

ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и интернет страницата на „Държавен вестник“, както и синхронизирането на данните между тях“

I. Обект и предмет на обществената поръчка, описание, технически спецификации и изисквания към изпълнението на поръчката

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е – предоставяне на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предмет на обществената поръчка:

Осигуряване на пълна поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание (НС) и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и интернет страницата на „Държавен вестник“, както и синхронизирането на данните между тях.

Предметът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV е, както следва:

CPV код	Описание
72600000	Услуги по оказване на помощ и консултации в областта на компютърните системи

3. Описание

Интегрираната информационна система (ИИС) на НС обхваща и моделира основните дейности на Народното събрание (документооборот, работа по законопроекти, стенограми, парламентарен контрол и т.н.), като поддържа актуална информация за всички парламентарни и административни структури. Тя работи съвместно с уеб портала на Народното събрание и интернет страницата на "Държавен вестник". Между тези три системи се обменят и синхронизират определени информационни потоци. Системите, както и всички

изходни кодове, скриптове и библиотеки са собственост на Народното събрание.

Интегрираната информационна система (ИИС) на НС е изградена на модулен принцип, като отделните модули използват както собствени, така и споделени информационни масиви.

ИИС на НС се състои от следните модули:

- **Деловодство и виртуално деловодство**

Модул „Деловодство и виртуално деловодство“ е в основата на ИИС на НС. Той се грижи за документите - реализира потока им (документооборота) и чрез него в частност - и пътя на всеки законопроект. Той се явява един от ключовите елементи в имплементирането на модела, описващ функционирането на Народното събрание от информационна гледна точка.

- **Законодателна дейност**

Този модул съдържа информация за разглежданите от Народното събрание актове – от момента на внасянето им, през различните етапи на обсъждания, изготвяне на становища от различни комисии, до приемането на окончателния акт. Тук се описва основната дейност на Народното събрание, като се използват структурите от данни, които се дефинират и актуализират в модулите “Деловодство и виртуално деловодство” и “Административни и парламентарни структури”.

- **Парламентарен контрол**

Този модул съдържа информация за осъществяваните от Народното събрание различни форми на парламентарен контрол – от внасянето на въпроси, питания и проекти за актове, преминаването им през различни етапи, до приключването на процедурата по тях или приемането на съответния акт по реализираната вече форма на парламентарен контрол. Използва се за въвеждане и следене на движението на въпросите, питанията, разискванията по питания, изслушванията, вотовете на недоверие и вотовете на доверие.

- **Административни и парламентарни структури**

Този модул описва целия състав на Народното събрание – народните представители и парламентарните служители (административни звена), както и външни експерти и сътрудници.

- **Пленарни заседания**

Модул “Пленарни заседания” поддържа информация за проведените заседания, дневният ред и гласуванията на народните представители по него.

- **Международни връзки и протокол**

Модулът съдържа информация относно организацията и координацията на международната дейност на Народното събрание, описва участието на делегации в международните парламентарни организации и други форуми, обезпечава протоколното покритие на мероприятията с участие на народните представители в страната и чужбина. Моделира дейността на дирекция „МПВБПСЕС“ – различните събития, касаещи международните прояви на НС (срещи, асамблеи, конференции и т.н.).

• Въпроси на ЕС

Предназначението на този модул е да автоматизира документооборота между Народното събрание и структурите на Европейския съюз – обработвайки информация и документи за разглеждани и приемани актове от Народното събрание и за имащи връзка с тях актове на Европейския съюз, получаването в Народното събрание на актове на Европейския съюз и изпращането на актове на Народното събрание до Европейския съюз.

• Държавен вестник

“Държавен вестник” е официално издание на Република България. С помощта на този модул се планират материалите, които ще влязат в следващите броеве на вестника. Тук се съдържа пълния текст на актовете от официалния раздел и материалите от неофициалния раздел на броевете на вестника след 2009 г.

• Автомобилно обслужване

В този модул се разглеждат задачите, свързани с автомобилното обслужване на парламентарните групи, постоянни комисии, народните представители и служители на Народното събрание при осъществяване на тяхната дейност, както и на официалните гости на Народното събрание, а също така и поддържането на паркингите на Народното събрание.

• Актове

В този модул се описва информацията за актовете на Министерски съвет, постъпили в Народното събрание.

• Преглед на печата

С този модул се осъществява ежедневното следене на теми, засягащи дейността на Народното събрание, отразени в медиите. Модулът съдържа тематични извадки от медийни публикации.

• Администриране на ИИС за НС

Чрез този модул се осъществява управлението на потребителите и техните права за достъп до различните модули на ИИС. Дава възможност за справки за различни операции (създаване и изтриване на обекти и т.н.).

• Справки

Този модул дава обща начална точка за достъп до всички налични в системата справки. Във всеки модул са налични справките, които оперират само върху неговите данни.

Официалният уеб портал на Народното събрание е www.parliament.bg.

Основната му цел е провеждането на активна парламентарна Интернет комуникация и изграждане на позитивен публичен образ на парламента чрез механизми за ангажиране на гражданите в активен и пряк диалог с народните представители. Уеб порталът на Народното събрание съдържа информация за: Народните представители; Парламентарните структури; Пленарните заседания; Заседанията на комисиите; Законодателния процес; Парламентарния контрол; Международната дейност; Бюджета на НС; Инициативи и обществени прояви с участието на НС; История и факти за НС; Специализирани тематични раздели.

Съдържанието на уеб портала се поддържа чрез **Система за управление на съдържанието (СУС)**. Правата за достъп в системата са обособени в различни нива. Освен през СУС съдържанието на уеб портала се попълва автоматично чрез синхронизация с други информационни системи на НС: Интегрираната информационна система (ИИС) на НС; Система за гласуване; Система за видеоизлъчване.

Уеб порталът на Народно събрание се хоства на сървър на НС. Информацията се публикува при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и при спазване на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

Интернет страницата на "Държавен вестник" – www.dv.parliament.bg

Официалният и неофициалният раздел се публикуват и в интернет страницата на "Държавен вестник". Допълнително се поддържа и регистър на публикуваните концесии. Броевете на вестника могат да се изтеглят в електронен вид. Интернет страницата предоставя и възможност за пълнотекстово търсене във всички материали. Съдържанието на интернет страницата се поддържа от модул "Държавен вестник" на ИИС.

Интернет страницата на „Държавен вестник“ се хоства на сървър на НС.

4. Техническа спецификация

Изпълнителят, трябва да осигури пълна поддръжка на ИИС на НС, официалните уеб портал на НС и интернет страницата на „Държавен вестник“, както и синхронизирането на данните между тях в тяхната цялост, което включва:

4.1. Хардуер:

Да се поддържат в работоспособно състояние и оптимална производителност следната група от сървъри:

- Три броя сървъри Lenovo ThinkServer RD-450; 2 x Intel Xeon; 32 GB памет, осигуряващи работата на ИИС;
- Споделен външен дисков масив (сторидж) Fujitsu Eternus DX-200 S3, на който се намира базата данни на ИИС;
- Сървър HP Proliant DL380p G8, обслужващ WEB сайта на Народното събрание, поддържащ собствен MySQL сървър, и свързан със сървъра за бази данни на ИИС;
- Сървър IBM x3650, обслужващ WEB сайта на „Държавен вестник“, свързан със сървъра за бази данни на ИИС;
- Сървър IBM x3650 за синхронизация, който периодично опреснява/синхронизира данните между ИИС и уеб портала на НС.

В рамките на обслужването са включени услугите по възстановяване на работоспособността отдалечено и на място. Не се включва замяната на дефектирали хардуерни компоненти. Доставка на резервни части не е предмет на настоящата поръчка.

4.2. Софтуер:

ИИС на НС и интернет страницата на „Държавен вестник“ използват следната софтуерна платформа:

- Виртуализиращ софтуер VMWare vSphere;
- Операционни системи - Windows/Linux;
- Сървър база данни - Oracle;
- Сървър за приложения – Apache Tomcat;
- Използвани програмни езици - Java.

Уеб портала на НС използва следната софтуерна платформа:

- Операционна система - GNU/Linux CentOS;
- Сървър база данни - MySQL;
- WEB сървър - Apache;
- Използвани програмни езици - PHP, JavaScript, XHTML и CSS;

Уеб порталът на НС се поддържа от Система за управление на съдържанието (СУС), чрез която различни потребители попълват данни, видими на уеб портала.

Софтуер за периодична синхронизация между ИИС и уеб портала на НС. Синхронизация на данни между системата за гласуване на НС и уеб портала на НС при отразяване на пленарни заседания. Среда за разработка: .Net framework.

4.3 Поддръжката на трите системи трябва да включва:

- отстраняване на всички възникнали недостатъци, програмни грешки, принципни неизправности, неправилно функциониране и проблеми в ИИС на НС, изградена от модулите описани в т. 3 от настоящия раздел и включваща: сървър за приложение (Tomcat), сървър за бази данни (Oracle) и двата уеб сървъра - на Народно събрание и на „Държавен вестник“, както и сървър за следене на клъстера и сървър за синхронизация;

- извършване на всички необходими промени в системите, отразяващи измененията и допълненията на нормативната уредба, в срок до 30 дни от публикуването им в "Държавен вестник";

- следене състоянието на уеб портала на НС и интернет страницата на „Държавен вестник“, защита от атаки, разпадане на връзка, гарантиране на нормалната им работа;

- поддържане в актуално състояние на компоненти/библиотеки/модули с цел повишаване сигурността и/или функционалността на системите;

- периодично архивиране на данните от ИИС и уеб портала на Народното събрание;

- оказване на съдействие на служителите от дирекция "Информационни и комуникационни системи" при изготвянето на справки и отчети, непокривани от функционалността на системата;

- предоставяне на актуализирана експлоатационна документация, отразяваща последните промени в сорс-кодовете на модулите, архитектурата на системите и структурата на таблиците;

- обучение на потребителите и администраторите след направени промени в софтуерния продукт, както и след промени в хардуерната конфигурация на системите.

4.4 Други:

- оказване на съдействие за възстановяване работоспособността на системите при възникнали проблеми извън приложния софтуер и хардуер;

- при изявено желание от страна на Възложителя да се оказва съдействие при миграцията на компоненти на системите върху нови сървъри, с цел решаване на хардуерни проблеми, проблеми с производителността или разширяване на някоя от системите.

4.5 Време за реакция:

Времето за реакция след докладван проблем трябва да е до един час. Поддръжката на системите трябва да бъде 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата, в продължение на една година, считано от датата на сключването на договора.

Поради изключителната значимост на официалния уеб портал на НС, при критичен проблем времето за отстраняване трябва да е до 30 минути, независимо дали е в работен или почивен ден. При невъзможност за бързо отстраняване на проблема трябва да е предвиден механизъм за деактивиране (сваляне оф-лайн) на съответната секция или подсекция.

В техническото предложение участникът трябва да представи като минимум следното:

- Описание на конкретни дейности, които Участникът възнамерява да изпълни по отношение на изискваната поддръжка, съобразено с техническата спецификация и цели на поръчката. Участникът трябва да демонстрира разбиране на функционирането на системи от подобен тип.

- Описание на общата организация на дейностите по поддръжката, методологията за управление, документиране и отчитането им, контрола на качеството на изпълнение и управление на рисковете.

Поради спецификата на обществената поръчка в приложение към техническото предложение е необходимо да бъдат представени заверени от участника копия на валидни сертификати за партньорство със съответните нива за:

- Oracle, ниво на партньорство Златно. Изискването е свързано с използването на Oracle БД в експлоатираната ИИС на НС;
- Microsoft, ниво на партньорство Златно. Изискването е свързано с използването на ОС на Microsoft в системите на НС;
- VMware, ниво на партньорство Enterprise Solution Partner. Изискването е свързано с използвания софтуер за виртуализация в ИИС на НС.

5. Местоизпълнение на изпълнение на поръчката.

Сградите на Народното събрание на следните адреси в гр. София:

- пл. „Народно събрание“ № 2
- пл. „Княз Александър I“ № 1

6. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на услугата, предмет на поръчката е една година, считано от датата на сключване на договора.

Договорът влиза в сила от датата на регистрацията в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри и е със срок на

действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора, но за не повече от тринадесет месеца, считано от датата на сключването му.

7. Цена и начин на плащане

7.1. Предлагаща цена и начин на образуване.

Цената се посочва в лева, без включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая, и включва всички разходи за изпълнение на услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, транспорт, лицензи за софтуера, обучение(при необходимост), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от изпълнителя.

Цената за изпълнение на поръчката не може да надхвърля сумата от 50 000 (петдесет хиляди)лева без ДДС.

7.2. Начин на плащане.

Плащането се извършва в левове, по банков път, на 12 (дванадесет) равни месечни вноски, в срок от 15 (петнадесет) дни от изтичането на всеки месечен период и след представяне на следните документи:

а) отчет за предоставената услуга за съответния месец, представен от изпълнителя на възложителя.

б) приемо-предавателен протокол за приемане на услугата предоставена за съответния месец, подписан от възложителя и изпълнителя; и

в) фактура за дължимата сума за извършената услуга в съответния месец издадена от изпълнителя и представена на възложителя.

II. Изисквания към личното състояние на участниците. Критерии за подбор.

1. Общи изисквания към участниците.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

2. Изисквания към личното състояние на участниците

За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП. Липсата на тези обстоятелства се доказва с декларация по образец (Приложение № 2).

Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

Декларацията се подава и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участникът по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

На основание чл. 57 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от описаните в настоящата документация основания за отстраняване, съгласно чл. 56 ЗОП същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

3. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците:

3.1. Участникът да е изпълнил услуги с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под сходен предмет се разбира предоставянето на услуги с обхват: разработка, внедряване или поддръжка на уеб базирани информационни системи или програмни продукти.

3.2. Участникът следва да притежава сертификат за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, като обхватът на сертификата трябва да включва разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти, поддържане на хардуерни устройства и програмни продукти.

3.3 Участникът следва да притежава сертификат за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO/IEC 27001:2005, или еквивалентен, като обхватът на сертификата трябва да включва разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, поддържане на хардуерни устройства, управление и поддържане на ИТ проекти.

3.4. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

3.4.1 Ръководител на екипа

Изисквания за квалификация и опит: Най-малко 3 години опит в управление на проекти за разработване на информационни системи и поддържане на хардуерни устройства и софтуерни продукти. Сертификат за управление на проекти. Сертификат, удостоверяващ познания в областта на управляемите ИТ услуги.

3.4.2 Старши програмист

Изисквания за квалификация и опит: Най-малко 3 години опит в разработка на софтуер на JAVA. Сертификат Sun Certified Java Programmer (SCJP) или Sun Certified Java Developer (SCJD).

3.4.3 Програмисти – 3 души

Изисквания за квалификация и опит: Най-малко 3 години стаж в областта на разработването, внедряване и поддържането на софтуерни системи. Сертификат за определено ниво на владение или преминат курс за използваната в ИИС технология - Java.

3.4.4 Администратор база данни

Изисквания за квалификация и опит: Най-малко 3 години опит в проекти, свързани с инсталация, внедряване, конфигуриране и поддържане на използваната в ИИС база данни Oracle. Професионален сертификат за администриране на Oracle база данни от производителя (Oracle Database Administrator Certified Professional).

3.4.5 Специалисти по поддръжка на хардуерните устройства и базовия софтуер – 2 души.

Изисквания за квалификация и опит: Най-малко 3 години опит в проекти, свързани с инсталация, внедряване, конфигуриране и поддържане на ИТ инфраструктура (сървъри, дискови масиви, операционни системи, технологии

за виртуализация). Предложените експерти да притежават сертификати и опит в използването на различни операционни системи, технологии за виртуализация (VMware), сървъри и дискови масиви, като използваните.

Изискваните сертификати трябва да бъдат издадени от оторизиран център за издаване на сертификати.

4. За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

а) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги.

б) Заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, като обхватът на сертификата трябва да включва разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти, поддържане на хардуерни устройства и програмни продукти.

в) Заверено копие на валиден сертификат за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO/IEC 27001:2005, или еквивалентен, като обхватът на сертификата трябва да включва разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, поддържане на хардуерни устройства, управление и поддържане на ИТ проекти.

г) Списък на персонала и/или ръководния състав за изпълнение на обществената поръчка, с посочени професионална квалификация и професионален опит – отговарящи на изискванията на Възложителя.

5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

III. Критерий за възлагане и методика за оценяване

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най – ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

По критерия „най-ниска цена“ се оценява **предложената от участника цена за изпълнение на услугата предмет на обществената поръчка(Ц).**

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена“ (Ц) се получава по формулата:

$$Ц = Ц_{\min}/Ц_i \times 10,$$

където:

$Ц_{\min}$ е най-ниската предложена цена;

$Ц_i$ е цената, предложена от съответния участник.

i – от 1 до n – поредният номер на офертата, като (n) е броят на офертите, участващи в класирането.

Класираният на първо място участник се определя за изпълнител.

IV. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка.

С определения изпълнител възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата му.

При сключване на договора определеният изпълнител представя:

- актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка и за съответствие с критериите за подбор.

V. Оферти за участие

Всеки участник може да подаде само една оферта в обществената поръчка. Офертата задължително включва всички дейности, посочени от възложителя в техническата спецификация.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант).

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Съдържание на офертата:

Офертата следва да съдържа техническо и ценово предложение, изготвени в съответствие с приложенията към настоящата документация образци (Приложения № 4 и № 5).

1. Техническо предложение в съответствие с изискванията на възложителя, което се изготвя съобразно приложения образец (Приложение № 4).

Техническото предложение на участниците следва да съдържа:

- декларация, че ще осъществят услугата съгласно условията, посочени в обявата и документацията за възлагане на обществената поръчка.

- описание на конкретни дейности, които участникът възнамерява да изпълни по отношение на изискваната поддръжка, съобразено с техническата спецификация и цели на поръчката. Участникът трябва да демонстрира разбиране на функционирането на системи от подобен тип.

- описание на общата организация на дейностите по поддръжката, методологията за управление, документиране и отчитането им, контрола на качеството на изпълнение и управление на рисковете.

- срок за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, поставени в раздел I, т. 6 от документацията;

- местоизпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, поставени в раздел I, т. 5 от документацията;

- срок на валидност на техническото предложение, в съответствие с изискването на възложителя;

- съгласие с условията на проекта на договор;

- декларация, че офертата е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са приложими към представената услуга;

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. „Дондуков” № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg.

- Посочване на трети лица, на чиито капацитет участникът ще се позове по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност и доказателства, че ще разполага с техните ресурси, при спазване на разпоредбата на чл. 65 ЗОП

- Посочване на подизпълнителите и дела от поръчката, който ще изпълняват, при спазване разпоредбата на чл. 66 ЗОП;

- Поради спецификата на обществената поръчка в приложение към техническото предложение е необходимо да бъдат представени заверени от участника копия на валидни сертификати за партньорство със съответните нива за:

- Oracle, ниво на партньорство Златно. Изискването е свързано с използването на Oracle БД в експлоатираната ИИС на НС;
- Microsoft, ниво на партньорство Златно. Изискването е свързано с използването на ОС на Microsoft в системите на НС;

- VMware, ниво на партньорство Enterprise Solution Partner. Изискването е свързано с използвания софтуер за виртуализация в ИИС на НС.

- Документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

2. Ценово предложение в съответствие с изискванията на възложителя, което се изготвя съобразно приложения образец (Приложение № 5).

В ценовото си предложение участникът посочва:

Цена за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка, която включва всички разходи за изпълнението ѝ, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, транспорт, лицензи за софтуера, обучение (при необходимост), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

Цената се посочва в лева, без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Приемане на начина на плащане посочен в раздел I, т. 7.2 от документацията.

3. Към офертата задължително се прилагат и следните документи:

3.1 Данни за участника (ЕИК - единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел - ако е юридическо лице; данни по документ за самоличност – ако е физическо лице), включително наличие на регистрация по ЗДДС, координати за връзка, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка. Информацията се попълва по образец (Приложение № 1);

3.2 Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – Приложение № 2 към настоящата документация.

3.3 Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице, придружена с доказателства по чл. 66, ал. 2 от ЗОП при участие на подизпълнител или доказателства по чл. 65, ал. 4 от ЗОП при участие на трето лице - (Приложение № 3 към настоящата документация (ако е приложимо).

3.4 Заверено копие от валиден сертификат за система за управление на качеството - БДС EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, издаден от акредитирана организация, с обхват разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, системна интеграция на ИТ проекти,

управление на ИТ проекти, поддържане на хардуерни устройства и програмни продукти.

3.5 Заверено копие от валиден сертификат за система за управление на сигурността на информацията - БДС EN ISO 27001:2005, или еквивалентен, издаден от акредитирана организация, с обхват разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, поддържане на хардуерни устройства, управление и поддържане на ИТ проекти.

3.6 Списък на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

3.7 Списък на персонала и/или ръководния състав за изпълнение на обществената поръчка, с посочени професионална квалификация и професионален опит – отговарящи на изискванията на Възложителя.

3.8 Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, в случай че офертата не е подписана от законен представител;

3.9 Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката).

VI. Срок на валидност на офертите е до 10.03.2019 г.

VII. Подаване на оферти

Офертата и изискуемите към нея документи се представят в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с надпис *„Поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и интернет страницата на „Държавен вестник“, както и синхронизирането на данните между тях“*. Върху плика се посочват наименованието на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се подават в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I" № 1, отдел „Административно обслужване“, тел. 02/939 30 59. Офертите следва да са постъпили на посочения адрес до 17:30 часа на датата, посочена в обявата за поръчката.

VIII. Отваряне на офертите

Офертите ще бъдат отворени в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I" № 1, зала 130 на датата и часа, посочени в обявата за поръчката. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или

техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 ЗОП възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 на същата разпоредба след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

За неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1	Данни за участника (образец)
Приложение № 2	Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП (образец)
Приложение № 3	Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице (образец)
Приложение № 4	Образец на Техническо предложение
Приложение № 5	Образец на Ценово предложение
Приложение № 6	Проект на договор.

ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника:

.....
.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

Представляващ:

Телефон:.....

Телекс:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти:

длъжност.....,

адрес,

телефон,

факс:

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

Дата: 2018 г.

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от
Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,

участник/ член на обединение на физически и/или юридически
лица/подизпълнител/трето лице в обществена поръчка чрез събиране на оферти с
обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: „Поддръжка на Интегрираната
информационна система на Народното събрание и свързаните с нея официални уеб
портал на Народното събрание и интернет страницата на „Държавен вестник“, както
и синхронизирането на данните между тях“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

3. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице, няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и по седалището на участника (в случай на допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване на задълженията или

задължението е по акт, който не е влязъл в сила – съответното обстоятелство се посочва изрично).

За Представляваният от мен (нас) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице, няма аналогични задължения на посочените в т. 3, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен *(обстоятелството се декларира само в случай, че участникът е чуждестранно лице)*.

4. За участника/члена на обединението/подизпълнител/трето лице, който представлявам, не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП.

5. За участника/члена на обединението/подизпълнител/трето лице, който представлявам, не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. За участника/члена на обединението, който представлявам, не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на поръчката, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

_____ 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки член на обединение на физически и/или юридически лица, в случай, че участник е такова, за подизпълнителя/ите и за третото лице, в случай, че има такива.

* Декларацията за липсата на обстоятелствата по т. 1, 2 и 6 от настоящата декларация се подписва от лицата, които представляват участника/член на обединението/подизпълнител/трето лице.

* Когато участникът/член на обединението/подизпълнител/трето лице се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 3 – т. 5 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Приложение № 3
(Образец)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие на подизпълнител/трето лице

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)
данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)
на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на подизпълнителя)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на „Държавен вестник“, както и синхронизирането на данните между тях“**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на представляващ на _____
(наименование на подизпълнителя/трето лице)
съм съгласен да участвам като подизпълнител
/трето лице на _____
(наименование на изпълнителя)

2. Дейностите, които ще изпълняваме са следните:

(описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителя/третото лице)

3. Във връзка с изискванията на възложителя към подизпълнителите/третите лица за участие в обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- _____
- _____
(списък на приложените документи)

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: _____ 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

.....
(наименование на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Поддръжка на
Интегрираната информационна система на Народното събрание и
свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и
интернет страницата на „Държавен вестник“, както и
синхронизирането на данните между тях“**

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

След като се запознах(ме) с обявата и документацията за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП с предмет „Поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и интернет страницата на „Държавен вестник“, както и синхронизирането на данните между тях“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и ще осъществя(им) услугата съгласно условията, посочени в обявата и в Раздел I на документацията за участие.

2. Предлагам(е) да осъществим обществената поръчка при следните условия:

2.1

(Участникът описва организацията на дейностите по поддръжка - методологията за управление, подходите за контрол на качеството на изпълнение и за управление на рисковете)

2.2

(Участникът описва конкретните дейности, които възнамерява да изпълни по отношение на изискваната поддръжка, съобразено с техническата спецификация (т. 4 на Раздел I от документацията за участие)

3. Приемам(е) мястоизпълнението на обществената поръчка бъде в сградите на Народното събрание на следните адреси в гр. София: пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1

4. Срокът за изпълнение на услугата, предмет на поръчката е една година, считано от датата на сключване договора.

5. Приемам(е) условията на предложения от възложителя проект на договор.

6. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

7. При изпълнение на поръчката ще/няма използвам(е) подизпълнители и /или трети лица, както следва:¹

8. Прилагам(е) документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника).

10. Срокът на валидност на настоящата оферта е до 10.03.2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Документи за участие, посочени в раздел V, т. 3 от документацията за участие в обществената поръчка.

2. Списък на трети лица, на чиито капацитет ще позоват при изпълнение на поръчката, с посочване на доказателства, че ще разполагат с техните ресурси.

3. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител);

4. Заверени копия на валидни сертификати за партньорство със съответните нива за:

- Oracle, ниво на партньорство Златно;
- Microsoft, ниво на партньорство Златно;
- VMware, ниво на партньорство Enterprise Solution Partner.

4. Документ за упълномощаване (в случаите, в които е приложимо);

5. Други (по преценка на участника).

..... 2018 г.

Подпис и печат:

1.

(длъжност и име)

¹Посочват се подизпълнителите, както и делът от поръчката, който ще им бъде възложен, ако участникът възнамерява да използва такива. Посочват се третите лица, на които участникът се позовава по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, в случай че има такива.

Забележка:

* Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

** Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Трианица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

.....
(наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и интернет страницата на „Държавен вестник“, както и синхронизирането на данните между тях“

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

След като се запознах(ме) с обявата и документацията за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП с предмет „Поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и интернет страницата на „Държавен вестник“, както и синхронизирането на данните между тях“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) цена за изпълнение на услугата, предмет на поръчката, в размер на(.....) лева без ДДС.

В цената са включени всички разходи за изпълнение на услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, транспорт, лицензи за софтуера, обучение (при необходимост), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от изпълнителя. Цената се посочва в лева, без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

(Цената за изпълнение на обществената поръчка не може да надхвърля сумата от 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС).

2. Плащането се извършва в левове, по банков път, на 12 (дванадесет) равни месечни вноски, в срок от 15 (петнадесет) дни от

Забележка:

* Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

** При разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се приема сумата словом

изтичането на всеки месечен период и след представяне на следните документи:

а) отчет за предоставената услуга за съответния месец, представен от изпълнителя на възложителя.

б) приемо-предавателен протокол за приемане на услугата предоставена за съответния месец, подписан от възложителя и изпълнителя; и

в) фактура за дължимата сума за извършената услуга в съответния месец издадена от изпълнителя и представена на възложителя.

..... 2018 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№

Днес, 2018 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,
София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и
идентификационен № по ДДС BG000695018, представлявано от
.....- главен секретар, и
.....- главен счетоводител, наричано по-нататък в
договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на
управление:....., вписано в Търговския регистър и
регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по
вписванията с ЕИК, идентификационен № по ДДС:
....., представлявано от-,
наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществени поръчки и утвърден
протокол № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на
ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет поддръжка на
Интегрираната информационна система на Народното събрание и
свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и
интернет страницата на „Държавен вестник“, както и синхронизирането
на данните между тях,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да
извърши срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуга
по осигуряване на пълна поддръжка на уеб базираната Интегрирана
информационна система (ИИС) на Народното събрание (НС) и свързаните

с нея официални уеб портал на Народното събрание и интернет страницата на „Държавен вестник“, както и синхронизирането на данните между тях, наричана по-долу за краткост **„Услугата“**.

(2) Изпълнителят извършва поддръжката на системата при спазване на действащото законодателство, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната от обучен и сертифициран персонал на участника.

(3) Поддръжката на системата се осигурява в режим 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината.

(4) Договорът се изпълнява в условията на работещо Народно събрание, в т.ч. действащи Интегрирана информационна система (ИИС) на Народното събрание (НС) и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и интернет страницата на „Държавен вестник“, без да се пречи на нормалното му функциониране.

(5) При необходимост от извършване на определена дейност по поддръжката на системата, или дейност за осигуряване и/или подобряване на функционалността ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подава писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ най-малко 24 часа предварително, в която посочва вида, обема и срока за изпълнение на съответната дейност.

(6) При възникване на проблеми при функционирането на системата изпълнителят се отзовава до 1 час от подаване на заявка (писмено и по телефон) с информация за характера и датата на възникване на повредата.

(7) При възникване на критичен проблем при функционирането на системата изпълнителят се отзовава до 30 минути, от подаване на заявка (писмено и по телефон), независимо дали е в работен или почивен ден.

(8) При изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всички необходими промени в системите, отразяващи измененията и допълненията на нормативната уредба, до 30 (тридесет) дни след публикуването им в "Държавен вестник".

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 (два) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от тринадесет месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугата, предмет на настоящия договор е една година, считано от датата на влизането му в сила.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е в сградите на Народното събрание, находящи се в София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугата в обхвата на договора, подробно индивидуализирани в чл.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи за изпълнение на услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, транспорт, лицензи за софтуера, обучение(при необходимост), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банков път Цената по този Договор на 12 (дванадесет) равни месечни вноски, в срок от 15 (петнадесет) дни от изтичането на всеки месечен период и след представяне на следните документи:

- отчет за предоставената услуга за съответния месец, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който се съставя в тридневен срок от изтичане на всеки месечен период;

- приемо-предавателен протокол за приемане на услугата предоставена за съответния месец, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който се съставя в тридневен срок след получаване на отчета;

- фактура за дължимата сума за извършената услуга в съответния месец, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в левове, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....

BIC:

IBAN:.....

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (*Предаване и приемане на изпълнението*) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (*двадесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа (ако е приложимо).

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ¹ [ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА – (неприложимо)]

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на [...] % ([...] на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [[..... (.....)] (посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение, като размерът ѝ не може да надвишава 5 % (*пет на сто*), съответно 2 % (*две на сто*) от стойността на договора²)] лева/евро/друга валута („Гаранцията за

изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора. [Страните се съгласяват, че Сума в размер на [[..... (.....)], представляваща [...] % ([...] на сто) от Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора.³]

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора⁴, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с [индексиране на Цената,], ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до [...] (словом)] дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [13] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [14] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора.]

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] / [следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [във форма, предварително [съгласувана с] ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ]] / [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора][, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова].

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, [както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на [застрахователна полица], [издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] / [в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)], която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора].

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, [както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до [[...] (словом)] дни след прекратяването на Договора [приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите] в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [9] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез [връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат] на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице] / [изпращане на писмено уведомление до застрахователя].

[(3)] ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. [28 и 29] от Договора на всеки отделен [период/етап]. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора [период/етап]. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.^{5]}

[(4)] Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите].

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора [в срок до / за период по-дълъг от] [...] (словом)] дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение [, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,] и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до [...] (словом)] дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [11] от Договора.

Гаранция за авансово предоставени средства

Чл. 21. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на [..... (.....)] (посочва се сумата, за която е уговорено авансово плащане)] лева, както е предвидено в Чл.[9 б.(а)] от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на Чл.[13 – 15].

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса⁶.]

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение [и Гаранцията за авансово предоставени средства] са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да съставя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите отчети и да участва в съставянето на протоколите при условията на договора. В отчета се описва извършената услуга, отстранената повреда и се прилага съответната техническа документация;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е приложимо*);
8. да не променя състава на персонала от Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугата, без предварително писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).
10. да изпълнява договора без да нарушава условията за нормална работа на Народното събрание. Част от работите да се изпълняват след изтичане

10. да изпълнява договора без да нарушава условията за нормална работа на Народното събрание. Част от работите да се изпълняват след изтичане на нормалното работно време на Народното събрание – 17.30 ч., без това да променя договорената цена.

11. да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец и да отстранява евентуално нанесени щети по пазарни цени, за своя сметка.

12. да изпълнява всички видове дейности по договора с помощта на обучен и сертифициран персонал, на най-високо съвременно техническо равнище, съгласно Списъка на персонала, приложение № 4 от договора.

13. да отстранява всички възникнали недостатъци, програмни грешки, принципни неизправности, неправилно функциониране и проблеми в ИИС на НС включваща: сървър за приложение (Tomcat), сървър за бази данни (Oracle) и двата уеб сървъра - на Народно събрание и на „Държавен вестник“, както и сървър за следене на клъстера и сървър за синхронизация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неспазване на инструкциите за работа.

14. в случаите по т. 13 да се отзовава в срок до 1 /един/ час от подадената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка - писмено и на тел:

15. при възникване на критичен проблем при функционирането на системата да се отзовава до 30 минути, от подадената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка - писмено и на тел:, независимо дали е в работен или почивен ден.

16. при невъзможност за бързо отстраняване на проблема в случаите по т. 14 и т. 15 да предвиди механизъм за деактивиране (сваляне оф-лайн) на съответната секция или подсекция.

17. да извършва всички необходими промени в системите, отразяващи измененията и допълненията на нормативната уредба, в срок до 30 дни от публикуването им в "Държавен вестник".

18. следене състоянието на уеб портала на НС и интернет страницата на „Държавен вестник“, защита от атаки, разпадане на връзка, гарантиране на нормалната им работа;

19. да поддържа в актуално състояние компоненти/библиотеки/модули с цел повишаване сигурността и/или функционалността на системите.

20. периодично да архивира данните от ИИС и уеб портала на Народното събрание.

21. да оказва съдействие на служителите от дирекция "Информационни и комуникационни системи" при изготвянето на справки и отчети, непокривани от функционалността на системата.

22. да предостави актуализирана експлоатационна документация, отразяваща последните промени в сорс-кодовете на модулите, архитектурата на системите и структурата на таблиците.

23. да обучи потребителите и администраторите след направени промени в софтуерния продукт, както и след промени в хардуерната конфигурация на системите.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугата в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/протоколи или съответна част от тях;
4. да не приеме някои от отчетите/протоколите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
5. При възникване на проблеми при функционирането на системата да подаде заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с информация за характера и датата на възникване на повредата - писмено и на тел:
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да проверява изпълнението на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като с това не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата за всеки отделен месечен период всеки от отчетите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор и да участва в съставянето на протоколите при условията на Договора;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. *да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18/23 от Договора (не е приложимо).*
7. При възникване на проблеми при функционирането на системата да подаде заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с информация за характера, датата и часа на възникване на повредата - писмено и на тел:

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да проверява изпълнението на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като с това не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугата за всеки месечен период се документира по следния начин:

- отчет за предоставената услугата за съответния месец, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който се съставя в тридневен срок; и

- приемо-предавателен протокол за приемане на услугата предоставена за съответния месец, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който се съставя в тридневен срок след получаване на отчета, в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното в 3-дневен срок от представяне на протокола по чл. 28;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5-дневен срок;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, както и когато резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугата по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (*десет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 31 – 34 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет десети на сто) от месечната вноска за всеки ден забава, но не повече от 30 % (тридесет на сто) от стойността на същата.

Чл. 31. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни

изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. *В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора (неприложимо).* В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Изпълнителят дължи неустойка в размер на месечната вноска за всеки конкретен случай, а Възложителят има право да прекрати договора.

(2) При неспазване на сроковете по чл. 1, ал. 6 и ал. 7, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 50 % от месечната вноска за всеки конкретен случай.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това (неприложимо).*

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 5 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (повече от три пъти в рамките на един месец) нарушава задълженията си по чл. 26 от настоящия договор.
4. при неспазване на чл. 43 от настоящия договор.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата, описани в чл. 1, ал. 1 в срок до 1 (един) ден, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугата за повече от 1 (един) ден;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. *В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение (неприложимо).*

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнената и приета по установения ред Услуга.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти,

собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 45. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти,

създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 48. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от Възложителя да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Изпълнителя и да подписват необходимите документи по договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от Изпълнителя да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Възложителя и да подписват необходимите документи по договора.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 51. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от (.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;
(Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение – неприложимо)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: