **ДОВЕРЕНИКЪТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ДОВЕРИТЕЛЯ** всички предоставени му от последното документи (включително и на електронен носител) – оригинали и/или копия, във вида и броя на екземплярите, които е получил, като съответно няма право да изготвя техни копия от никакъв вид, нито да съхранява и/или разпространява такива.

Чл. 17. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Настоящият доогвор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СД: .... **ДОВЕРЕНИК:** .....

БРИКЕЛ ЕАД гр. Гълъбово

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ДОГОВОР ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Днес, 26.07.2012 г. в гр. Гълъбово, на основание чл.244, ал. 4 от ТЗ и Протокол от 18.07.2012 г. на Съвета на директорите на "Брикел"ЕАД, се сключи на настоящия договор между:

1. **"БРИКЕЛ" ЕАД**, вписано в ТР-АВ с ЕИК 123526494, със седалище и адрес на управление: п.к. 6280, гр. Гълъбово – извън града, представлявано от Председателя на Съвета на директорите Кънчо Янев Филипов, ЕГН 5103107649, с постоянен адрес: гр.София, бул. Витоша 188, с л.к. № 626286315 изд. на 26.10.2009г. от МВР- гр. София, от една страна, наричано по-долу за по-кратко в този договор "Доверител"

и

2. **ГЕОРГИ ТОНЕВ ЗЛАТЕВ, 6002117527,** л.к. № 640170096 изд. на 14.05.2010г. от МВР – Стара Загора, с постоянен адрес: гр. Стара Загора, ул. "Петко Рачев Славейков ",№3, вх.А, ет.12, ап.117, в качеството му на Изпълнителен директор на дружеството, от друга страна, наричано в този договор за краткост "Довереник",

I.ПРЕДЕМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Доверителят възлага, а Довереникът приема да управлява и представлява "БРИКЕЛ" ЕАД, в съответствие с действащата нормативна уредба, решенията на Общото събрание и на Съвета на директорите в рамките на предоставените му правомощия, съгласно Устава на дружеството, Правилата за работа на Съвета на директорите и клаузите на настоящия договор.

II.СРОК НА ДОГОВОРА

2. Този договор се сключва за период от датата на вписване в търговския регистър на избора на Довереника за Изпълнителен директор до датата на вписване в търговския регистър на прекратяването на правомощията на Довереника като Изпълнителен директор на Дружеството.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

3. Доверителят е длъжен да:

3.1. Взема решения в съответствие с действащата нормативна уредба, Устава на дружеството, Правилата за работа на Съвета на директорите и решенията на Общото събрание на акционерите и на Съвета на директорите;

3.2. Приема разработените от Довереника бизнеспрограми на дружеството за целия срок на действие на договора и конкретно за всяка година;

3.3. Контролира дейността на Довереника и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата.

3.4.Утвърждава номенклатура от основните суровини, материали, окомплектоващи детайли, с които се осигурява производственият процес на дружеството и вътрешни правила за реда и условията при обсъждане и приемане на оферти за доставка на основни суровини, материали, окомплектоващи възли и детайли и за реализация на продукцията, като се изхожда от цени, качество, условия за доставките и продажбите и сроковете за изпълнението им.

4. Доверителят има право:

4.1. На основен достъп до всички работни места в дружеството, клоновете и представителствата му;

4.2. Да изисква изработването и предоставянето на всякакъв вид информация и документация, свързана с дейността на дружеството;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

5. Довереникът се задължава да:

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

5.1. Организира ръководи и контролира дейността на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба, решенията на Общото събрание, в рамките на предоставените му правомощия, съгласно Устава и клаузите на настоящия договор;
5.2. осъществява управлението на стопанската дейност в интерес на дружеството, като организира изпълнението на поставената от Доверителя бизнес задача;
5.3. да осъществява с грижата на добър търговец оперативното стопанисване и опазване на имуществото на "Брикел" ЕАД в съответствие с действащата нормативна уредба;
5.4. да контролира приходите и разходите, свързани с управлението на дружеството;
5.5. да преупълномощава трети лица с отделни права, свързани с упражняване на правомощията му по този договор, ако това е необходимо за запазване интересите на дружеството и от неизвършването му дружеството би претърпяло вреди;
5.4. представлява дружеството пред съдебните, данъчните и другите държавни органи, пред банковите и финансовите институции и пред други физически и юридически лица;
5.5. Организира разработването и изпълнението на приетите от Доверителя бизнеспрограма на дружеството за целия срок на действие на договора;
5.6. Представя на доверителя отчет за работата си и за резултатите от изпълнението на задачите на дружеството в срок от 15 дни след изтичане на всяко тримесечие;
5.7. Уведомява незабавно в писмена форма Доверителя за всички обстоятелства от съществено значение за дружеството;
5.8. представя на Доверителя отчети за резултатите от дейността на дружеството в съответствие с посочените в бизнесзадачата икономически показатели;
5.9. определя и предлага за утвърждаване от съответния орган на дружеството управленските структури на дружеството.
5.10. Изготвя предложения до Доверителя за отстраняване на всички възникващи нередности във връзка с осъществяване дейността на дружеството;
5.11. Да свиква заседание на Съвета на директорите по искане на всеки от членовете му
5.13. Подготвя и представя за утвърждаване от Съвета на директорите на вътрешни правила за реда и условията при обсъждане и приемане на оферти относно дейността на дружеството;
5.14. Да получава информация за всички настъпили обстоятелства от съществено значение за дружеството
5.15. Да даде гаранция за своето управление в размер посочен в чл. 240, ал. 1 от ТЗ;
да упражнява правата и да изпълнява задълженията на работодател на дружеството, в това число да учредява, изменя и прекратява трудови правоотношения, да определя трудовите възнаграждения, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството, да осигурява безопасни и здравословни условия на труд и др., като спазва действащата нормативна уредба;

6. Довереникът има право да:
6.1. да представлява дружеството пред всички субекти на правото в страната и чужбина;
6.2. Сформира помощни консултативни екипи при осъществяване на правомощията си, като определя състава и задачите им;
6.3. Да получава информация за настъпили обстоятелства, от съществено значение за дружеството
6.4. Взема решения по оперативното управление на дружеството, за които своевременно дава отчет на Доверителя;
6.5. да ползва 20 неприсъствени платени работни дни годишно;
6.6. да получава договореното възнаграждение;

7. Довереникът няма право без разрешение на Доверителя да:
7.1.Предоставя на физически и /или юридически лица поверителна информация за дружеството докато е в сила настоящият договор, както и за срок от пет години след прекратяването му;
7.2. Извършва конкурентна дейност спрямо дружеството, докато е в сила настоящият договор, както и за срок от една година след прекратяването му;
7.3. Отдава под наем или аренда или се разпорежда с дълготрайните материални активи на дружеството, обременява с тежести недвижими имоти на дружеството или движими дълготрайни материални активи, поема менителнични задължения и заеми;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ДОВЕРЕНИКА

8. Възнаграждението на довереника се определя на 3545 (три хиляди петстотин четиридесет и пет) лева и е за сметка на средствата дружеството за работни заплати.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

9. Настоящият договор може да бъде прекратен, с избиране по съответния ред на нов управителен орган на дружеството - от момента на вписването на промяната в търговския регистър;
10. Настоящият договор може да бъде прекратен:
а) с изтичане на договора;
б) при преобразуване или прекратяване на дружеството;
в) в случай на смърт или поставяне под запрещение на Довереника, съответно при обявяване на дружеството в несъстоятелност;
г) по взаимно съгласие на страните;
д) при фактическа невъзможност на Довереника да изпълнява задълженията си по този договор повече от 45 дни;
ж) при възникване на обстоятелство, обуславящо нормативно определена забрана или ограничение на Довереника за изпълнение на съответните функции;
11. Прекратяване на договора едностранно от Доверителя при вина на Довереника:
а) при неизпълнение на критериите и показателите по бизнесзадачата на дружеството, определена от Съвета на директорите;
б) при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнение на задълженията по настоящия договор, от което са последвали или могат да последват значителни неблагоприятни резултати за дружеството;
в) при извършване на действие или бездействие на Довереника, довели до влошаване финансовото състояние на дружеството или от които са произтекли щети за дружеството;
г) при предоставяне от Довереника на Доверителя на невярна информация за състоянието на дружеството или извършване от Довереника на документно престъпление или престъпление по служба;
д) при установяване на извършено от Довереника престъпление с влязла в сила присъда;
е) при неизпълнение на решение на Доверителя;
12. В случаите на прекратяване на договора по т. 11 на Довереника се изплаща обезщетение в размер на едномесечното му възнаграждение по този договор.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

13. Страните могат да се договарят за промени в условията на договора при последващи промени на нормативната уредба или съществени изменения на икономическите условия, като измененията са валидни, ако са отразени в допълнителни споразумения към настоящия договор, изразени в писмена форма. В случай на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизане в сила на настоящия договор, те стават задължителни за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение.
14. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СД:
Кънчо Филипов

ИЗП. ДИРЕКТОР:
Георги Златев

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТК

ТРУДОВА КНИЖКА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТРУДОВА КНИЖКА

№ 1395 - дубликат

на

Георги Тачев Злачев

име бащино фамилно

*

Личен паспорт ..... серия и номер

МВР гр. Варна

/ издаден от /

подпис на притежателя

* Попълва се при промяна на името, поради встъпване в брак или при развод.

Серия Б,№ 353412 1

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТК

ТК

ТРУДОВА КНИЖКА

1. Име: Георги Тодев
собствено бащино
Янев
фамилно

2. Месторождение гр.(с.) Пирдоп
общ. .....
обл. .....

3. Дата на раждане 11.02.1960
ден месец година

4. ЕГН

5. Образование* Висше техническо

6. Специалност* Електроенергетика

7. Професия* .....

* При промяна вписването се прави от работодателя.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

8. Адрес гр.(с.) .....

общ. .....

обл. .....

гр.(с.) .....

общ. .....

обл. .....

гр.(с.) .....

общ. .....

обл. .....

гр.(с.) .....

общ. .....

обл. .....

гр.(с.) .....

общ. .....

обл. .....

Серия Б, № 353412

Издадена от Арлисон ЕАД

наименование (фирма) на работодателя

в гр.(с.) Хелъбово

община Чирпан

област Стара Загора

гр. 10 2007 /печат/ /подпис/

дата

Серия Б, № 353412

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Име Георги собствено Тодоров бащино Здравков фамилно

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище, (степен, група, разряд)	Дневно/месечно основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време*	Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение	Подпис и печат на работодателя
1	2	3	4	5		7	8	
Брикел ЕАД	Производство	зам. гр. нач. по р. производствено направление	900 лв. 2.94.64 320	11.06.02 26.11.04 11.01.05		10.11.04 20.01.05 03.08.05	чл. 123 ал. 2 т. 1 чл. 328 ал. 1 т. 10 КТ	

Прослужено време в "БРИКЕЛ" ЕАД - гр. Гълъбово от 11.06.2002 г. до 03.08.2005 г. 03 г. 01 м. 21 дни, словом три години, един месец и двадесет и един дни

Данните са извлечени от разплащателните ведомости

Гл. счетоводител: ... Изп. директор: ...

"БРИКЕЛ" ЕАД гр. Гълъбово

Осигурителният стаж е равен на зачетения трудов стаж

Гл. счетоводител: ... изп. директор: ...

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Име: Георги собствено | Тонев бащино | Златев фамилно | ЕГН

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище, (степен, група, разряд).	Дневно/месечно/основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.	Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение.	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение.	Подпис и печат на работодателя
1	2	3	4	5		7	8	
ТЕЦ "Марица 3" АД Димитровград		Вед. изп. директор	1069	03.08.2005 г.		31.07.2006 г.	изпълн.	
			1682,0	01.01.2006 г.		31.01.2007 г.	изпълн.	
			500,88	01.02.2007 г.		31.02.2007 г.	чл. 325 ал. 1 т. 2	

Непрекъснатият трудов стаж е равен на общия трудов стаж.

ГРУПОВА ТРУДОВА КНИЖКА

Всичко трудов стаж в ТЕЦ "МАРИЦА-3" АД - Димитровград от 03.08.2005 г. до 31.02.2007 г. Години ... Месеци ... Дни ...

Длъжностното лице: ... Ръководител: ...

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Име: Георги Тонев Златев

собствено бащино фамилно ЕГН

Наименование (фирма) на работодателя	Орган, изпълнително звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище, (степен, група, разряд)	Дневно (месечно) основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*	Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение	Основание за прекратяване
1	2	3	4	5	6	7	8
ТЕЦ "Марица 3" АД Димитровград	зам. изп. директор	- " -	500.88 1450	15.06.2007 г.	01.08.2007 г.	27.11.2007 г.	чл. 326 т. 1 КСО
Дипломираният инженер е назначен на заемената трудова позиция							

Общо трудов стаж в ТЕЦ "МАРИЦА-3" АД Димитровград от 15.06.2007 г. до 26.11.2007 г.
години 7 месеци 0 дни
Словом: седем месеца
Данните съответстват на данните от ведомости
Изготвил: Гл. счетоводител: Ръководител:

ТЕЦ "Марица 3" Димитровград

ТРУДОВА КНИЖКА

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Име Георги Янков
собствено бащино

Знатев
фамилно

Наименование (фирмата на работодателя)	Органи/щатно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифър по номенклатура на професията, квалификационно равнище, (степен, група, разряд).	Дневно/месечно/основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.	Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение	Подпис и печат на работодателя
1	2	3	4	5	6	7	8	
Брикел ЕАД	Ръководство	Земеделски изпълнителен директор	245	28.10.04			Изтекъл срок	
— " —	— " —	— " —	594	01.11.05			— " —	
— " —	— " —	— " —	1754	01.11.06			— " —	
— " —	— " —	— " —	1929	01.11.08			— " —	
"БРИКЕЛ" ЕАД гр.Гълъбово								

Осигурителният стаж е равен на зачетения трудов стаж

гр.Гълъбово, 01.11.2008 г. Изп.директор: /Ангелина Ангелова/

Продължено време в "БРИКЕЛ" ЕАД гр.Гълъбово от 01.11.2008 г. до 31.08.2011 г. общо 2 г. 9 м. 31 дни

Словом: две години, девет месеца и тридесет и един дни

Данните са изяснени от разпоредителните вещи

гр.Гълъбово, 01.08.2011 г. Изп.директор

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

Серия Б, № 353412

Серия Б, № 353412

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ТРУ... общество-стопански фактор и държав... жи за него.

Дър... дствено трудещите се — работници, ... ра на умствения труд — със ... ята о... а политика евтин кредит, данъчна си... жение.

За в... ивота на трудещите се държавата нас... я, творческа инициатива и самодейн...

Чл. 14
от Конституцията

Прочетете поясненията в края на трудовата книжка

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТРУДОВА КНИЖКА

№ 1395

НА

Георги Тонев Златев
име бащино фамилно

*)

Личен паспорт 729485
(№ и дата на паспорта)

ИВР - гр. Ст. Загора
(издаден от)

(подпис на притежателя)

* Попълва се при промяна на името, поради встъпване в брак или при развод

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

1	Име	Георги Тонев собствено бащино Златев фамилно
2	Место-рождение	гр. (с) [illegible] ок. Бургас
3	Дата на раждането	7 ден година
4	Народност и гражданство	българин, българско
5	Семейно положение*	не женен
6	Место-жителство*	гр. (с) Стара Загора ок.
		гр. (с) ок.
		гр. (с) ок.

*) При промяна вписването се прави от предприятието или учреждението, в което работи.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

7	Точен адрес	гр. (с) ..... ок. (ул) .....

ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА

1	Завършено основно, средно или висше (какво)	Средно-техническо „Гл. Т. С. Раковски" гр. Ст. Загора
2	Завършено професионално (какво)	/
3	Завършени професионални курсове — вид и времетраене	/
4	Специализация	/
5	Основна професия	
6	Допълнителни професии	1 2 3

Издадена от ТЕЦ „Първа комсомолска"
(наименование на предприятието, учреждението или организацията)

в гр. (с.) Галиполе Старозагорско

1. VIII 1978 г.
дата

ТЕЦ „Първа комсомолска" гр. Галиполе
ПЕЧАТ

подпис

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Георги Тонев Златев град Б... гр. Помория

Наименование (фирма) и местонахождение на предприятието, учреждението или организацията	Вид дейност	Длъжност (разряд) на работника или служителя	Заплата, надница, тарифна ставка	Дата на постъпването или преназначаването	Подпис на ръководителя на предприятието, учреждението или организацията и печат	Дата на прекратяването на трудовия договор	По кой чл. и буква от Кодекса на труда или постановление на МС е прекратен трудов договор	Подпис на ръководителя на предприятието, учреждението или организацията и печат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ТКЗ „Първа комсомолска" гр. Благоевград	ежедневна свободна	Дет. гр. ел. таб. 10 ел. 100 л. 150 лв	120 лв	1. VIII 1982 г.		1. VII 1982 г.	трудоустроен	
— " —	—	монт. по под. на енер. обор. III (трети) разряд	Д.Е. 6.08 лв	1. VII 1982 г.		1. VII 1982 г.	Прекратен	
— " —	— " —	монтьор III под. и рем. ел. обор. III (трети) разряд	Д.Е. 6.64 лв	1. VII 1982 г.		23.VII.1982 г.	По чл. 37 б. „д" от КТ	
Общо междужетно време: 10 г. 11 м. Стаж: 9 год. 1 м.								
Дата: 06.XI.1986 г.								
ТКЗ „Първа Комсомолска" гр. Благоевград обр. Ст. Загора	ремонтьор	монтьор по електрическите инсталации и електрообзавеждането на електрическите машини, ел. апарати и електрообзавеждане III разряд	Д.Е. 9.95 лв	06.XI.1986 г.		10.VI.1987 г.	Чл. 325 ал. 1 от КТ	

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Наименование (фирма) и местонахождение на предприятието, учреждението или организацията	Вид дейност	Длъжност (разряд) на работника или служителя	Заплата (надница, тарифна ставка)	Дата на постъпването или преназначаването	Подпис на ръководителя на предприятието, учреждението или организацията и печат	Дата на прекратяването на трудовия договор	Кой чл. и буква от Кодекса на труда или постановление на МС е прекратен трудов договор	Подпис на ръководителя на предприятието, учреждението или организацията и печат
1	2	3	4	5	6	7	8	
ТЕЦ „Пловдив" Колективен договор в Пловдив	ел. строител	монтьор VII р.	дяс 11,28	1.09. 1987 г.		01.03. 1988 г.	Прекратен гел.	
ТЕЦ „Пловдив" Колективен договор в Пловдив	ел. строител	Електротехник	дмз 27лв.	01.03. 1988 г.		01.01. 1990 г.	пр. Наз. Н.	
—	—	—	1М3 460	01.01. 1990 г.		01.09. 1990 г.	пр. Наз. Н.	
—	—	—	470	01.09. 1990 г.		01.01. 1991 г.	пр. Наз. Н.	
—	—	—	575	01.01. 1991 г.		01.12. 1991 г.	пр. Н.	

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Наименование (фирма) и местонахождение на предприятието, учреждението или организацията	Вид дейност	Длъжност (разряд) на работника или служителя	Заплата, надбавка, тарифна ставка	Дата на постъпването или преназначаването	Подпис на ръководителя на предприятието, учреждението или организацията и печат	Дата на прекратяването на трудовия договор	По кой чл. и буква от Кодекса на труда или постановление на МС е прекратен трудов договор	Подпис на ръководителя на предприятието, учреждението или организацията и печат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ЕАД		електроник						
ПК „изгрев"	1а гр.	електроник	2900	01.10.1991 г.		01.05.1992 г.		
— —	— —	— —	3100	01.05.1992 г.		01.04.1993 г.		
— —	— —	— —	4500	01.04.1993 г.		01.04.1993 г.		
— —	— —	— —	5400	01.04.1993 г.		01.10.1993 г.		
— —	— —	— —	6350	01.10.1993 г.		01.07.1994 г.		
— —	— —	— —	6700					

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Наименование (фирма) и местонахождение на предприятието, учреждението или организацията	Вид дейност	Длъжност (разряд) на работника или служителя	Заплата на месеца (тарифна ставка)	Дата на постъпването или преназначаването	Подпис на ръководителя на предприятието, учреждението или организацията и печат	Дата на прекратяването на трудовия договор	По кой чл. и буква от Кодекса на труда или постановление на съдебния орган	Подпис на ръководителя на предприятието, учреждението и печат
1	2	3	4	5		7		
4. Мазнивс	и р.	Енергетик	8950	01.04 1991		01.04 1995		
—	—	—	13500	01.04 1995		01.01 1996		
—	—	—	14800	01.01 1996		01.10 1996		
—	—	—	30550	01.10 1996		01.01 1997		
—	—	—	120900	01.01 1997		01.02 1997		
—	—	—	187400	01.02 1997		01.03 1997		

16

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Форм. № 10 Страница № 6

Наименование (фирма) и местонахождение на предприятието, учреждението или организацията	Вид дейност	Длъжност (разряд) на работника или служителя	Заплата, надница, тарифна ставка	Дата на постъпването или назначаването	Подпис на ръководителя на предприятието, учреждението или организацията и печат	Дата на прекратяването на трудовия договор	По кой чл. и буква от Кодекса на труда или постановление на МС е прекратен трудов договор	Подпис на ръководителя на предприятието, учреждението или организацията и печат
1	2	3	4	5	6	7	8	
Ш.С.Н. Ш.пъмтиР	ин. пр.	Електрик	137050	01.03.1994		01.11.1997		
— " —	— " —	— " —	320000	01.11.1994		11.10.1997		
— " —	— " —	— " —	352000	01.10.1994		01.11.1998		
— " —	— " —	— " —	440000	01.01.1998		01.12.1998		
— " —	— " —	— " —	506000	01.03.1998		01.09.1998		
— " —	— " —	— " —	540000	01.09.1998		01.12.1998		

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ

Лист № 43

Наименование (фирма) и местонахождение на предприятието, учреждението или организацията	Вид дейност	Длъжност (разряд) на работника или служителя	Заплата, надбавка, тарифна ставка
1	2	Електричар	
ПСК „Изгрев" гр.		Зам. Н-к уч.	570,00 лв.
—	—	—	656,50 лв.
—	—	—	657 лв.
ПСК „Изгрев" гр.	ЕАД	Зам. Н-к уч.	657 лв.
—	—	Н-к уч.	732 лв.
Тайбово ПСК „Изгрев" гр.	ЕАД	Н-к уч.	732 лв.

20

Лист № 45

Дата на постъпването или преназначаването	Подпис на ръководителя на предприятието, учреждението или организацията и печат	Дата на прекратяването на трудовия договор	По кой чл. и бр. ква от Кодекса на труда или по спиране на МС е прекратен трудов договор	Подпис на ръководителя на предприятието, учреждението или организацията и печат
5	6	7	8	9
01.12.1998		01.01.1999 г.		
01.01.1999		05.07.1999 г.		
05.07.1999		28.04.2000 г.		
28.04.2000		13.06.2000 г.		
13.06.2000		30.06.2000 г.		
30.06.2000				

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Наименование (фирма) и местонахождение на предприятието, учреждението или организацията	Вид дейност	Длъжност (разряд) на работника или служителя	Заплата надница тарифна ставка			Дата на постъпването или преназначаването	Подпис на ръководителя на предприятието, учреждението или организацията и печат	Дата на прекратяването на трудовия договор	По кой чл. и буква от Кодекса на труда или постановление на МС е прекратен трудов договор	Подпис на ръководителя на предприятието, учреждението или организацията и печат
1	2	3	4			5	6	7	8	9
Брикел ЕАД		Н-к уч.	790			01.09.		27.09.	чл.3 ал.1	

Прослужено време в "БРИКЕЛ" ЕАД гр. Гълъбово
от 01.09.1987 г. до 27.09.2001 г.
14 г. 0 м. 26 дни
словом четирина десет години и двадесет и шест дни
Данните са извлечени от разплатателните ведомости
Гл.счет.: ..... Изп. (подпис): .....

БРИКЕЛ ЕАД гр. Гълъбово
Дирекция „Човешки ресурси"
Дирекция „Земеделие и енергийни ресурси"

БЮРО ПО ТРУДА
СТАРА ЗАГОРА
РЕГИСТРИРАН
на 02.11.2001 г.
Начал. БТ:

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Наименование (фирма) и местонахождение на предприятието, учреждението или организацията	Вид дейност	Длъжност (разряд) на работника или служителя	Заплата на длъжница тарифна ставка
1	2	3	4
ТЕЦ „Марица-Изток 3"	електрически	специалист	666 лв

Дата на постъпването или преназначаването	Подпис на ръководителя на предприятието, учреждението или организацията и печат	Дата на прекратяването на трудовия договор	По кой чл. и буква от Кодекса на труда или по кое основание МС е прекратен трудов договор	Подпис на ръководителя на предприятието, учреждението или организацията и печат
5	6	7	8	9
02.01.2002		11.06.2002	чл. 325 т. 1 от КТ	
Прослужено време в ТЕЦ „Марица - Изток 3" окр. Ст. Загора от 02.01.2002 до 11.06.2002 г. 1 год. мес. 9 дни, словом пет месеца и девет дни. Данните са извлечени от трудовата книжка. Касиер: л. счетоводител: Директор:				

С. Медникарово

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА