

ДОГОВОР

Днес, 09.02.2017 г., в град София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано от Иван Славчов, на основание § 6, ал. 4 от Допълнителните разпоредби на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, район Възраждане, бул. „Александър Стамболийски“ № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, ап. 38-39, ЕИК 831176328, идентификационен № по ДДС: BG831176328, представлявано от Жана Боянова - управител, определено за изпълнител на обществена поръчка със Заповед № ОП-755-01-7/18.01.2017 г. на главния секретар на Народното събрание, наричано за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 112 и следващите от глава тринадесета, раздел II от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** купува, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя при условията на този договор 17 000 (седемнадесете хиляди) пакета копирна хартия, формат А4 и 26 000 (двадесет и шест хиляди) листа обемна хартия.

1.1. Видовете стоки, техническите и функционалните им характеристики, мярката и количествата, марката и производителят (за които са посочени), както и съответните единични и обща цена се съдържат в техническото и ценовото предложение, представени към офертата за участие в откритата процедура – Приложения № 1 и № 2 към договора.

2. Доставките се извършва периодично, както следва:

2.1. Доставките на копирната хартия се извършват с транспорт на изпълнителя до франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

2.2. Доставките на обемната хартия се извършват с транспорт на изпълнителя до франко склада на сградата на Народното събрание в гр. София, на адрес: пл. „Княз Александър I“ № 1.

II. СРОКОВЕ

3. Срокът на действие на договора е 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

3.1. Отделните месечни доставки на копирната хартия се извършват в срок до 7 (седем) календарни дни от получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмената заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.2. Доставките на обемната хартия се изпълняват 3 (три) пъти в срока за изпълнението на договора, до изчерпване на количествата, съгласно заявки на възложителя, в срок до 7 (седем) календарни дни от получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмената заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4. Цената на цялото количество стоки е **62 420** (шестдесет и две хиляди четиристотин и двадесет) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение – Приложение № 2 към договора.

4.1. В цената са включени стойността на стоките, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи до местоизпълнението, застраховки, товаро-разтоварване.

4.2. Единичните цени на стоките са съгласно ценовото предложение – Приложение № 2 към договора.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща по банков път в български левове по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

Титуляр на сметката: РОНОС ООД

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата по т. 4 на части, като стойността на всяка месечна доставка се превежда по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 5 (пет) работни дни, след получаването ѝ по реда на т. 13 и срещу надлежно издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

4.5. Всички разноси по превода на сумата са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави в срок стоките съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за вид и количество, посочени в заявката.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок не по-късно от 24 часа преди доставката за готовността си за предаване на стоката и да го покани за приемане по реда на глава VI от договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоки с договорните технически и функционални характеристики, в стандартна опаковка, и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с тях съответната налична (ако има такава) техническа и потребителска документация.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките със собствен транспорт, като осигурява всички необходими разрешителни за влизането му в зона "Ц" на град София.

9. При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай, че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към ЗОП.

9.1.* След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на договора в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

9.2.* ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до три календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие от договора или от допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

9.3.* Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

9.4.* Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

(* Клаузите на т. 9.1 – т. 9.4 се включват в случай, че е предвидено участието на подизпълнители).

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска необходимото му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие за изпълнението на договора, както и приемане на доставките, извършени съгласно договорешите условия.

11. При точно изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение, съобразно реда и условията на настоящия договор.

12. Лицата упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да приемат рекламации и да подписват протоколите по договора са:

Нели Драгиева, тел. 02/ 489 31 31

Ирена Георгиева, тел.: 02/ 489 31 45

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

13. За всяка месечна квота за доставката на копирна хартия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да направи писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като конкретизира количествата.

14. За доставките на обемната хартия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да направи писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като конкретизира количествата. Доставките на обемната хартия се изпълняват 3 (три) пъти в срока за изпълнението на договора, до изчерпване на количествата, съгласно заявки на възложителя.

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да потвърди готовността си за приемане на заявеното количество стока на уговореното място и осигури условия за това.

16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати договореното възнаграждение, съобразно по реда и условията на настоящия договор.

17. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да правят рекламации и да подписват протоколите по договора са: Екатерина Георгиева – директор на дирекция „Управление на собствеността“, тел. 02/9392459; Росица Долдурова - главен специалист - домакин в дирекция „Управление на собствеността“, тел. 02/9393095, Петър Вучков - главен специалист в отдел „Стенографско обслужване и текстообработка“, тел. 02/9392248

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

18. Предаването и приемането на стоките по дадена заявка се извършва в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и в сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание в гр. Велинград, на място, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с приемателно-предавателен протокол, подписан от надлежно упълномощени представители на страните, посочени в т. 12 и т. 17 от договора.

19. При приемането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по чл. 195 ЗЗД. Той следва да прегледа външния вид на стоките в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преглежда стоките с оглед тяхното явно съответствие с вида, качеството и количеството по съответната заявка и при констатиране на несъответствие незабавно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Подписването на протокола по т. 17, удостоверява липсата на рекламации относно явно количествено и/или качествено несъответствие на съответната доставка.

20. Окончателното изпълнение на договора се констатира с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

21. Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на приемателно-предавателния протокол по т. 18 от договора.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

22. Рекламациите за скрити недостатъци се правят в срок от 30 (тридесет) дни от приемането на стоките с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружено от констативен протокол, съставен и подписан от експерти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

22.1. При рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя некачествената, респективно доставя липсващата стока, изцяло за своя сметка в срок от един работен ден.

22.2 При условията по предходната точка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да направи възражения по записаните в констативния протокол данни и да защити с надлежни доказателства качеството на стоките в срока по-горе.

IX. ГАРАНЦИИ

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнението на договора в размер на 3 121 (три хиляди сто двадесет и един) лева, представляващи 5 % (пет процента) от стойността по т. 7 от договора, под формата на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която да бъде неотменима, безусловна, платима при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

Валидността на гаранцията следва да е със срок 30 дни след приключване на изпълнението.

24. Гаранцията по т. 23 се усвоява при неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено и/или несъответстващо на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвояват суми за неустойки и обезщетения.

25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея. Гаранцията се освобождава в срок от 5 (пет) работни дни след пълното изпълнение на доставката, предмет на договора, установено с протокола по т. 20.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

26. Договорът се прекратява:

- а) с пеговото изпълнение;
- б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато:

- а) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;
- б) се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
- в) поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

28. Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, буква „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по т. 23, нито заплащане на извършеното, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три и повече пъти) нарушава задълженията си по договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 23, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 2000 (две хиляди) лева.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

30. В случай на забавяне на доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % върху стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху стойността на дадената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

32. При качествено несъответствие на доставка и неосонвателно неприета/неуважена рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 0.5 % от стойността ѝ.

33. Виновната страна дължи на изправната обезщетение за всички причинени вреди и пропуснати ползи.

34. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила (форсмажор).

34.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

34.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъл на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от компетентен орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността им.

34.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Форсмажор се доказва от засегнатата страна със сертификат по т. 34.2, изречение второ.

34.4. Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

35. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

35.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39, телефон: 02/ 489 31 31, факс: 02 / 822 19 00, e-mail: n.dragicva@officemarket.bg

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: София 1169, пл. „Народно събрание“ № 2; тел: 02/9393095; 02/9392459; факс: 02/9809677; e-mail:dus@parliament.bg.

35.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

35.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

36. Изменения в договора могат да бъдат направени при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

37. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на относимото гражданско законодателство в Република България.

38. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

чл. 2 ЗЗЛД

1.....

Иван Славчов

чл. 2 ЗЗЛД

2.

Бойка Цонкова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл. 2 ЗЗЛД

.....

Жана Боянова

РОНОС ООД
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Периодична доставка на копирна и обемна хартия за нуждите на Народното събрание, подписаната, представляваща и управляваща Жана Кирилова Боянова, заявявам следното:

1. Желая да участвам в откритата процедура като предлагам изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам доставка на 17 000 пакета копирна хартия формат А4 и 26000 броя листа обемна хартия по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, както следва:

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество
1	Копирна хартия - 80 гр./м2 , формат А4, 500 листа в пакет Марка HP Copy Производител International Paper Kwidzyn Sp. z o. o., Полша	пакета	17000
2	Обемна хартия - 55 гр./м2, формат 70 x100 см.	бр. лист	26000

(В предложението задължително се включват всички артикули, включени в предмета на поръчката. Задължително се посочва марката и производителя на предлаганата копирна хартия).

2.1. Предлаганата копирна хартия е подходяща за двустранно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, със следните технически показатели, съгласно приложения към настоящата оферта протокол от

изпитване (участникът описва стойността на показателите и посочва методите за изпитване съгласно спецификацията, посочена в т. 1.1 на раздел I.B от документацията за участие):

	Показатели	Метод за изпитване
1	Маса на единица площ - $78,5 \pm 0,3 \text{ g/m}^2$	БДС EN ISO 536:2012
2	Дебелина - $105 \pm 1 \text{ }\mu\text{m}$	БДС EN ISO 534:2012
3	Степен на белота на апарат с източник на светлина „C“ - $96,3 \pm 0,9 \%$; Степен на белота на апарат с източник на светлина „Д65“ без UV филтър - $104,8 \pm 1,2 \%$;	БДС ISO 2470-1:2016 БДС ISO 2470-2:2008
4	CIE белота - - 125 ± 2 единици - 146 ± 1 единици	БДС ISO 11476:2016 БДС ISO 11475:2004
5	Непрозрачност - $94,0 \pm 1,2 \%$	БДС ISO 2471:2012
6	Гладкост по Bekk - 34 s	БДС ISO 5627:1997
7	Водопоглъщане по Cobb ₆₀ - $29,4 \text{ g/m}^2$	БДС EN 535:2014
8	Съдържание на влага - $4,3 \pm 0,1 \%$	БДС EN ISO 287:2009
9	Влакнест състав - 100 % целулозни влакна	БДС 8658:1971

2.1.1. Копирната хартия ще се доставя в стандардна опаковка от по 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон.

2.1.2. Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезопрашаване, не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или пречатстващи работата им.

2.2. Обемната хартия е със следните технически характеристики (участникът описва стойността на показателите съгласно спецификацията, посочена в т. 1.2 на раздел I.B от документацията за участие):

Показател	Мерна единица	Стойности
Формат	см	70/100
Маса на единица площ	гр/м ²	$55 \pm 1\%$
Степен на белота	%	69
Непрозрачност	%	91
Обемност (специфичен обем)	см ³ /гр	2,0
Съдържание на влага	%	6
Начин на пакетиране	на палета по 10 000 листа с разделители през 500 листа	

2.2.1. Обемната хартия ще се доставя в стандартна опаковка в пале 3 (три) пъти за периода на договора.

3. Срокът за изпълнение на договора е 18 месеца от датата на сключването му.

3.1. Доставките на копирната хартия ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

3.2. Поръчаните от възложителя количества копирна хартия ще доставям в срок 7 /седем/ календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

3.3. Доставката на обемната хартия ще се изпълнява съобразно направената заявка от възложителя.

3.4. Поръчаните от възложителя количества обемна хартия ще доставям в срок 7 /седем/ календарни дни, от получаването на съответната заявка от възложителя.

4. Местоизпълнението на доставките е както следва:

4.1. Доставките на копирната хартия се извършват с мой транспорт до франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела.Пеева“ № 35.

4.2. Доставките на обемната хартия се извършват с мой транспорт до франко склада на сградата на Народното събрание в гр. София, на адрес: пл. „Княз Александър I“ № 1.

5. Декларирам, че приемам условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

6. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

7. В случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам да представя при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

8. ~~Прилагам документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника).~~

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Оригинален/нотариално заверено копие на протокол от изпитване от акредитирана лаборатория (издаден не по-рано от шест месеца преди датата за подаване на офертата) – 2 стр.

2. Документ за упълномощаване (не е приложимо).

3. Други:

3.1. Сертификат по ISO 9001:2008 на производителя на копирната хартия International Paper Kwidzyn Sp. z o. o., Полша – заверено копие 2 стр.

3.2. Сертификат по ISO 14001:2004 на производителя на копирната хартия International Paper Kwidzyn Sp. z o. o., Полша, Полша – заверено копие 2 стр.

3.3. Оторизационно писмо/изявление, издадено от International Paper Hungary Kft. на името на РОНОС ООД – заверено копие 2 стр.

3.4. Изявление, издадено от International Paper Hungary Kft. на името на РОНОС ООД за използване на хартията с високоскоростни лазерни принтери – заверено копие 2 стр.

20.12.2016 г.

Подпис и печат:

Жана Боянова - Управител
(длъжност и име)

чл. 2 ЗЗЛД

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното с образеца минимално задължително съдържание.



ИНСТИТУТ ПО ЦЕЛУЛОЗА И ХАРТИЯ - АД

София - 1528, ул. "Поручик Н. Бончев" № 8, тел.: 973 27 85, 973 28 07, 973 28 80;
факс: 973 22 89, E-mail: laboratory@ppibg.com, Web Address: www.ppibg.com

ЦЕНТРАЛНА АНАЛИТИЧНА ЛАБОРАТОРИЯ

Сертификат за акредитация, рег. № 14-ЛИ/30.12.2014 валиден до 31.05.2017, издаден от ИА
БСА, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17025:2006

Лист 1
Всичко листове 2

ПРОТОКОЛ ОТ ИЗПИТВАНЕ № 2464/19.12.2016

1. Хартии и картони. Хартия за ксерографски копия, марка *HP Copy*, 80 g/m², формат А4 и формат А3. Производител – International paper Kwidzin, Полша.
(наименование на продукта – тип, марка, вид и др.)

2. Заявител на изпитването: „Ронос“ ООД. Пробата е взета от заявителя.
(наименование на заявителя, номер и дата на протокола за взимане на проби)

3. Методи за изпитване: БДС EN ISO 536:2012 „Хартия и картон. Определяне масата на единица площ (ISO 536:2012)“; БДС EN ISO 534:2012 „Хартия и картон. Определяне на дебелина, плътност и специфичен обем (ISO 534:2011)“; ISO 2470-1:2016 Paper, board and pulps — Measurement of diffuse blue reflectance factor — Part 1: Indoor daylight conditions (ISO brightness) [Хартия и картон. Определяне на коефициента на дифузно синьо отражение. Част 1: Условия на вътрешно осветление (ISO-степен на белота)]; ISO 2470-2:2008 Paper, board and pulps — Measurement of diffuse blue reflectance factor — Part 2: Outdoor daylight conditions (D65 brightness) [Хартия и картон. Определяне на коефициента на дифузно синьо отражение. Част 2: Условия на външно осветление (D65-степен на белота)]; ISO 11476:2016 Paper and board — Determination of CIE whiteness, C/2° (indoor illumination conditions) [Хартия и картон. Определяне на CIE-белота, C/2° (при условия на вътрешно осветление)]; ISO 11475:2004 Paper and board — Determination of CIE whiteness, D65/10 degrees (outdoor daylight) [Хартия и картон. Определяне на CIE-белота, D65/10° (при условия на външно осветление)]; БДС ISO 2471:2012 „Хартия и картон. Определяне на непрозрачност (при подложка от хартия). Метод на дифузно отражение“; БДС 17367:1995 „Хартия и картон. Определяне грапавостта/гладкостта с пропускане на въздух. Метод на Бендсен“; БДС ISO 5627:1997 „Хартия и картон. Определяне на гладкостта (метод на Bekk)“; ISO 535:2014 Paper and board — Determination of water absorptiveness [Хартия и картон. Определяне на водопоглъщане по метода на Cobb]; БДС EN ISO 287:2009 „Хартия и картон. Определяне съдържанието на влага на партида. Метод чрез изсушаване в сушилна камера (ISO 287:2009)“; БДС 8658:1971 „Хартии и картони. Определяне на влакнестия състав“.
(номер на стандартите или валидираните вътрешно лабораторни методи)

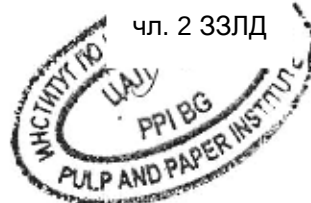
4. Дата на получаване на образците/пробите за изпитване в лабораторията: 16.12.16 г.
5. Количество на изпитваните образци: 500 листа формат А4 (210x297) mm и 500 листа формат А3 (297x420) mm в оригинални/фабрични опаковки са изпитани с № по вх.-изх. дневник на ЦАЛ 2464.
(фабричен номер на образците,

количество на пробите и тяхната маса, количество на партидите, номер на фактурата от внос, дата на производство)

6. Дата на извършване на изпитването: 16.12.2016 и 19.12.2016 г.
РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ:

Фамилия, подпис, печат

инж. Светла Цанова



7. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПИТВАНЕТО

№ по ред	Наименование на показателя	Единица на величината	Стандарти/ Валидирани вътрешнолабораторни и методи	№ на образеца по вх.-изх. дневник	Резултати от изпитването (стойност, неопределеност)	Стойност и допуск на показателя	Условия на изпитването
1	Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	2464	78,5 ±0,3	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
2	Дебелина, плътност и специфичен обем	µm g/cm ³ cm ³ /g	БДС EN ISO 534:2012	2464 2464 2464	105 ±1 -привидна плътност: 0,748 -специфичен обем: 1,338	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
3	ISO степен на белота	% % %	ISO 2470-1:2016 ISO 2470-2:2008 ISO 2470-2:2008	2464 2464 2464	96,3 ±0,9 без UV филтър: 104,8 ±1,2 с UV филтър: 88,4 ±0,9	-	Източник на светлина "C"/2° (+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10° (+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10° (-UV)
4	CIE белота	Ед.белота Ед.белота	ISO 11476:2016 ISO 11475:2004	2464 2464	125 ±2 146 ±1	-	Източник на светлина "C"/2° (+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10° (+UV)
5	Непрозрачност	%	БДС ISO 2471:2012	2464	94,0 ±1,2	-	източник на светлина "C"/2°
6	Грапавост по метода на Bendtsen	ml/min ml/min ml/min	БДС 17367:1995	2464 2464 2464	- лице: 148 ±26 - гръб: 205 ±24 - средно от двете: 177	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
7	Гладкост по метода на Bekk	s s s	БДС ISO 5627: 1997	2464 2464 2464	- лице: 35 ±5 - гръб: 32 ±5 - средно от двете: 34	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
8	Водопоглъщане по метода на Cobb	g/m ² g/m ² g/m ²	ISO 535: 2014	2464 2464 2464	- лице: 28,6 ±0,4 - гръб: 30,2 ±0,8 - средно от двете: 29,4	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
9	Съдържание на влага	%	БДС EN ISO 287:2009	2464	4,3 ±0,1	-	Сушилна камера 4,0 h (105±2) °C
10	Влакнест състав	% %	БДС 8658:1971	2464 2464	целулозни влакна: 100 дървесинна маса: 0	-	Качествена реакция с флуороглуцин

ЗАБЕЛЕЖКА I: Ако е необходимо, протоколът от изпитване може да включва мнения и интерпретации за определени изпитвания (заключения не се допускат) само в съответствие с изискванията на т.5.10.5 от БДС EN ISO/IEC 17025. Мнение, становище и/или интерпретация, изразени в този протокол са извън обхвата на акредитация: *По-високата неопределеност на оптичните параметри и свойствата на повърхността – гладкост и грапавост, се дължат на разлика в хартията от двата формата.*

ЗАБЕЛЕЖКА II: Резултатите от изпитванията се отнасят само за изпитваните образци. Извлечения от изпитвателния протокол не могат да се размножават без писмено съгласие на лабораторията за изпитване.

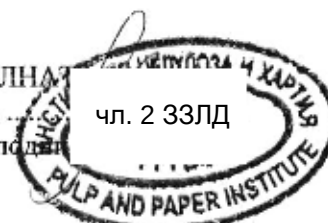
ПРОВЕЛИ ИЗПИТВАНЕТО: П. Илиева..... Д. Димитров ..
(фамилия, подпис)

Чл 2 33ЛД

.. Д. Дончева...

..... РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНА
ЛАБОРАТОРИЯ:.. Светла Цанова ..
(фамилия, подпис)

чл. 2 33ЛД



bsi.



By Royal Charter

Certificate of Registration

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO 9001:2008

This is to certify that:

International Paper Kwidzyn Sp. z o. o.
ul. Lotnicza 1
Kwidzyn
82-500
Poland

Holds Certificate No:

FM 55901

and operates a Quality Management System which complies with the requirements of ISO 9001:2008 for the following scope:

The manufacturing of bleached softwood and hardwood pulp, wood-free uncoated papers, newsprint and coated cartonboard.

чл. 2 33ЛД

For and on behalf of BSI:

чл. 2 33ЛД

Gary Fenton, Global Assurance Director

Originally registered: 05/09/2000

Latest Issue: 03/06/2014

Expiry Date: 05/06/2017



Page: 1 of 1

...making excellence a habit.™

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.
An electronic certificate can be authenticated [online](http://www.bsi-global.com/ClientDirectory).
Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +971 (4) 3364917.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 845 080 9000

BSI

5321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.



Превод от английски език

Сертификат за Регистрация

Система за управление на качеството ISO 9001:2008

Настоящото удостоверява, че

International Paper Kwidzyn Sp.z o.o

Ул. Лотнмца 1

Квидзин

82-500

Полша

Притежава сертификат No. FM 55901

и използва система за управление на качеството, която отговаря на изискванията на стандарт ISO 9001:2008 за следния обхват:

Производство на избелена иглолистна дървесина и твърда дървесина, хартия без покритие, вестникарска хартия и картони без покритие

За и от името на BSI:

(подпис)

Вицепрезидент регулаторна дейност, BSI EMEA

Първоначална регистрация:
05.09.2000 г.

В сила от:
03.06.2014 г.

Валиден до:
05.06.2017 г.

чл. 2 ЗЗЛД

Този сертификат остава собственост на BSI и е обвързан с условията по договора.
Електронен сертификат може да се получи он-лайн.

Разпечатаните екземпляри се валидират на интернет адрес www.bsi-global.com/ClientDirectory или на тел.: +44 (0)20 8996 7033.

Британският институт по стандартизация е учреден с Кралска харта.
Седалище на BSI (EMEA): 389 Чизуик Хай Роуд, Лондон, W4 4AL, Великобритания

Варш
оригинал!
Нана Боянова

Аз, долуподписаната Петя Димитрова Томова, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложения документ. Преводът се състои от 1 (една) страница.

Преводач: **Петя Димитрова Томова**



РОНОС ООД
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Периодична доставка на копирна и обемна за нуждите на Народното събрание, подписаната, представляваща и управляваща Жана Кирилова Боянова, представям на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлагам обща цена (стойност) за доставката на копирна и обемна хартия в размер 62 420,00 (шестдесет и две хиляди четиристотин и двадесет лева и нула стотинки) лева, без включен ДДС.

В цената са включени всички разходи: стойност на артикулите, опаковане и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и др.

2. Единичните цени (в лева, без ДДС) на копирната и обемна хартия са както следва:

№	Наименование/Характеристики	Ед. мярка	Количе ство	Ед. Цена (лев. без ДДС)	Сума (лев. без ДДС)
1.	Копирна хартия - 80 гр./м2, формат А4, 500 листа в пакет	пакет	17000	3,58	60 860,00
2.	Обемна хартия - 55 гр./м2, формат 70 x100 см.	брой лист	26000	0,06	1560,00
Общо сума без ДДС					62 420,00

3. Приемам предложения начин на плащане в т. 5.2 от раздел I.Б от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

..... (по преценка на участника).

20.12.2016 г.

Подпис и печат:

чл. 2 33ЛД

Жана Боянова - Управи
(длъжност и име)