



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА И АРАНЖИРОВКА НА ЦВЕТА, ЗЕЛЕНИНА,
БУКЕТИ, ВЕНЦИ И КОШНИЦИ ЗА ПРОТОКОЛНИ НУЖДИ
НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ“**

(Одобрена с решение № ОП-855-01-156 от 27.12.2018 г.
на главния секретар на Народното събрание)

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА И АРАНЖИРОВКА НА ЦВЕТА, ЗЕЛЕНИНА, БУКЕТИ, ВЕНЦИ И КОШНИЦИ ЗА ПРОТОКОЛНИ НУЖДИ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

А. Обект, предмет на обществената поръчка.

Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка.

В. Критерий за възлагане.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

А. Условия за участие.

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Техническо предложение.

2. Ценово предложение. Предлагаща цена и начин на образуване.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки.

4. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)

5. Опис на представените документи.

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

А. Отваряне и разглеждане на офертите.

Б. Оценка и класиране на офертите

В. Обявяване на резултатите от проведеното публично състезание

Г. Сключване на договор.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-855-01-156 от 27.12.2018 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3.1	Списък на видовете и качеството отрязан цвят и други материали
Приложение № 3.2	Списък на видовете букети, жерbove, кошници, венци и аранжировки
Приложение № 4	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 5	Образец на Техническо предложение
Приложение № 6	Образец на Ценово предложение
Приложение № 6.1	Образец „Опис на предлаганите видове и качество на отрязан цвят и други материали, с посочени единични цени“
Приложение № 6.2	Образец „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жребове, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали“
Приложение № 6.3	Образец „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници, жребове и аранжировки“
Приложение № 7	Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Публичното състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България“ се осъществява въз основа на решение № ОП-855-01-156 от 27.12.2018 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки при АОП Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: [www.parliament.bg](http://parliament.bg), „Профил на купувача“.

<http://parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/467>

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на публичното състезание, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Разглеждането, оценката и класирането на офертите за участие в настоящата процедура се извършва от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект, предмет на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Предмет на обществената поръчка е доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България.

В предмета на обществената поръчка се включва:

2.1. Изработване и доставка на букети, венци, кошници, жерbove и други аранжировки, изработени от отрязан цвят, зеленина, помощни и спомагателни материали за протоколни нужди на Народното събрание.

Видът и качествата на отрязания цвят, както и другите материали са посочени в списъка – Приложение № 3.1 към настоящата документация.

Видът на букетите, кошниците, венците и жербовете е посочен в списъка – Приложение № 3.2 към спецификацията.

2.2. Периодична доставка на различни по вид и големина аранжировки за интериорно озеленяване от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали,

предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1.

Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

1. Изработване и доставка на букети, венци, кошници, жербове и други аранжировки, изработени от отрязан цвят, зеленина, помощни и спомагателни материали за протоколни нужди на Народното събрание:

1.1. Поръчката следва да се изпълнява:

1.1.1. с посочените в списъка -Приложение № 3.1, видове и качество отрязан цвят и други материали, аранжирани в букети, кошници, венци, жербове и други, посочени в списъка - Приложение № 3.2.

1.1.2. с осигурени от доставчика за негова сметка подходящи помощни и спомагателни материали за изпълнение на поръчката: триколовна лента, калиграфско изписване на лентите, подходящи съдове и др.

1.1.3. с осигурен от изпълнителя транспорт, съгласно заявка, подадена по телефон, факс или електронна поща от упълномощен представител на възложителя;

1.1.4. в срок не по-късно от:

а) за територията на град София:

- 2 (два) часа за букет или жерб;

- 3 (три) часа за кошница;

- 24 (двадесет и четири) часа за венец.

б) за територията на страната, извън град София - 24 (двадесет и четири) часа за букет, кошница, жерб, венец.

Горепосочените срокове започват да текат от момента на подаване на заявката, който следва да се отрази в междинния предавателно-приемателен протокол за всяка отделна заявка.

1.2. Аранжировките се изработват в съответствие със съвременните изисквания за представителност, по начин гарантиращ тяхното разнообразие, трайност и свежест, без системна повтораемост на елементите.

1.3. Дизайнът на аранжировките е съобразно повода, за който са предназначени.

2. Периодична доставка на различни по вид и големина аранжировки за интериорно озеленяване от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1:

Представителните кабинети и зали са: на председателя на Народното събрание, на заместник-председателите на Народното събрание, на главния секретар, на началника на кабинета на председателя на Народното събрание и секретарските стаи към тях в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2, зали „Изток“ и „Запад“ в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2, и зали в сградата на пл. „Княз Александър I“ - при заявка (възможна е промяна на броя на представителните кабинети и залите).

2.1. В кабинета на председателя на Народното събрание в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2 аранжировката се разполага веднъж седмично - в първия работен ден на седмицата в интервала от 07:00 ч. до 08:30 ч., а текущата подмяна на цвят или зеленина се извършва веднъж седмично (при необходимост), така че да бъде запазен представителния вид през цялата седмица.

2.2. В кабинетите на заместник-председателите на Народното събрание, кабинетите на главния секретар, на началника на кабинета на председателя на Народното събрание и секретарските стаи към тях, в зали „Изток“ и „Запад“ в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2 и в залите в сградата на пл. „Княз Александър I“, аранжировките се доставят и разполагат само по изрична заявка на възложителя.

2.3. Изисквания към аранжировките:

2.3.1. могат да имат елипсовидна или кръгла форма, като диаметърът им при основата е: $d = 15-20$ см, $d = 30-35$ см, $d = 60-80$ см, $d = 80$ см - 1 м, $d = 1$ м, а височината е съответно: $h = 15$ см, $h = 15-20$ см, $h = 25$ см, $h = 20-25$ см, $h = 15-20$ см.

2.3.2. да са изработени в съответствие със съвременните изисквания за представителност, да бъдат разнообразни, без системна повторемост на елементите. Дизайнът им следва да бъде съобразен с интериора на помещението, за което са предназначени. Аранжировките се разполагат в различни по вид и големина съдове с елипсовидна или кръгла форма, съобразно заявката на възложителя. Съдовете, в които се разполагат, се предоставят безвъзмездно на възложителя за срока на действие на сключения договор.

2.3.3. Аранжировките, които се изработват за кабинетите на заместник-председателите, кабинетите на главния секретар, на началника на кабинета на председателя и секретарските стаи към тях, както и в зали „Изток“ и „Запад“ в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2 и залите в сградата на пл. „Княз Александър I“ се доставят с осигурен от изпълнителя транспорт, след изрично подадена по телефон, факс или и-мейл заявка от упълномощен представител на възложителя. Заявката следва да се изпълнява в рамките на определеното време от подаването ѝ, но не повече от 3 (три) часа.

Срокът започва да тече от момента на подаване на заявката, който следва да се отрази в междинния предавателно-приемателен протокол за всяка отделна заявка

3. При всяка доставка, на мястото на изпълнение, посочено в заявката, се съставя междинен предавателно-приемателен протокол, подписван от упълномощени представители на двете страни, в който се посочват дата, час на получаване на доставката и/или извършване на аранжировката, описание на доставката/аранжировката и цената ѝ/им и се констатира точността на изпълнението.

3.1. За отчитане ежемесечното изпълнение на договора до 5-то число на месеца, следващ отчетения, се съставя месечен предавателно-приемателен протокол (опис) за изпълнените заявки през отчетния месец, подписан от упълномощени представители на двете страни.

3.2. За приключване на изпълнението на договора се съставя окончателен протокол с посочване на общата стойност на реализираните заявки, подписан от упълномощени представители на двете страни.

4. Предлагана цена и начин на образуване.

Максимално допустимата обща стойност на обществената поръчка е: **150 000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС.**

Участниците формират ценовото си предложение, като предлагат следните цени:

- единични цени на видовете и качеството отрязан цвят и други материали, както и техния сбор, съгласно образец – Приложение № 6.1. към документацията.

- единични цени за изработването на букети, жребове, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали, както и техния сбор, съгласно образец – Приложение № 6.2 към документацията;

- единични цени за доставяне на букети, венци, кошници, жребове и аранжировки, както и техния сбор, съгласно образец – Приложение № 6.3 към документацията. Участникът предлага цена за доставяне, в т.ч. транспортни разходи, на територията на страната с място на изпълнение, посочено в образца.

Единичните цени и техния сбор в съответното приложение се посочват в левове без ДДС.

Попълнените и подписани горепосочени 3 (три) броя описи се прилагат към ценовото приложение на участника, което се изготвя по образец – Приложение № 6 към документацията.

5. Начин на плащане

Плащанията се осъществяват в левове, по банков път, в срок до 7 (седем) работни дни след представяне на надлежно издадена от изпълнителя фактура с приложен към нея месечен предавателно-приемателен протокол (опис) за извършените доставки през съответния месец, подписан от упълномощените представители на двете страни.

6. Срок за изпълнение.

Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка Народното събрание има действащ договор № ОП-755-02-11 от 11.07.2017 г. за доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди, който е със срок на изпълнение 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му или до изчерпване на максималната обща стойност на договора, в случай на реализиране на това обстоятелство преди изтичането на 24-месечния срок.

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагането ѝ, или до изчерпване на максимално допустимата обща стойност на поръчката, което от двете обстоятелства настъпи по - рано.

Договорът влиза в сила от датата на прекратяване на договор № ОП-755-02-11 от 11.07.2017 г., но не по-късно от 11.07.2019 г., която дата се поставя на всичките му екземпляри.

В рамките на този срок, срокът за изпълнение на конкретна заявка е съгласно посоченото в т. 1.1.3 и т. 2.3.3 от настоящия раздел

7. Местоизпълнение на поръчката - сградите на Народното събрание в гр. София: пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, или на друго място на територията на страната, изрично посочено в заявката.

В. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена“. Методиката за оценка е посочена в раздел VIII.B от настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

A. Условия за участие

1. В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и на

минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

1.1. Технически и професионални способности.

1.1.1. Участникът да е изпълнил доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване:

Да има изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка. Под предмет, сходен с този на поръчката, следва да се разбира изработка и доставка на букети и/или аранжировки на цветя.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чийто образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2. Възложителят отстранява от участие в публичното състезание участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП, а именно:

5.1. че е погасил задълженията си по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2. че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

5.4. че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 и чл. 245 от Кодекса на труда.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл.

11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален

данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.9 вкл. и т. 11 от раздел II.A, и съответствието с поставените в раздел II.A, т. 1 критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 4 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: <http://parliament.bg>.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които

участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

е) когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някои от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.8 вкл. от раздел II.A на настоящата документация и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1. от раздел II.A на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260, чл. 352-353 от Наказателния кодекс“, се отразява в част III.Г от ЕЕДОП, а за останалите основания по същата точка – в част III.A от ЕЕДОП (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някои от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства). При наличие на основание за отстраняване следва

да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.9 и т. 11 от раздел II.A на настоящата документация се отразява в част III.G от ЕЕДОП (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

й) в част IV, Раздел В, т. 1б от ЕЕДОП участникът посочва данни за доставките (описание, суми, дати и получатели) с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка за последните три години от датата на подаване на офертата.

2. Доказателства за съответствие с поставените изисквания за личното състояние на участниците:

2.1 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2 Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.2.1 Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

2.2.2 Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор, са посочени в раздел III на обявлението за възлагане на поръчката (Приложение № 2 към документацията) и са следните:

- Списък на доставките, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.

2.3 При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички

задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е в размер на 4 % (четири процента) от максимално допустимата стойност на обществената поръчка без ДДС.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта на договор (Приложение № 7 към документацията).

2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор (Приложение № 7 към документацията).

3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с един месец. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор (Приложение № 7 към документацията).

4. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора (вж. Приложение № 7 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата се подава за изпълнение на целия предмет на поръчката.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

1. Офертата съдържа:

1.1. Техническо предложение, изготвено съгласно приложения към документацията образец – Приложение № 5, със следното съдържание:

1.1.1. Участниците дават информация за вида и качеството на отрязания цвят, зеленина, букети, жербове, кошници, венци и аранжировки, като представят 2 (два) броя списъци на предлаганите видове отрязан цвят и други материали, букети, жербове, кошници, венци и аранжировки на представителните кабинети и зали, съобразно изискванията на възложителя в техническата спецификация в раздел I.Б. и приложените към документацията списъци (Приложения № 3.1 и 3.2).

В техническото предложение участниците потвърждават изпълнението на обществената поръчка съобразно изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация – раздел I.Б. от настоящата документация. По преценка на участника се предоставя друга налична информация (без посочване на ценови параметри), която участникът счита за необходима за доказване на съответствието с условията на възложителя.

1.1.2. Срок за изпълнение - участникът посочва срок за изпълнение на обществената поръчка, съгласно т. 6, раздел I.Б.

1.1.3. Местоизпълнение на поръчката - сградите на Народното събрание в гр. София: пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, или на друго място на територията на страната, изрично посочено в заявката.

1.1.4 Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този

срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в публичното състезание трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

1.1.5. Съгласие с условията на проекта на договор, приложен към настоящата документация.

1.1.6. Посочване на подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им бъде възложен от участника (в случай, че участникът възнамерява да използва подизпълнител/и).

1.1.7. Документите за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

1.2. Ценово предложение.

Ценовата оферта за участие в публичното състезание следва да съдържа:

1.2.1. попълнен и подписан образец на ценово предложение съгласно Приложение № 6 към документацията;

1.2.2. попълнен и подписан образец на опис на предлаганите единични цени на видовете и качеството отрязан цвят и други материали, както и техния сбор, съгласно – Приложение № 6.1. към документацията.

1.2.3. попълнен и подписан образец на опис на предлаганите единични цени за изработването на букети, жребове, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали, както и техния сбор, съгласно – Приложение № 6.2 към документацията;

1.2.4. попълнен и подписан образец на опис на предлаганите единични цени за доставяне на букети, венци, кошници, жербове и аранжировки, както и техния сбор, съгласно – Приложение № 6.3 към документацията. Участникът предлага цена за доставяне, в т.ч. транспортни разходи, на територията на страната с място на изпълнение, посочено в образца.

Единичните цени и техния сбор в съответното приложение се посочват в левове без ДДС.

При различия в сума, посочена с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата.

1.2.5. Начин на плащане

Плащанията се осъществяват в левове, по банков път, в срок до 7 (седем) работни дни след представяне на надлежно издадена от изпълнителя фактура с приложен към нея месечен предавателно-приемателен протокол (опис) за извършените доставки през съответния месец, подписан от упълномощените представители на двете страни.

1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП) задължително се прилага(т) към офертата и е (са) нейна неразделна част.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

За изпълнение на това изискване възложителят е предоставил на заинтересованите лица формуляр на ЕЕДОП, подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, като инструментите и устройствата, които са използвани за създаването му, както и техническите им характеристики са недискриминационни, достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и не ограничават достъпа на заинтересовани лица.

Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. В тези случаи форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.4. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

1.5. Опис на представените документи.

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1. Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. **Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел V от настоящата документация.**

1.1. Предложенията по т. 1.1 на Раздел V на документацията се правят в техническото предложение по образец (Приложение № 5 към документацията). Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. Към него се прилагат 2 (два) броя списъци на предлаганите видове отрязан цвят и други материали, букети, жерbove, кошници, венци и аранжировки на представителните кабинети и зали, съобразно изискванията на възложителя в техническата спецификация в раздел I.Б. и приложените към документацията списъци (Приложения № 3.1 и 3.2), както и документ за упълномощаване (когато е приложимо).

В образца на техническото предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Представено техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

1.2. Предложенията по точка 1.2. от раздел V на документацията (ценовата оферта) се правят в „Ценовото предложение“, съгласно образец (Приложение № 6 към документацията) и в 3 (три) броя „Описи“ с предлагани единични цени по образец (Приложения №№ 6.1, 6.2 и 6.3 към документацията).

1.3. Описите, в които участниците предлагат съответните единични цени се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр, съгласно приложените към тази документация образци (Приложения №№ 6.1, 6.2 и 6.3)

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване на образците „Ценово предложение” и 3-те броя описи..

Ценовата оферта, съдържаща „Ценовото предложение“ и 3 (три) броя „Описи“ с предлагани единични цени, е неразделна част от офертата за участие в публичното състезание

На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП вр. чл. 181, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване ценовото предложение на участниците да бъде представено в запечатан плик.

2. Към офертата се представят:

2.1. Попълнен и подписан ЕЕДОП в електронен вид (Приложение № 4 към документацията) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите, в които е приложимо). По отношение на формата на представяния от участника/ подизпълнителите/ третите лица ЕЕДОП в електронен вид важат изискванията на раздел V, т. 1.3 от настоящата документация.

2.2. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите в които е приложимо).

2.3. Опис на представените документи.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел(или в друг еквивалентен) или друг акт.

Посочените по-горе документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

**София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1,
Народно събрание, отдел „Административно обслужване“
за обществена поръчка с предмет:**

„Доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България“

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“, телефон: 02/939-30-59, е до 17:30 часа на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Административно обслужване“, пл. „Княз Александър I“ № 1, гр. София все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Отваряне и разглеждане на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж първи, зала 132, на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП, относими към провеждането на публично състезание.

На основание чл. 181, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Б. Оценяване и класиране на офертите

Определянето на „икономически най-изгодната оферта“ по смисъла на чл. 70, ал. 1 от ЗОП се извършва чрез оценка на офертите на допуснатите участници и класирането им въз основа на избора от възложителя критерий по чл. 70, ал.2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена“.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

По критерия „най-ниска цена“ се оценяват, подредени по значимост със съответните коефициенти (тегла):

- сборът от предлаганите единичните цени, посочени от всеки участник в „Опис на предлаганите видове и качество на отрязан цвят и други материали, с посочени единични цени“ съгласно образец - Приложение 6.1 към документацията – с тегло 0,70;

- сборът от предлаганите единичните цени, посочени от всеки участник в „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жребове, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали ” съгласно образец - Приложение 6.2 към документацията – с тегло 0,20;

- сборът от предлаганите единични цени, посочени от всеки участник в „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници, жребове и аранжировки“ съгласно образец - Приложение 6.3 към документацията – с тегло 0.10.

Оценката по критерия "Най-ниска цена" се получава по формулата:

$$X = A \times 0,70 + B \times 0,20 + C \times 0,10$$

като:

X е комплексната оценка на всяка оферта

A е оценка на офертата в точки от 0 до 10 за сбора от единичните цени, посочен от съответния участник в „Опис на предлаганите видове и качество отрязан цвят, други материали, с посочени единични цени” (по образец - Приложение 6.1 към документацията), получена по формулата

$$A = M_{\min}/M_i \times 10$$

където:

$M_{\min}$ е най-ниският предложен сбор от единичните цени по „Опис на предлаганите видове и качество отрязан цвят, други материали, с посочени единични цени” (по образец - Приложение 6.1 към документацията)

M_i е сборът от единичните цени, предложени от съответния участник в „Опис на предлаганите видове и качество отрязан цвят, други материали, с посочени единични цени” (по образец - Приложение 6.1 към документацията).

B е оценка на офертата в точки от 0 до 10 за сбора от единичните цени, посочен от съответния участник в „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жерbove, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали” (по образец - Приложение 6.2 към документацията), получена по формулата

$$B = N_{\min}/N_i \times 10$$

където:

$N_{\min}$ е най-ниският предложен сбор от единичните цени по „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жерbove, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали” (по образец - Приложение 6.2 към документацията)

N_i е сборът от единичните цени, предложени от съответния участник в „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жерbove, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали” (по образец - Приложение 6.2 към документацията)

C е оценка на офертата в точки от 0 до 10 за сбора от цените, посочен от съответния участник в „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници, жерbove и аранжировки” (по образец - Приложение 6.3 към документацията), получена по формулата

$$C = C_{\min}/C_i \times 10$$

където:

$C_{\min}$ е най-ниският предложен сбор от цените, предложени от участник в „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници, жерbove и аранжировки” (по образец - Приложение 6.3 към документацията).

C_i е предложеният от съответния участник сбор от цените, предложени в „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници, жерbove и аранжировки” (по образец - Приложение 6.3 към документацията).

В случай, че участникът предложи сбор от единични цени, равен на 0 (нула), горните формули се прилагат, като към числителя и знаменателя се прибавя число 0.01.

На първо място се класира офертата, получила най-високата комплексна оценка.

Класираният на първо място участник се определя за изпълнител.

В. Обявяване на резултатите от проведената процедура

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител на обществената поръчка или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където е публикуван протокола на комисията. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Г. Сключване на договор

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 Решение № ОП-855-01-156 от 27.12.2018 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура

Приложение № 2 Обявление за обществената поръчка

Приложение № 3.1 Списък на видовете и качеството отрязан цвят и други материали

Приложение № 3.2 Списък на видовете букети, жербове, кошници, венци и аранжировки

Приложение № 4 Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки

Приложение № 5 Образец на техническо предложение

Приложение № 6 Образец на ценово предложение

Приложение № 6.1 Образец „Опис на предлаганите видове и качество на отрязан цвят и други материали, с посочени единични цени“

Приложение № 6.2 Образец „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жребове, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали“

Приложение № 6.3 Образец „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници, жребове и аранжировки“

Приложение № 7 Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осяществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20181218-00728-0037(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
-- Извън списъка

Решение номер: ОП-855-01-156 От дата: 27/12/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП-855-01-156 от дата 27/12/2018

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Народно събрание на Република България	Национален регистрационен номер: 000695018
---	---

Пощенски адрес:
пл. Народно събрание 2

Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
----------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: Адриана Гълъбинова, Пламен Ангелов	Телефон: 0359 29392426; 0359 29392220
--	--

Електронна поща: adriana@parliament.bg	Факс: 0359 29813131
--	------------------------

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.parliament.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/467

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|---|---|
| ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Публичноправна организация |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Европейска институция/агенция или международна организация |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Друг тип: _____ |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | |

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|--|--|
| ☐ Обществени услуги | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|--|--|

☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и сигурност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☒ Друга дейност: законодателна дейност
☐ Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☐ Електроенергия	☐ Експлоатация на географска област
☐ Водоснабдяване	☐ Друга дейност: _____
☐ Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
☐ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Договаряне без предварително обявяване
☐ Конкурс за проект
☒ Публично състезание
☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)
☐ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Договаряне с предварителна покана за участие
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Договаряне без предварителна покана за участие
☐ Конкурс за проект
☐ Публично състезание
☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
☐ Ограничена процедура
☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
☐ Състезателен диалог
☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☒ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)
☐ Чл. 132 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование „Доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България“	
IV.2) Обект на поръчката ☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предметът на обществената поръчка включва: 1. Изработване и доставка на букети, венци, кошници, жербове и други аранжировки, изработени от отрязан цвят, зеленина, помощни и спомагателни материали за протоколни нужди на Народното събрание. 2. Периодична доставка на различни по вид и големина аранжировки за интериорно озеленяване от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1.	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒	
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)	
техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Идентификация на проекта:	
Да ☐ Не ☒	
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): На основание чл. 178, ал. 5 при възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, възложителят не е длъжен да мотивира невъзможността за разделяне на обособени позиции на обществена поръчка за доставки или услуги.	
Да ☐ Не ☒	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 150000 Валута: BGN	

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:	
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута: BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:	

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)
Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Факс		
02 9807315		
Адрес за електронна поща		
srcadmin@src.bg		
Интернет адрес (URL):		

http://www.cpc.bg	
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: 10 - дневен срок от настъпването на обстоятелствата по чл. 197, ал.1, т. 4 и ал. 2 от ЗОП	
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение 27/12/2018 дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛ Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)	
VIII.1) Трите имена: (П Стефана Георгиева	
VIII.2) Длъжност: главен секретар на Народното събрание, оправомощена със заповед № АД-750-05-180/21.11.2017 г. на председателя на Народното събрание	

Приложение № 2

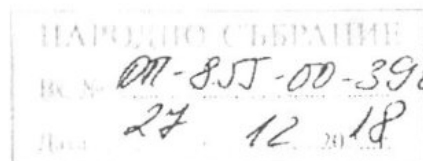


Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП



- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Адриана Гълъбинова, Пламен Ангелов		Телефон: +359 29392326 / +359 29392220	
Електронна поща: adriana@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/467			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки;			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/467			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Адриана Гълъбинова, Пламен Ангелов		Телефон: +359 29392326 / +359 29392220	
Електронна поща: adriana@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/467			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			

☐ електронно посредством: (URL) ☐ горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: VG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.kirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/467			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган ☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална или федерална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друг тип: _____			
I.5) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друга дейност: законодателна дейност			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование: "Доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България" Референтен номер: ²			
II.1.2) Основен CPV код: 03121210 Допълнителен CPV код: ^{1 2}			
II.1.3) Вид на поръчка ☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги			
II.1.4) Кратко описание: Доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България.			
II.1.5) Прогнозна обща стойност: ² Стойност, без да се включва ДДС: 150000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)			
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции ☐ Да ☒ Не Оферти могат да бъдат подавани за			

- ☐ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция
☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

Обособена позиция №:

²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 03121210

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

В сградите на Народното събрание в гр. София: пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, или на друго място на територията на страната, изрично посочено в заявката.

код NUTS: ¹ BG411

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предметът на обществената поръчка включва: 1. Изработване и доставка на букети, венци, кошници, жербове и други аранжировки, изработени от отрязан цвят, зеленина, помощни и спомагателни материали за протоколни нужди на Народното събрание.

2. Периодична доставка на различни по вид и големина аранжировки за интериорно озеленяване от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}

☒ Цена - Тежест: ²¹

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 150000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти		Да ☐ Не ☒
II.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:		Да ☐ Не ☒
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог		
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:		Да ☐ Не ☒
II.2.14) Допълнителна информация: Методиката за оценяване на офертите е подробно разписана в Раздел VIII Б от документацията за участие.		

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Няма
III.1.2) Икономическо и финансово състояние ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Няма Изисквано минимално/ни ниво/а: 2
III.1.3) Технически и професионални възможности ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Да има изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка. Под предмет, сходен с този на поръчката, следва да се разбира изработка и доставка на букети и/или аранжировки на цветя. Документите, с които се доказва съответствието с изискването: при подаване на офертата – БЕДОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП – списък на доставките, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка. Изисквано минимално/ни ниво/а: 2 Да има изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.
III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2 ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и на изискванията на възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, чл. 55, ал.1, т. 1 ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е в размер на 4 % (четири процента) от максималната обща стойност на обществената поръчка без ДДС.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(Продължава в раздел VI.3.)

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

☐ Открита процедура

☐ Ускорена процедура
Обосновка:

☐ Ограничена процедура

☐ Ускорена процедура
Обосновка:

☐ Състезателна процедура с договаряне

☐ Ускорена процедура
Обосновка:

☐ Състезателен диалог

☐ Партньорство за иновации

☒ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение

☐ Рамково споразумение с един оператор

☐ Рамково споразумение с няколко оператора

Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²

☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки

☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																										
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒																										
IV.2) Административна информация																										
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 0000-000000 Номер на обявлението в РОП: 00000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 17.01.2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>		☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																						
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																						
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																						
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																						
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 18.01.2019 дд/мм/гггг Местно време: 11:00 Място: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж първи, зала № 132 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²	Да ☐ Не ☒
VI.2) Информация относно електронното възлагане ☐ Ще се прилага електронно поръчване ☐ Ще се използва електронно фактуриране ☐ Ще се приема електронно заплащане	
VI.3) Допълнителна информация: ² Продължение от III 2.2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора. 1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта на договор (Приложение № 7 към документацията). 2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор (Приложение № 7 към документацията).	

3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с един месец. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор (Приложение № 7 към документацията).

4. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора (вж. Приложение № 7 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

На основание чл. 181, ал. 2 ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения. Действията на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва в последователност, съгласно чл. 61 от ППЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

10 - дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал.1, т. 4 и ал. 2 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:	Факс:
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 27.12.2018 дд/мм/гггг	

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

Приложение № 3.1

Списък на видовете и качеството отрязан цвят, други материали

	Наименование на цветята/материалите	Мярка бр.	Количество	Качество (дължина в см./цвят)
1	2	3	4	5
1.	Роза червена	бр.	1 1 1	60 80 100
2.	Роза цветна	бр.	1 1 1	40 60 80
3.	Роза спрей	бр.	1 1	60 80
4.	Гербер микс	бр.	1	70
5.	Гербер мини		1	40
6.	Лилиум	бр.	1	5-7 цвята
7.	Антуриум	бр.	1	-
8.	Стрелиция	бр.	1	90
9.	Карамфил	бр.	1	80
10.	Карамфил мини	бр.	1	60
11.	Фрезия микс	бр.	1	30-40 50-60
12.	Ирис микс	бр.	1	-
13.	Лале	бр.	1	-
14.	Кала	бр.	1	-
15.	Цветна кала	бр.	1	-
16.	Цимбидиум мини	бр.	1	над 9 цвята
17.	Цимбидиум	бр.	1	13-17 цвята
18.	Цимбидиум	бр.	1	над 18 цвята
19.	Дендробиум	бр.	1	
20.	Гладиол микс	бр.	1	120-140
21.	Слънчоглед	бр.	1	90
22.	Хризантема	бр.	1	-
23.	Орнитогалум	бр.	1	80
24.	Алиум	бр.	1	70
25.	Алстромерия	бр.	1	80
26.	Гипсофил	бр.	1	-
27.	Виргатис	бр.	1	-
28.	Аралия	бр.	1	-
29.	Бергас	бр.	1	-
30.	Рубелине	бр.	1	-

31.	Аспидистра-листа	бр.	1	-
32.	Аспарагус плумозус	бр.	1	-
33.	Аспарагус обикновен	бр.	1	-
34.	Корделине-листа	бр.	1	-
35.	Лъки Бамбо	бр.	1	-
36.	Монстера	бр.	1	-
37.	Рускос	бр.	1	-
38.	Пиафлора	бр.	1	-
39.	Цветна пиафлора	бр.	1	-
40.	Брасика /зеле/	бр.	1	-
41.	Еустома	бр.	1	-
42.	Опаковка органза	За 1 бр. букет/аранжировка	За 1 бр. букет/аранжировка	-
43.	Опаковъчна хартия	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
44.	Мрежа	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
45.	Панделка (обикновена)	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
46.	Панделка (текстил)	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
47.	Кошница (d=20, h=30)	бр.	1	-
48.	Кошница (d=40, h=60)	бр.	1	-
49.	Кошница (d=60, h=100)	бр.	1	-
50.	Картичка - малка	бр.	1	-
51.	Картичка - голяма	бр.	1	-
52.	Опаковъчен плик- малък	бр.	1	-
53.	Опаковъчен плик- голям	бр.	1	-
54.	Основа за венец - малък	бр.	1	-
55.	Основа за венец - среден	бр.	1	-
56.	Основа за венец - голям	бр.	1	-
57.	Лента за венец - текстил	бр.	1	-
58.	Лента за венец - хартиена	бр.	1	-
59.	Лента за жерб	бр.	1	-

Приложение № 3.2

Списък на видовете букети, жербове, кошници, венци и аранжировки

№ по ред	Наименование на доставката /аранжировката	Мярка
1.	2.	3.
1.	Букет/жерб: от 3 до 5 цвята, зеленина и др. материали; от 5 до 7 цвята, зеленина и др.материали; от 7 до 9 цвята, зеленина и др.материали; над 9 бр. отрязан цвят	бр.
2.	Кошници: Малка Средна Голяма	бр.
3.	Венец	бр.
4.	Аранжировки за представителните кабинети и зали с елипсовидна или кръгла форма	бр.

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име:	Народно събрание на Република България
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор: „Доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

	Народното събрание на Република България“
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България.
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен

Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или</u>	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не д) ☐ Да ☐ Не

оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро. Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<i>Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</i>	
Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име	[.....];

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³;
2. Корупция¹⁴;
3. Измама¹⁵;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸.

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:

Отговор:

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема

☐ Да ☐ Не

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	документа): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“, моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

	Данъци	Социалноосигурителни вноски
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не – ☐ Да ☐ Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не – ☐ Да ☐ Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
<i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i> [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е,	☐ Да ☐ Не

²⁴

²⁵

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?	Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор

²⁶

Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷

Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸

Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹

Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация;	☐ Да ☐ Не

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя	година: [...] оборот:[...][...]валута година: [...] оборот:[...][...]валута година: [...] оборот:[...][...]валута (брой години, среден оборот): [...],[...][...]валута

³²

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията	[...]

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
---	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.	
Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от	☐ Да ☐ Не

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарты или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][.....][.....][.....]

Част V: Намаление на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаление на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵

⁴⁵

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶
--	---

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁷	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
⁴⁸	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

.....
(фирма/наименование на участника в публичното състезание)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в публичното състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в публичното състезание и да осъществя(им) обществената поръчка с предмет доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България съобразно условията на документацията за участие.

2. Предлагам(е) доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България, съобразно изискванията на възложителя в списъци - Приложения № 3.1 и 3.2 към документацията за участие.

(Участникът дава информация за вида и качеството на цветята, зелените, букетите, жербовете, кошниците, венците и аранжировките, като представя 2 (два) броя списъци - на видовете и качеството отрязан цвят, други материали, и на видовете букети, жербовете, кошниците, венците и аранжировки за представителни кабинети и зали, съобразно изискванията на възложителя в техническата спецификация и приложените списъци - Приложения № 3.1 и 3.2 към документацията за участие)

2.1. Приемам(е) изцяло изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация - раздел I.B. на документацията за участие, в т.ч. определените срокове за изпълнение на конкретните заявки.

3. Предлагам(е) срок за изпълнение на поръчка - 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагането ѝ или достигане на максималната обща стойност на поръчката – 150000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС, в случай, че това обстоятелство се реализира преди изтичането на 24-месечния срок.

4. Местоизпълнението на обществената поръчка е в град София, сградите на Народното събрание на пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, или на друго място на територията на страната, изрично посочено в заявката.

5. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

6. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

7. Срокт на валидност на офертата ми(ни) за участие в процедурата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

8. Прилагам(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

9. Прилагам(е) документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Списък на видовете и качеството отрязан цвят, други материали”, съобразно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 3.1 към документацията за участие - листа;

2. „Списък на видовете букети, жерbove, кошници, венци и аранжировки”, съобразно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 3.2 към документацията за участие -листа;

3. Документ за упълномощаване (в случаите, в които е приложимо);

4. Други (по преценка на участника).

..... 2018 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. При по-голям обем информация, при преценка от страна на участника, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към настоящето техническо предложение, а в свободното поле (ред) да се впише изрична препратка към приложението..

.....
(фирма/наименование на участника в публичното състезание)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в публичното състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) единични цени и сбор от тях, в левове, без ДДС, съгласно приложени Описи, попълнени по образци – Приложения № 6.1, 6.2. и 6.3 към документацията за участие в публичното състезание. В предложените цени са включени всички разходи по изпълнение на поръчката съобразно действащото българско законодателство. Предложените цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

2. Приемам(е) предложения в т. 5 на раздел I.B. от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Попълнен и подписан „Опис на предлаганите видове и качество на отрязан цвят и други материали, с посочени единични цени ” съгласно образец - Приложение № 6.1 към документацията;

2. Попълнен и подписан „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жребове, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали ” съгласно образец - Приложение № 6.2. към документацията;

3. Попълнен и подписан „Опис на предлаганите единични цени за доставяне на букети, венци, кошници, жребове и аранжировки”, съгласно образец - Приложение № 6.3 към документацията.

.....2018 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Приложение № 6.1
(образец)

**Опис на предлаганите видове и качество отрязан цвят и други
материали, с посочени единични цени**

№ по ред	Наименование на цветята/материалите	Мярка бр.	Количество	Качество (дължина в см./цвят)	Цена за 1 бр. в лева, <u>без</u> <u>ДДС</u>
1	2	3	4	5	6
1.	Роза червена	бр.	1 1 1	60 80 100	
2.	Роза цветна	бр.	1 1 1	40 60 80	
3.	Роза спрей	бр.	1 1	60 80	
4.	Гербер микс	бр.	1	70	
5.	Гербер мини		1	40	
6.	Лилиум	бр.	1	5-7 цвята	
7.	Антуриум	бр.	1	-	
8.	Стрелиция	бр.	1	90	
9.	Карамфил	бр.	1	80	
10.	Карамфил мини	бр.	1	60	
11.	Фрезия микс	бр.	1	30-40 50-60	
12.	Ирис микс	бр.	1	-	
13.	Лале	бр.	1	-	
14.	Кала	бр.	1	-	
15.	Цветна кала	бр.	1	-	
16.	Цимбидиум мини	бр.	1	над 9 цвята	
17.	Цимбидиум	бр.	1	13-17 цвята	
18.	Цимбидиум	бр.	1	над 18 цвята	
19.	Дендробиум	бр.	1		
20.	Гладиол микс	бр.	1	120-140	
21.	Слънчоглед	бр.	1	90	
22.	Хризантема	бр.	1	-	
23.	Орнитогалум	бр.	1	80	
24.	Алиум	бр.	1	70	
25.	Алстромерия	бр.	1	80	
26.	Гипсофил	бр.	1	-	
27.	Виргатис	бр.	1	-	
28.	Аралия	бр.	1	-	
29.	Бергас	бр.	1	-	

30.	Рубелине	бр.	1	-	
31.	Аспидистра-листа	бр.	1	-	
32.	Аспарагус плумозус	бр.	1	-	
33.	Аспарагус обикновен	бр.	1	-	
34.	Корделине-листа	бр.	1	-	
35.	Лъки Бамбо	бр.	1	-	
36.	Монстера	бр.	1	-	
37.	Рускос	бр.	1	-	
38.	Пиафлора	бр.	1	-	
39.	Цветна пиафлора	бр.	1	-	
40.	Брасика /зеле/	бр.	1	-	
41.	Еустома	бр.	1	-	
42.	Опаковка органза	За 1 бр. букет/аран жировка	За 1 бр. букет/аранж ировка	-	
43.	Опаковъчна хартия	За 1 бр. букет/ аранжиров ка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-	
44.	Мрежа	За 1 бр. букет/ аранжиров ка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-	
45.	Панделка (обикновена)	За 1 бр. букет/ аранжиров ка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-	
46.	Панделка (текстил)	За 1 бр. букет/ аранжиров ка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-	
47.	Кошница (d=20, h=30)	бр.	1	-	
48.	Кошница (d=40, h=60)	бр.	1	-	
49.	Кошница (d=60, h=100)	бр.	1	-	
50.	Картичка - малка	бр.	1	-	
51.	Картичка - голяма	бр.	1	-	
52.	Опаковъчен плик- малък	бр.	1	-	
53.	Опаковъчен плик- голям	бр.	1	-	
54.	Основа за венец - малък	бр.	1	-	
55.	Основа за венец - среден	бр.	1	-	

56.	Основа за венец - голям	бр.	1	-	
57.	Лента за венец - текстил	бр.	1	-	
58.	Лента за венец - хартиена	бр.	1	-	
59.	Лента за жерб	бр.	1	-	
Сбор лева без ДДС					

Словом: лева
без ДДС.

Дата:
..... 2018 г.

Подпис и печат:
.....
(длъжност и име)
.....
(длъжност и име)

Приложение № 6.2
(образец)

Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жербове, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали*

№ по ред	Наименование на доставката /аранжировката	Мярка	Единична цена за брой, в лева, <u>без</u> <u>ДДС</u>
1.	2.	3.	4.
1.	Букети/жербове: от 3 до 5 цвята, зеленина и др. материали; от 5 до 7 цвята, зеленина и др.материали; от 7 до 9 цвята, зеленина и др.материали; над 9 бр. отрязан цвят	бр.	
2.	Кошници: Малка Средна Голяма	бр.	
3.	Венец	бр.	
4.	Аранжировки за представителните кабинети и зали с елипсовидна или кръгла форма	бр.	
Сбор лева без ДДС			

Словом:..... лева без ДДС.

Дата:

..... 2018 г.

Подпис и печат:

.....
(длъжност и име)

.....
(длъжност и име)

Цените в това приложение не включват цените на видовете цвят и другите материали, от които се изработват букетите, жербовете, кошниците, венците и аранжировките. Последните се посочват в Приложение № 6.1.

Приложение № 6.3
(образец)

Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници, жербове и аранжировки *

№ по ред	Място на доставката на територията на страната	Цена за доставка*, в лева, <u>без ДДС</u>
1.	2.	3
1.	За доставки с място на изпълнение град София	
2.	За доставки с място на изпълнение югозападен регион (включващ области София – област, Благоевград, Кюстендил, Перник)	
3.	За доставки с място на изпълнение южен-централен регион (включващ области Пазарджик, Пловдив, Смолян, Кърджали, Хасково)	
4.	За доставки с място на изпълнение в югоизточен регион (включващ области Бургас, Ямбол, Сливен, Стара Загора)	
5.	За доставки с място на изпълнение в североизточен регион (включващ области Добрич, Шумен, Варна, Търговище)	
6.	За доставки с място на изпълнение в северен централен- регион (включващ областите Велико Търново, Габрово, Разград, Русе, Силистра)	
7.	За доставки с място на изпълнение в северозападен регион (включващ области Видин, Враца, Монтана, Ловеч, Плевен)	
Сбор		лева без ДДС

Словом:..... лева без ДДС

Дата:

Подпис и печат:

..... 2018 г.

.....
(длъжност и име)
.....
(длъжност и име)

* Цените в това приложение не включват цените на видовете цвят и другите материали, от които се изработват букетите, венците, кошниците, жербовете и аранжировките. Последните се посочват в приложение № 6.1. Цената е за доставка до съответното място на изпълнение на заявления брой букети, венци, кошници, жербове и аранжировки.

ДОГОВОР

Днес, 2018 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от – на длъжност, оправомощен и от главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление гр., с ЕИК в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията идентификационен №, представлявано от -, наричано за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, гл. Тринадесета от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Заповед № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България“ се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане да изпълнява доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци, жерbove и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация (Приложение № към договора), както и в представената оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Техническо предложение (Приложение №) и Ценово предложение (Приложение №)

ведно с приложенията към тях, представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ

2. Договорът влиза в сила от датата на прекратяване на договор № ОП-755-02-11 от 11.07.2017 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-късно от 11.07.2019 г., която дата се поставя на всичките му екземпляри.

2.1. Срокът за изпълнение е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизането му в сила или до достигане на максималната обща стойност по т. 3.4, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

2.2. Сроковете за изпълнение на заявките за доставка на букети, жербове, кошници, венци и аранжировки за протоколни нужди на Народното събрание на Република България са:

2.2.1. За територията на град София:

- до 2 (два) часа за букет или жерб;
- до 3 (три) часа за кошница;
- до 24 (двадесет и четири) часа за венец.

2.2.2. За територията на страната, извън град София - до 24 (двадесет и четири) часа за букет, кошница, жерб, венец.

2.3. Сроковете за изпълнение на аранжировките за интериорно озеленяване от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1 са:

2.3.1 Аранжировката в кабинета на председателя на Народното събрание в сградата на пл. "Народно събрание" № 2 се разполага веднъж седмично - в първия работен ден на седмицата в интервала от 07:00 ч. до 08:30 ч., а текущата подмяна на цвят или зеленина се извършва веднъж седмично (при необходимост), така че да бъде запазен представителния вид през цялата седмица.

2.3.2. В кабинетите на заместник-председателите на Народното събрание, на главния секретар, на началника на кабинета на председателя на Народното събрание и секретарските стаи към тях, в зали „Изток“ и „Запад“ в сградата на пл. "Народно събрание" № 2 и в зали в сградата на пл. „Княз Александър I" № 1 аранжировките се доставят и разполагат само по изрична заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок до 3 (три) часа от подаването ѝ.

2.4. Доставката се извършва съобразно посоченото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в заявката: в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град София, пл. „Народно събрание" № 2 или пл. „Княз Александър I" № 1, или на друго място на територията на страната, изрично посочено в заявката.

2.5 Сроковете по точка 2.2 и 2.3 започват да текат от момента на подаване на заявката, отразен в междинния предавателно-приемателен протокол по т. 5.1 от договора.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реализираните доставки и аранжировки съгласно цените и при условията, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение №... към настоящия договор). Цената на конкретната доставка (аранжировка) се формира от цените, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в трите броя описи на предлаганите единични цени, приложени към ценовото предложение. Цените не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. Плащанията се осъществяват в левове, по банков път, в срок до 7 (седем) работни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на надлежно издадена фактура с приложен към нея месечен предавателно-приемателен протокол (опис) по т. 5.2 за извършените доставки през съответния месец.

3.3. Плащанията се извършват по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN.....

BIC:

Банка:

Титуляр на сметката:

3.4. Максималната обща стойност на реализираните заявки по настоящия договор не може да надвишава 150000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1.1. Да получи изпълнение на договора във вид, качество и срокове, съобразно поставените от него изисквания в Техническата спецификация (Приложение № .. към настоящия договор) и Техническото и Ценовото предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения № ..№ ... към настоящия договор).

4.1.2 да подава заявки към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на договора чрез телефон, факс и и-майл.

4.1.2. При установяване на недостатъци на изпълнението, както и при забава в изпълнението, съобразно сроковете, посочени в т. 2.2 и т. 2.3 от настоящия договор:

4.1.2.1 да откаже приемането на неточно изпълнените доставки и/или аранжировки, ако поради лошото изпълнение няма интерес от заявената доставка (аранжировка) или

4.1.2.2 да даде подходящ срок на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за качествено изпълнение.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

4.2.1. Да осъществява плащанията за извършените доставки (аранжировки) по начин, условия и в срокове, определени в раздел III на настоящия договор.

4.2.2. Да осигури достъп до сградите на пл. „Народно събрание" № 2 и пл. „Княз Александър I" № 1, когато местоизпълнението на доставката е в тези сгради.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

4.3.1. Да получи плащания по договора при пълно и точно изпълнение в размер, начин, условия и срок, посочени в раздел III на настоящия договор.

4.3.2. Да получи достъп от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до сградите на пл. „Народно събрание" № 2 и пл. „Княз Александър I" № 1, когато местоизпълнението на доставка е в тези сгради.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.4.1. Да извършва доставките (аранжировките) точно и в пълен обем, съобразно заявеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в сроковете, посочени в т. 2.2 и т. 2.3 на настоящия договор, в пълно съответствие с Техническата спецификация - Приложение № ..., Техническото и Ценовото предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения № ..№ ... към настоящия договор), неразделна част от настоящия договор.

4.4.2. Да извърши доставките на мястото на доставка, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка.

4.4.3. При установяване на недостатъци на изпълнените от него доставки (аранжировки), заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да се съобрази с волята на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при упражняване на правата му по т. 4.1.2 от настоящия договор.

4.4.4. При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно чл. 115 ЗОП.

4.4.5.1. След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на договора в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

4.4.5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до три календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие от договора или от допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.4.5.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.4.5.4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

V. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

5.1. При всяка доставка, на мястото на изпълнение, посочено в заявката, се съставя междинен предавателно-приемателен протокол, подписван от упълномощени представители на двете страни, в който се посочват дата и час на продаване на заявката и дата и час на получаване на доставката и/или извършване на аранжировката/текущата ѝ подмяна, описание на доставката/аранжировката/текущата ѝ подмяна, цената ѝ/им и се констатира точността на изпълнението. При сключване на договора упълномощените представители на страните съставят примерен образец на междинния предавателно - приемателен протокол.

5.2. За отчитане ежемесечното изпълнение на договора в срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния, се съставя месечен предавателно-приемателен протокол (опис) за изпълнените заявки през отчетния месец. Същият се подписва от упълномощени представители на двете страни и е основание за плащане по т. 3.2. Към протокола задължително се прилагат и протоколите по т. 5.1.

5.3. За приключване изпълнението на договора се съставя и подписва окончателен протокол с посочване на общата стойност на реализираните заявки, подписан от упълномощени представители на двете страни.

5.4. Лицата, упълномощени от страните да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка помежду си и да подписват заявки и протоколи по договора, са:

от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:, тел.:, факс:,
ел. адрес:

от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, тел.:, факс:,
ел. адрес:

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 4 % (четири процента) от максималната обща стойност по т. 3.4 от договора без ДДС, а

именно 6000 (шест хиляди) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

6.1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покриване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.1.2. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

6.1.2. Банковата гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция има срок на валидност, равен на срока по т. 2.1, удължен с един месец. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.1.2. Застраховката, която обезпечаваша изпълнението чрез покриване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност, равен на срока по т. 2.1, удължен с един месец. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечаване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т. 6.1.2. е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция за обезпечаване изпълнението на договора)

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвояват суми от неустойки и обезщетения.

6.3. Гаранцията се освобождава до 5 (пет) работни дни след изпълнението на договора, констатирано с протокола по т. 5.3, подписан от упълномощените представители на страните. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

6.4. В случай на прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранцията за изпълнение не се възстановява.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

7.2. При забава на доставка (аранжировка/текуща подмяна) по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен час върху стойността на забавената заявка за доставка (аранжировка/текуща подмяна) в зависимост от срока за изпълнението ѝ, но не повече от 30 % (тридесет процента).

7.3. В случаите по т. 4.1.2.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не извършва плащане по отказаната заявка, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за неизпълнение в размер 30 % от стойността на съответната доставка (аранжировка).

7.4. В случаите по т. 4.1.2.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за забава по реда и условията на т. 7.2.

7.5. За неизпълнение или неточно изпълнение на отделни задължения по този договор, неуредено в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на една минимална работна заплата за страната за всеки конкретен случай, а при системност (повече от три пъти) дължи и неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от сумата за предходния отчетен месец, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приложи 9.1, буква „а“.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

8.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

8.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 27 от § 2 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

8.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9. Договорът се прекратява:

а) с неговото изпълнение;

б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие:

а) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (повече от три пъти) не изпълни съобразно условията на заявката или забави изпълнението на задълженията си по договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 6.1;

б) при неизпълнение на т. 4.4.4. от договора;

в) при условията на чл. 118 ЗОП, в т.ч. на чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „б" от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Х. СЪОБЩЕНИЯ

10.1. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

10.2. Адресите на страните по договора са:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

адрес:

п.к; тел; факс

e-mail

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

седалище и адрес на управление:,

адрес за кореспонденция:

п.к; тел; факс

e-mail

10.3. При промяна на адресите или лицата за контакти страната уведомява другата в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение съобщенията ще се считат връчени и когато са изпратени на стария адрес.

10.4. За дата на съобщението се счита:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на известието за доставка - при изпращане по пощата с препоръчано писмо;
- датата на доставка, отбелязана върху разписка, при връчване чрез куриер;
- датата на приемане - при изпращане чрез факс, при условие на получено потвърждение за пълнота и непрекъснатост на изпратеното съобщение.

ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11.1. Изменения в договора се правят при условията и по реда чл. 116 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

11.2. За неуредените с този договор въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

11.3. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.

2.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....