



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:**

**„Инженеринг – проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи
(СМР) и упражняване на авторски надзор на обект: „Реконструкция на
електрически, отоплителни, вентилационни и климатични инсталации и
строително-монтажни работи по фасади и покрив на сградата на Народното
събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”**

(Одобрена с решение № ОП-955-01-17 от 22.02.2019 г.
на главния секретар на Народното събрание)

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- A. Обект, предмет и прогнозна стойност на обществената поръчка
- B. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка
- B. Критерий за възлагане

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- A. Условия за участие
- B. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства.

III. ГАРАНЦИИ

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ППЗОП

- 1. Техническо предложение
- 2. Ценово предложение. Предлагана цена и начин на образуване
- 3. Единен европейски документ за обществени поръчки
- 4. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)
- 5. Опис на представените документи

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- A. Отваряне и разглеждане на офертите
- B. Оценка и класиране на офертите
- B. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Г. Сключване на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1** Решение № ОП-955-01-17 от 22.02.2019 г.
на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
- Приложение № 2** Обявление за обществената поръчка
- Приложение № 3** Задание за проектиране
- Приложение № 4** Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
- Приложение № 5** Образец на техническо предложение
- Приложение № 5А** Образец на Информация за професионална компетентност на водещите проектантите по части „Електрическа” и „ТОВК” на инвестиционния проект „Реконструкция на електрически, отоплителни, вентилационни и климатични инсталации и строително-монтажни работи по фасади и покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”
- Приложение № 6** Образец на ценово предложение
- Приложение № 6А** Образец на Количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели за видовете работи на строеж: Реконструкция на електрически, отоплителни, вентилационни, климатични инсталации и строително-монтажни по фасади и покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1
- Приложение № 7** Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг – проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) и упражняване на авторски надзор на обект: „Реконструкция на електрически, отоплителни, вентилационни и климатични инсталации и строително-монтажни работи по фасади и покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”, се осъществява въз основа на решение № ОП-955-01-17 от 22.02.2019 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С цитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача” www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/472 .

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Разглеждането, оценката и класирането на офертите за участие в настоящата процедура се извършва от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект, предмет и прогнозна стойност на обществената поръчка. Оглед.

1. Обектът на обществената поръчка, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „б” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е строителство, включително проектиране и изпълнение на строеж.

2. Предметът на обществената поръчка е: „Инженеринг – проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) и упражняване на авторски надзор на обект: „Реконструкция на електрически, отоплителни, вентилационни и климатични инсталации и строително-монтажни работи по фасади и покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”.

Предметът на поръчката е с основен код по CPV 45000000 (Строителни и монтажни работи) и допълнителен код IA01 (Инженерни услуги по проектиране и конструиране (71320000)).

Сградата е със застроена площ 6484 кв.м. и общо разгърнатата застроена площ (РЗП) от 45 388 кв.м.

Строежът е първа категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „л“ от ЗУТ.

Обществената поръчка включва:

- изработване на инвестиционен проект във фаза „*Технически проект*“ с обхват и съдържание съгласно Закон за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- изпълнение на СМР съгласно надлежно съгласуван и одобрен инвестиционен проект;
- упражняване на авторски надзор по време на строителството.

С оглед обекта на поръчката и прогнозната ѝ стойност е определен и редът за възлагането ѝ, а именно чрез провеждане на открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Предвид спецификата на обекта, неговата сложност и взаимовръзката при проектирането и изпълнението на различните видове инсталации и СМР по фасади, покрив и отводнителни елементи на сградата, както и предвид необходимостта от осигуряване на нормални условия за работа в сградата на Народното събрание по време на строителството е задължително всички строителни дейности да бъдат организирани от един изпълнител и в тази връзка в поръчката няма възлагане по обособени позиции.

За обекта на поръчката, възложителят ще сключи договори, както следва:

- с консултант за извършване оценка на съответствието на инвестиционния проект и за упражняване на строителен надзор на строежа съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 168, ал. 1 от ЗУТ;
- с физическо лице за оценка на съответствието по част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ;
- с физическо или юридическо лице, вписано в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност за оценка на съответствието по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.

3. Прогнозната стойност на поръчката, определена по чл. 21 от Закона за обществените поръчки е **14 629 600 (четирнадесет милиона шестстотин двадесет и девет хиляди и шестстотин) лева без ДДС.**

Общата стойност, предложена от съответния участник за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на инженеринга, не може да надвишава 14 629 600 (четирнадесет милиона шестстотин двадесет и девет хиляди и шестстотин) лева без ДДС и включва: цена за изготвяне на технически проект с обхват и съдържание съгласно Закон за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството и цена за изпълнение на СМР съгласно надлежно съгласуван и одобрен инвестиционен проект, включително изпитвания, настройки, въвеждане в експлоатация и обучение на посочени от възложителя служители от администрацията за работа със системите, както и всички други разходи, необходими за изпълнение на поръчката.

4. Оглед

Извършването на оглед на сградата и съществуващите инсталации е по преценка на участника.

Огледи могат да се извършват всеки работен ден, до изтичане на срока за подаване на оферти за участие в процедурата, в интервала от 9.00 до 16.00 часа, като датата и часът на огледа се съгласуват предварително с възложителя на тел. 02/939 24 59.

Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка.

Изпълнението на предмета на поръчката ще се извършва на два етапа съгласно изискванията на възложителя, при спазване на действащото законодателство, съобразно установените технически норми и стандарти в страната, хармонизирани с европейските стандарти и правилата по безопасност на труда, достъпна среда в т. ч. за хора с увреждания, хигиена, пожарна безопасност и др.

Първият етап на обществената поръчка е проектиране и включва изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ за „Реконструкция на електрически, отоплителни, вентилационни и климатични инсталации и строително-монтажни работи по фасади и покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”,

съгласно действащата в страната нормативна уредба, с обем и съдържание съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, съгласно изискванията на възложителя описани в настоящите технически спецификации и в Задание за проектиране – Приложение № 3 – неразделна част от документацията на обществената поръчка.

Инвестиционният проект, следва да бъде разработен във фаза „Технически проект” и да включва следните части:

- Част: Архитектурна
- Част: Консервация, реставрация и експониране на недвижими културни ценности
- Част: Конструктивна
- Част: Водоснабдяване и Канализация
- Част: Електрическа
- Част: Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация
- Част: Енергийна ефективност
- Част: Проект за организация и изпълнение на строителството
- Част: Пожарна безопасност
- Част: План по безопасност и здраве
- Част: План за управление на строителните отпадъци
- Част: Обща обяснителна записка
- Част: Сметна документация
- Други части по преценка на проектанта

Проектът подлежи на съгласуване и одобряване и е основание за издаване на Разрешение за строеж, съгласно изискванията на ЗУТ. Техническият инвестиционен проект следва да осигурява съответствие с основните изисквания към строежите (сгради и строителни съоръжения), съгласно чл.169 от ЗУТ, както следва:

- За механично съпротивление и устойчивост;
- За безопасност в случай на пожар;
- За хигиена, здраве и околна среда;
- За достъпност и безопасност при експлоатация;
- За защита от шум;
- За икономия на енергия и топлосъхранение;
- За устойчиво използване на природни ресурси;

Проектната документация трябва да бъде изготвена, окомплектована и предадена в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1 бр. на магнитен носител в следните формати: *.doc и *.pdf – за текстова част, *.xls и *.pdf – за таблици и количествено-стойностна сметка и *.dwg и *.pdf – за графична част.

Проектантите следва да съдействат на консултанта, извършващ оценка на съответствието на инвестиционния проект съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, на физическото лице за оценка на съответствието по част „Конструктивна“, на лицето извършващо оценка на съответствието по чл.169, ал. 1, т. 6 ЗУТ и на възложителя пред компетентните органи при съгласуване и одобряване. Възложителят ще сключи договор с физическо лице за оценка на съответствието по част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ. За оценка на съответствието по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, възложителят ще сключи договор с физическо или юридическо лице, вписано в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност.

Вторият етап на обществената поръчка е изпълнението на строителството на строеж „Реконструкция на електрически, отоплителни, вентилационни и климатични инсталации и строително-монтажни работи по фасади и покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”, съгласно действащото в Република България законодателство и в съответствие с одобрения и съгласуван инвестиционен проект във фаза „Технически проект” и упражняване на авторски надзор по време на строителството.

Към Техническото предложение всеки участник представя Работна програма за изпълнение на строително-монтажните работи.

Работната програма за изпълнение на строително-монтажните работи изяснява последователността и взаимната обвързаност на основните строително-монтажни работи по частите на инвестиционния проект.

Работната програма следва да обхваща основните строително-монтажни работи по частите на инвестиционния проект, отчитайки спецификата и местоположението на обекта, необходимостта от изпълнение на строителството в условията на работещо Народно събрание и др. Всеки участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, както и да предложи социални аспекти – мерки за намаляване на затрудненията на народните представители и администрацията по време на изпълнение на строителството в условията на работещо Народно събрание и провеждане на редовни пленарни заседания в новата пленарна зала, разположена в Блок № IV в сградата.

Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация (заданието за проектиране и приложенията към него), на

съществуващите технически изисквания и стандарти и да е съобразена с предмета на поръчката.

При подготвяне на офертата си всеки участник трябва да се съобрази със следните утежнени условия:

Към настоящия момент се извършва строителство на нова пленарна зала, предмет на сключен договор № ОП-655-02-28/28.10.2016 г. с Обединение „НС Груп”ДЗЗД за изпълнение на строеж „Строително-монтажни работи (СМР) – преустройство на зала „Света София” в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“. За преустройството на зала „Света София” в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1 има съгласуван и одобрен инвестиционен проект във фаза технически и работен проект, изработен през 2012 г. от „Никонсулт” ЕООД, София, по сключен договор № 255-02-140/19.06.2012 г. и издадено разрешение за строеж № 134/14.11.2012 г., влязло в сила от 10.12.2012 г., презаверено със заповед № РД-09-50-979/07.12.2015 г. на главния архитект на Столична община.

Инвестиционният проект е с гриф за сигурност „поверително” и съдържа информация, подлежаща на класификация като „държавна тайна“.

Строително-монтажните работи следва да приключат до края на м.юни 2019 г. След въвеждане в експлоатация на залата и приключване на процеса по модифициране на системата за гласуване и интегрирането ѝ с дискуссионна и аудио системи, всички пленарни заседания на Парламента следва да се осъществяват в новата пленарна зала.

Към настоящия момент се извършва ”СМР-основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“, съгласно сключен договор № ОП-855-02-110/28.12.2018 г. с „Електролукс Табаков и Синове” ООД. Ремонтът се очаква да приключи през месец август 2019 г.

Към настоящия момент се изготвя инвестиционен проект във фаза «работен проект» за строеж: «СМР-основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. «Княз Александър I» № 1, София, съгласно сключен договор № ОП-855-02-101/21.12.2018 г. с «Тобо-Проджект» ЕООД. Изпълнението по договора се очаква да приключи до края на м.март 2019 г.

- Всички работи ще се изпълняват в условията на работещо Народно събрание като следва да се осигурят условия за непрекъснатост на законодателния процес. Работни дни трябва да бъдат всички дни от седмицата. Възложителят ще осигури възможност да се работи 24 часа без прекъсване.

- Всички работи ще се изпълняват в режим на ограничен достъп до сградата. Съгласно Постановление № 181 от 20.07.2009 г. на Министерския съвет на Република България, Народното събрание е стратегически обект. Това налага след сключване на договор за възлагане на обществената поръчка да се издаде разрешение за работа на физическите лица, имащи достъп до обекта. Издаването на разрешение се извършва от Държавна агенция "Национална сигурност" при условията и по реда на чл. 43 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност" (приет с ПМС № 23 от 11.02.2008 г., обн., ДВ, бр. 17 от 19.02.2008 г., изм. и доп., бр. 7 от 27.01.2009 г., бр. 101 от 18.12.2009 г., бр. 27 от 15.03.2013 г., доп., бр. 56 от 28.06.2013 г.).

- Ще се спазва специална процедура по контрол на достъпа. Всички служители на изпълнителя, както и на евентуални подизпълнители, следва да имат фирмено облекло и подходяща идентификация, докато са на строителната площадка, която минимално съдържа: имената, длъжността и съответният работодател (на български език). Достъп на всички външни лица, посетители на строежа, ще бъде осигурен с издаване на пропуск, след провеждането на задължителен инструктаж за безопасност.

Описаните по-горе утежнени условия следва да бъдат отчетени при формиране на предлаганата цена, като същата не може да бъде променяна.

Авторският надзор ще се упражнява по време на изпълнение на втория етап и трябва да отговаря на следните принципи:

- По време на изпълнение на СМР проектантите, изготвили инвестиционния проект ще осъществяват авторски надзор по смисъла на чл. 162 ЗУТ. Проектантите, упражняващи авторския надзор, съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, гарантират спазването на параметрите на проекта, както и дават указания по време на изпълнението и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проекта.

- Проектантите от екипа на изпълнителя се задължават да упражняват авторски надзор през целия период на изпълнение на СМР без да бъдат изрично канени от Възложителя или лицето упражняващо строителен надзор. Същите участват в съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството, в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, при изготвяне и заверки на ексекутивната документация за строежа след изпълнение, при замервания, пробни и/или изпитания, както и при приемане на извършените строително - монтажни работи.

- С осъществяването на авторски надзор от проектантите - автори на отделни части на проекта, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната

документация за въвеждане на обекта в експлоатация. Същите следва да изработват и съгласуват промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.

Обхват на услугите по упражняване на авторски надзор и задължения на изпълнителя:

- Да упражнява авторски надзор на строеж „Реконструкция на електрически, отоплителни, вентилационни и климатични инсталации и строително-монтажни работи по фасади и покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1” през целия период на строителството и да следи за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект.

- Да изпълнява задълженията като „Проектант” по смисъла на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да подписва съвместно със строителя и консултанта всички актове, протоколи и протоколи за изпитания по време на строителството и да участва в приемателни комисии.

- Да осъществява навременен, качествен и ефективен авторски надзор на строежа в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

- Да участва в организираните на строежа работни срещи заедно с останалите участници в строителството. Да извършва посещения на обекта за контрол на качеството на изпълнение и корекции при възникнали неточности в изпълнението на проекта.

- Да извършва контрол върху вида и качеството на влаганите строителни продукти/материали, машини, съоръжения и оборудване за съответствието им с изискванията на инвестиционния проект.

- Да одобрява предварително в писмена форма съвместно с възложител и строителен надзор представените от изпълнителя мостри на влаганите строителни продукти/материали, машини, съоръжения и оборудване, участващи в интериорното оформление.

- Да изготвя и представя при необходимост, в срок, до определен брой календарни дни (съобразно преценка на конкретната необходимост след обсъждане с останалите участници в строителството) от поискването им, допълнителна документация към одобрения проект в т.ч. проектиране и препроектиране, съгласувано с възложителя.

- Да вписва в заповедната книга на строежа разпорежданията си, касаещи незначителни промени в инвестиционния проект в процеса на строителството, като преди това задължително ги съгласува с възложителя и консултанта по чл.166 от ЗУТ.

- Да оказва техническа помощ и консултации на възложителя и строителя за решаване на проблеми, възникнали в процеса на строителството.
- Да извършва допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивни чертежи, при необходимост, възникнала по време на строителството като преценява целесъобразността и допустимостта им.
- Да осигури присъствие на строежа на проектантите, които ще упражняват авторски надзор по съответните части на проекта.
- Да оказва съдействие на строителя при изготвяне на екзекутивна документация по проекта и да заверява документацията.
- Да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и съгласува с него предприетите мерки за решаването и отстраняването им.
- Да представя на възложителя ежемесечни доклади за изпълнение на услугите по осъществяване на авторски надзор.

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка. Срокът за изпълнение на обществената поръчка, предвид спецификата на включените в предмета ѝ дейности и взаимната обвързаност на изпълнението на всяка една от тях с останалите, е разпределен, както следва:

2.1. Срок за проектиране - срокът за изготвяне на инвестиционния проект не може да бъде по-голям от 120 (сто и двадесет) календарни дни. Срокът за проектиране започва да тече от датата на сключване на договора.

Срокът за съгласуване и одобряване на инвестиционния проект с всички компетентни органи и експлоатационни дружества не е включен в цитирания срок.

Срокът за отстраняване на констатирани недостатъци или забележки по проекта в процеса на извършване на оценка на съответствието му, съгласуването и одобряването му от възложителя, консултанта, лицата по чл. 142, ал. 10 и ал. 11 от ЗУТ и/или от компетентните органи в Република България е до 15 (петнадесет) календарни дни.

2.2. Срок за изпълнение на строително – монтажните работи (СМР)– срокът за изпълнение на строително-монтажните работи на строежа не може да бъде по-дълъг от 450 (четиристотин и петдесет) календарни дни от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа, съгласно чл. 157 ЗУТ до съставяне на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа, съгласно чл. 176 ЗУТ.

2.3. Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството е срока за изпълнение на строителството, оферирани от участника, който е до 450 (четиристотин и петдесет) календарни дни, считано от датата на съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

3. Начин на изпълнение.

Проектирането, авторският надзор и строително-монтажните работи на строежа ще се изпълняват при спазване на действащото в Република България законодателство, строителните, техническите и технологични правила, норми и стандарти, и правилата по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност и съгласно одобрения и съгласуван инвестиционен проект и изискванията на Възложителя.

В строежа трябва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

Преди влагането/монтирането на всички строителни продукти/ материали, машини, съоръжения и оборудване, същите се одобряват от Консултанта, осъществяващ строителен надзор на строежа и Авторски надзор по предварително представена мостра и документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които се произвеждат.

За всички строителни продукти/материали и оборудване трябва да се представи: Декларация за експлоатационните показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета, а за продуктите които не са обхванати или не се обхванати напълно от хармонизиран стандарт, е необходимо да се предвиди европейска техническа оценка, доказваща съществените характеристики на строителния продукт съгласно съответните хармонизирани технически спецификации, както и подробна спецификация и информация за дълготрайността на съответния строителен продукт като цяло и, когато спецификата на продукта / оборудването го изисква, Протокол за изпитване или друг документ, доказващ, че са изпълнени изискванията към техническите характеристики на материалите и оборудването, както и информация за дълготрайността на съответния строителен продукт като цяло.

Всички сертификати следва да са издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица,

получили разрешение по глава пета от Регламент (ЕС) 305/ 2001 г. Горепосочените документи се представят заверени, преведени на български език.

Всяка доставка на материали на строителната площадка трябва да бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и трябва да бъдат внимателно съхранявани до влагането им в строежа.

Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в строежа да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Преди започване на строително-монтажните работи, Възложителят предоставя на Изпълнителя списък за разпределението на парламентарните групи и комисии на Народното събрание, народните представители и администрация по блокове и кабинети в сградата с оглед прецизното планиране на видовете работи по помещения.

Преди започване на строително-монтажните работи, Строителят трябва да предостави на Възложителя за одобрение Линеен календарен график за видовете работи и График за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства, съобразени с работната програма.

С оглед видовете СМР и предвид разпоредбите на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд преди започване на строителството, Строителят следва да осигури информационна табела за обекта, в т.ч. и информационните знаци по ПБЗ.

За времето на изпълнение на СМР, работата следва да бъде организирана с оглед спазване на всички необходими мерки за опазване на околните пространства и осигуряване на нормалния трафик в централна градска част.

С оглед спецификата на обекта и невъзможността да бъдат дадени за ползване помещения в сградата, възложителят ще предостави на изпълнителя част от вътрешния двор на сградата за обособяване на зона за разположение на фургони, складови площи, санитарни възли и други. Охраната на обособената зона е задължение на изпълнителя.

Началото на строителството, както и самото строителство и взаимоотношенията в строителния процес са съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и свързаните с него законови и подзаконови нормативни актове; нормативните актове за пожарна

безопасност, хигиена, опазване на здравето и околната среда и на националните норми и стандарти, с които са въведени европейските норми и стандарти.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключените договори, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Сградата на Народното събрание е разположена в центъра на гр. София, което предполага по-специална организация на строителството (строителната площадка), от гледна точка на разрешения за извозване на строителни отпадъци, за заемане и ползване на тротоари и част от пътното платно, за организиране на временни складове и ограждения, организация на движението и др. Всички разходи свързани с организацията и изпълнението на строителните работи са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки за предотвратяване на замърсяването с отпадъци на пътищата извън обсега на строителната площадка, намираща се в централна градска зона.

Изпълнителят трябва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника по пътищата, свързани с обслужване на строителството.

По време на строителството, Изпълнителят се задължава да спазва предвидените за съответните видове СМР норми и правила по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. Изпълнителят е длъжен преди и по време на строителството да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани със СМР, с изключение на началния инструктаж, извършван от Възложителя. В случай на трудови злоупотреби, последните се възмездяват от Изпълнителя. Изпълнителят осигурява всички необходими предпазни средства на персонала си и на посетителите на обекта.

Изпълнителят следва да осигури:

- длъжностно лице по безопасност и здраве съгласно чл. 24 от ЗЗБУТ - за етапа на строителството - с функции и задачи съгласно Наредба № 3 от 27.07.1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове и

- координатор по безопасност и здраве по Наредба № 2 от 22 март 2004 г.

Изпълнителят следва да предприеме необходимите мерки за намаляване (предотвратяване) на разпространението на шум и прах към зоните на сградата с работещи лица.

Изпълнителят следва да спазва екологичните изисквания по време на строителството, както и инструкциите на Възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Стриктно да се спазват изискванията за опазване на околната среда в т. ч. и прилежащите към сградата улици и пространства.

По време на строителството, Изпълнителят се задължава да пази имуществото на Възложителя с грижата на добър търговец. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод СМР, отговорността е изцяло на Изпълнителя. Последният се задължава за своя сметка да възстанови нанесените вреди или щети на имуществото. За целия срок на строителството, изпълнителят ще поддържа строителната площадка и околното пространство в добър външен вид.

По време на строителството **демантираните елементи от метал: чугунени радиатори, табла, кабели с голямо сечение, метални части на машини и съоръжения, вентилатори, камери и др.** следва да се предадат на Възложителя, за което ще бъде съставен съответен протокол.

Отчитането на завършени СМР по обем, вид, количество и единични цени ще се извършва поетапно с месечни актове за изпълнени СМР, подписани от двете страни. Проектът на всеки акт се подготвя от Изпълнителя и се дава на възложителя в срок от 10 (десет) календарни дни от изтичане на всеки 30-дневен период на актуване. Възложителят съвместно с Изпълнителя извършва огледи, проверки, и при необходимост корекции в представения проект на акт в рамките на 15 (петнадесет) календарни дни. В същия срок се съставя и подписва от двете страни окончателния месечен акт за завършени СМР, съдържащ количеството, видовете СМР, единичните цени и обща цена по позиции и обща стойност на извършени СМР.

Съгласно чл. 175, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, след фактическото завършване на строежа, Изпълнителят, следва да изготви 3 (три) броя комплекти ексекутивна документация по части, отразяващи отклоненията от съгласуваният проект по време на строителството.

4. Гаранционен срок и гаранционни изисквания.

Участникът предлага гаранционен срок за изпълнените СМР.

В рамките на гаранционния срок на реконструираните инсталации, изпълнителят следва да осигури работоспособността им, включително на вложените оборудване и машини с пълната им функционалност и обем. Всички настройки, профилактики и др., предвидени в техническата документация на производителя в гаранционния срок на инсталациите се извършват от изпълнителя, като възложителят не дължи за това никакви допълнителни плащания.

Времето за реакция при възникнал проблем е до 24 (двадесет и четири) часа от уведомяването.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на Разрешение за ползване на строежа от съответният компетентен орган съгласно чл. 20, ал.3 на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не могат да бъдат по-малки от посочените по-долу:

- за строителни конструкции – 10 (десет) години;
- за всички видове строително-монтажни и довършителни работи – 5 (пет) години;
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи – 5 (пет) години;
- за всички вътрешни инсталации (ЕЛ, ВиК, ТОВК и др.) – 5 (пет) години;
- за всички машини и съоръжения – дадения срок от производителя, но не по-малък от 2 (две) години;
- за табла, структурно окабеляване, метални части (кабелни скари, закладни части и др.) – 5 (пет) години;
- за осветителни тела – дадения срок от производителя, но не по-малък от 2 (две) години;
- осветители – дадения срок от производителя, но не по-малък от 2 (две) години;
- за електроника и управление – дадения срок от производителя, но не по-малък от 2 (две) години;

5. Място на изпълнение.

Строителството „Реконструкция на електрически, отоплителни, вентилационни и климатични инсталации и строително-монтажни работи по фасади и покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1” е в сградата на Народното

събрание с административен адрес, София пл. „Княз Александър I“ № 1. Сградата е с идентификатор 68134.405.3.1, находяща се в поземлен имот с идентификатор 68134.405.3 по кадастрална карта на гр. София, одобрена със Заповед № РД-18-45/09.07.2010 г. на изпълнителния директор на АГКК.

6. Предлагана цена и начин на образуване.

Общата стойност на поръчката „Инженеринг – проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) и упражняване на авторски надзор на обект: „Реконструкция на електрически, отоплителни, вентилационни и климатични инсталации и строително-монтажни работи по фасади и покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1”, оферирана от всеки участник не може да надвишава **14 629 600 (четирнадесет милиона шестстотин двадесет и девет хиляди и шестстотин) лева без ДДС.**

В общата стойност на поръчката се включват:

- стойност за услугата по изготвяне на инвестиционен проект;
- стойност на услугата за упражняване на авторски надзор по време на строителството;
- стойност за изпълнение на строителството.

В ценовото си предложение всеки участник оферира четири цени: обща стойност за изпълнение на поръчката, стойност за проектиране, стойност за упражняване на авторски надзор и стойност на изпълнение на строителството. Общата стойност за изпълнение на поръчката трябва сумарно да отговаря на другите три.

Стойността, предложена от участника за изпълнение на услугата по изготвяне на инвестиционен проект не може да надвишава 155 000 (сто петдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

Стойността, предложена от участника за изпълнение на услугата за упражняване на авторски надзор по време на строителството не може да надвишава 126 600 (сто двадесет и шест хиляди и шестстотин) лева без ДДС.

Стойността за изпълнение на строителството, предложена от участника не може да надвишава 14 348 000 (четирнадесет милиона триста четиридесет и осем хиляди) лева без ДДС.

На етап подаване на оферти като приложение към ценовото си предложение участникът подготвя, подписва и прилага Количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели за

видовете работи на строеж: Реконструкция на електрически, отоплителни, вентилационни, климатични инсталации и строително-монтажни по фасади и покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1 по образец – Приложение № 6А към настоящата документация.

Стойностите (цените) се посочват в български левове, без ДДС.

Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Оферираните стойности (цени) са крайни и не подлежат на промяна.

Стойността за упражняване на авторски надзор по време на строителството трябва да включва преработване и допълнение при необходимост на съгласувания и одобрен инвестиционен проект.

Стойността за изпълнение на строителството включва всички необходими разходи за изпълнение при условията на договора, включително труд, механизация, транспорт, складиране на материали, изпълнение на СМР, изпълнение на непредвидени работи до размера посочен в количествено-стойностната сметка (до 7 %); доставяне и влагане в строителството на строителни продукти, съответстващи на спецификациите на инвестиционния проект и нормативните изисквания; производство и/или доставка на строителни детайли/елементи и оборудване и влагането им в строежа; извършване на необходимите изпитания и лабораторни изследвания; съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивна документация на строежа; съдействие при съгласуване и одобряване на инвестиционния проект и при въвеждане на строежа в експлоатация; отстраняване на недостатъци/дефекти, установени по време на изпълнението на СМР или през гаранционните срокове, обучение на посочени от възложителя представители за работа със системите, печалба за Изпълнителя и др.

В ценовото си предложение участникът посочва показатели за образуване на единичните цени за изпълнение на видовете строително-монтажни работи, както и за ценообразуване на непредвидените СМР, както следва:

- средна часова ставка на труда,
- допълнителни разходи върху труда,
- механизация,
- допълнителни разходи върху механизацията,
- доставно-складови разходи
- печалба

При изготвяне на инвестиционния проект във фаза „Технически проект”, в част „Сметна документация” изпълнителят изготвя подробна количествено-стойностна сметка с посочени единични цени на всички видове СМР и обща стойност. Общата стойност за изпълнение на строителството, както и стойностите по съответните части от подробната количествено-стойностна сметка, трябва да съвпадат със стойностите, посочени в количествено-стойностната сметка по окрупнени показатели за видовете работи на строеж: „Реконструкция на електрически, отоплителни, вентилационни, климатични инсталации и строително-монтажни по фасади и покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1“, подадена в ценовото предложение на участника.

Плащанията при изпълнение на строителството ще се извършват по подробната количествено-стойностна сметка.

7. Начин на плащане.

7.1. Плащането на общата стойност за изпълнение на обществената поръчка за „Инженеринг – проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) и упражняване на авторски надзор на обект: „Реконструкция на електрически, отоплителни, вентилационни и климатични инсталации и строително-монтажни работи по фасади и покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1” ще се извършва, в български левове, по банков път, срещу представена фактура както следва:

а) За изготвяне на технически инвестиционен проект - 100% аванс от стойността на проектирането в срок до 15 (петнадесет) работни дни след сключване на договора срещу представена 100 % гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства с ДДС, във форма по избор на изпълнителя, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП. Гаранцията се освобождава след одобряване на проекта от компетентните органи и издаване на Разрешение за строеж.

б) За строително-монтажни работи – аванс в размер на 15 % (петнадесет процента) от общата стойност на строително-монтажните работи – в срок до 10.12.2019 г. срещу представена 100 % гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства с ДДС, във форма по избор на изпълнителя, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП. Гаранцията, независимо от формата, ще се намалява при всяко междинно плащане по буква „в“ със стойност, пропорционална на усвоения аванс. Гаранцията е със срок равен на срока за изпълнение на СМР, удължен с 5 (пет) месеца.

в) Междинни плащания в размер на 75 % (седемдесет и пет процента) от общата стойност на строително-монтажните работи - на база месечни актове за завършени СМР в срок до 15

(петнадесет) работни дни след датата на подписването им от страните. От стойността на всеки месечен акт се приспада сума, пропорционална на платения аванс – в размер на 15% от общата сума на съответния акт за завършени СМР, и се задържа сума в размер на 10% от общата сума на съответния акт за изпълнение СМР, без ДДС.

г) Остатъкът до 100 % от общата стойност на строително-монтажните работи – в срок до 15 (петнадесет) работни дни от съставяне на заключителен протокол за изпълнение на СМР.

д) Плащане на услугата по упражняване на авторски надзор по време на строителството - 80% от общата стойност за упражняване на авторски надзор, разделена на равни месечни вноски, съобразно срока за изпълнение на строителството (не повече от 450 календарни дни), удължен с 30 (тридесет) календарни дни. Плащането се извършва в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на месечен отчет за извършената дейност и представяне на фактура от страна на изпълнителя.

е) Плащане на остатъка до 100% от общата стойност за упражняване на авторски надзор– в срок до 15 (петнадесет) работни дни от издаване на Разрешение за ползване от компетентния за това орган.

При плащанията се начислява ДДС, съгласно действащото законодателство.

7.2. Възложителят си запазва правото да извършва всички или част от разплащанията по договора за изпълнение на обществената поръчка чрез сметка неотменяем документарен акредитив на името на Възложителя. За всеки отделен случай, когато тази възможност ще бъде използвана, Възложителят уведомява Изпълнителя предварително за плащането по този ред. Всички разходи по обслужването на сметка неотменяем документарен акредитив са за сметка на изпълнителя.

7.2.1. За начина на разпореждане със средствата по неотменяемия документарен акредитив, между страните ще се подпише допълнително споразумение, което ще стане неразделна част от договора за изпълнение на обществената поръчка.

В. Критерий за възлагане.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „оптимално съотношение качество/цена“. Методиката за оценка е посочена в раздел VIII.Б от настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие.

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и следните изисквания:

1.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ЗОП.

1.1.1. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строителство първа категория.

В случай че определеният изпълнител е чуждестранно лице, по смисъла на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП то следва в срок не по-дълъг от 1 /един/ месец, считано от датата на влизане с сила на решението за избор на изпълнител, да се впише в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строителство първа категория, даващо му право да извършва строителни дейности от съответния вид на територията на Република България или да представи удостоверение по чл. 25а от Закона за камарата на строителите.

1.2. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 ЗОП:

1.2.1. Участникът трябва да има реализиран минимален общ оборот в размер 20 000 000 (двадесет милиона) лева, включително минимален оборот от строителство в размер 15 000 000 (петнадесет милиона) лева, изчислен на база годишните обороти, за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си.

1.2.2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ, за дейностите по предмета на поръчката – проектиране и строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строеж – **първа категория**, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

1.3. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 ЗОП:

1.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката* за строителство, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

**Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ да се разбира строителство, изграждане, основен ремонт и реконструкция на сгради за обществено обслужване, като поне един от обектите е с РЗП - минимум 20 000 кв.метра. Участникът да е изпълнил строително-монтажни работи в тези сгради по части: ВиК, Електрически инсталации и Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация (ТОВК).*

Забележка: Изпълнените дейности, декларирани от участника, отговарящи на минималните изисквания, следва да бъдат въведени в експлоатация.

1.3.2. Участникът трябва да е сертифициран в областта на **строителството** по следните стандарти: **EN ISO 9001:2015** Система за управление на качеството или еквивалентен; и **EN ISO 14001:2015** Стандарт за опазване на околната среда или еквивалентен.

1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

3. Когато участникът е юридическо лице, изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.

1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

5.1. е погасил задълженията си по т. 2.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно. Солидарна е и отговорността за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл.

11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните

от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

12. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.9 от раздел II.A, и съответствието с поставените в раздел II.A, т. 1.1 - т. 1.3. критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 4 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/472 .

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя.

Част II. Информация за икономическия оператор.

Част III. Критерии за изключване.

Част IV. Критерии за подбор.

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати.

Част VI. Заклучителни положения.

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната

компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

е) когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние, или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.8 вкл. от раздел II.A на настоящата документация и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1. от раздел II.A на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260, чл. 352-353 от Наказателния кодекс“, се отразява в част III.Г от ЕЕДОП, а за останалите основания по същата точка – в част III.A от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства). При наличие на

основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.9, т. 11 и т. 12 от раздел II.A на настоящата документация се отразява в част III.G от ЕЕДОП.

й) в част IV, раздел А, т. 1 участникът посочва информация за притежаваното удостоверение за вписване в ЦПРС, включително номера, под който е вписан в публичния регистър, поддържан от Камарата на строителите в България, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени;

к) в част IV, раздел Б, т. 1а участникът посочва реализирания минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която създаден или е започнал дейността си;

л) в част IV, раздел Б, т. 2а участникът посочва реализирания минимален оборот от строителство, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която създаден или е започнал дейността си;

м) в част IV, раздел Б, т. 5 участникът посочва информация за притежаваните от него застраховки "Професионална отговорност";

н) в част IV, раздел В, т. 1а участникът посочва изпълнените дейности с предмет, идентичен или сходен* с този на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

**Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ да се разбира строителство, изграждане, основен ремонт и реконструкция на сгради за обществено обслужване, като поне един от обектите е с РЗП - минимум 20 000 кв.метра. Участникът да е изпълнил строително-монтажни работи в тези сгради по части: ВиК, Електрически инсталации и Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация (ТОВК).*

Забележка: Изпълнените дейности, декларирани от участника, отговарящи на минималните изисквания, следва да бъдат въведени в експлоатация.

о) в част IV, раздел Г участникът посочва данни за притежавания валиден сертификат за прилаганата система за управление на качеството EN ISO 9001:2015.

п) в част IV, раздел Г участникът посочва данни за притежавания валиден сертификат за опазване на околната среда EN ISO 14001:2015.

2. Доказателства:

а) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението,

партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

б) На основание чл. 65, ал. 3 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица или подизпълнител/и следва да представи доказателство за поетите от третото/ите лице/а или съответно от подизпълнителя/ите задължения.

в) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са следните:

✓ Съответствието на участника с поставеното **изискване за годност** се проверява служебно от комисията, назначена от Възложителя да разгледа, оцени и класира подадените оферти, чрез справка в Централния професионален регистър на строителя на Камарата на строителите в България, а за чуждестранните лица – в съответният аналогичен регистър;

✓ В случай че определеният изпълнител е чуждестранно лице, по смисъла на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП то следва в срок не по-дълъг от 1 /един/ месец, считано от датата на влизане с сила на решението за избор на изпълнител, да се впише в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строителство първа категория, даващо му право да извършва строителни дейности от съответния вид на територията на Република България или да представи удостоверение по чл. 25а от Закона за камарата на строителите.

- за доказване на съответствие с поставените **изисквания за икономическо и финансово състояние** се представят:

- Справка за реализиран минимален общ оборот в размер 20 000 000 (двадесет милиона) лева, включително минимален оборот от строителство в размер 15 000 000 (петнадесет милиона) лева, изчислен на база годишните обороти, за последните три

приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си. Съгласно чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП, справка се представя, в случай, че информацията не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ

- Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ, за дейностите по предмета на поръчката – проектиране и строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строеж – **първа категория**, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

✓ За доказване на съответствие с поставеното **изискване за технически и професионални способности** се представя:

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Забележка: Изпълнените дейности, декларирани от участника, отговарящи на минималните изисквания, следва да бъдат въведени в експлоатация.

- Заверено копие от валиден сертификат за прилаганата система за управление на качеството EN ISO 9001: 2015 в областта на **строителството**, или еквивалентно/и;

- Заверено копие от валиден сертификат за опазване на околната среда EN ISO 14001:2004/2015 в областта на **строителството**, или еквивалентно/и.

Сертификатите, трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

г) При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

III. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5 % от стойността на договора. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност равен на сбора от сроковете за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката и най – дългия гаранционен срок на СМР, посочен в офертата на определения за изпълнител участник. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на сбора от сроковете за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката и най – дългия гаранционен срок на СМР, посочен в офертата на определения за изпълнител участник. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. Възложителят освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

2. В случаите по т. 7.1, б. „а“ и б. „б“ на раздел I.Б от документацията, Възложителят извършва авансово плащане по договора срещу представена от определения изпълнител гаранция, обезпечаваща авансовото плащане, издадена в полза на Възложителя в една от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП. Документът за гаранцията за авансово плащане по т. 7.1, б. „а“ се представя от определения изпълнител при сключване на договора, а документът за гаранцията за авансово плащане по т. 7.1, б. „б“ се представя от определения изпълнител в срок до 05.12.2019 г.

2.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

2.2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност равен на срока за изпълнение на съответната дейност в обхвата на поръчката – проектиране или строителство, удължен с 2 (два) месеца. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.

2.3. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката е със срок на валидност е със срок на валидност равен на срока за изпълнение на съответната дейност в обхвата на поръчката – проектиране или строителство, удължен с 2 (два) месеца. Текстът на застраховката задължително се съгласува с възложителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

2.4. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ПЗОО

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

Всеки участник може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка само за изпълнение на целия ѝ предмет и обем.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва целия предмет и обем на обществената поръчка.

Не се допуска оферта за част от поръчката.

Офертата съдържа:

1. Техническо предложение със следното съдържание:

1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката при спазване изискванията на възложителя, поставени в раздел I.Б, Заданието за проектиране – Приложение № 3 към документацията за обществената поръчка, действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната;

1.1.1. Предложение за изработване на инвестиционен проект във фаза технически проект при спазване действащото законодателство, съгласно изискванията на Заданието за проектиране на възложителя – Приложение № 3 от документацията за участие и съобразно условията, поставени в раздел I.Б от документацията към обявата за възлагане на поръчката.

1.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката с проектантски екип със специалисти, притежаващи пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП)*, в който е включен поне по един специалист, притежаващ пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) по частите от съдържанието на проекта: „Архитектурна“, „Консервация, реставрация и експониране на недвижими културни ценности“, „Конструктивна“, „ВиК“, „Електрическа“, „Топлоснабдяване,

отопление, вентилация и климатизация”, „Енергийна ефективност“, „Проект за организация и изпълнение на строителството”, „План по безопасност и здраве“, „Пожарна безопасност”, „План за управление на строителните отпадъци”, „Обща обяснителна записка” и „Сметна документация”.

** Участникът представя Списък на проектантския екип, в който е включен поне по един специалист, притежаващ пълна проектантска правоспособност (ППП) по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) по съответните части на инвестиционния проект, на които ще бъде възложено непосредственото изпълнение на договора. Допустимо е един проектант да изпълнява повече от една част от съдържанието на проекта. Участникът посочва името на проектанта и частта от съдържанието на проекта, която ще изпълнява, информация за притежаваното удостоверение за ППП, както и номера, под който съответният проектант е вписан в публичния регистър, поддържан от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.*

1.1.3. Информация относно изпълнените обекти от водещите проектанти по част „Електрическа“ и част „ТОВК“ – по образец – Приложение № 5А.

1.1.4. Към Техническото предложение всеки участник представя Работна програма за изпълнение на строително-монтажните работи.

(Работната програма за изпълнение на строително-монтажните работи изяснява последователността и взаимната обвързаност на основните строително-монтажни работи по частите на инвестиционния проект.

Работната програма следва да обхваща основните строително-монтажни работи по частите на инвестиционния проект, отчитайки спецификата и местоположението на обекта, необходимостта от изпълнение на строителството в условията на работещо Народно събрание и др. Всеки участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, както и да предложи социални аспекти – мерки за намаляване на затрудненията на народните представители и администрацията по време на изпълнение на строителството в условията на работещо Народно събрание и провеждане на редовни пленарни заседания в новата пленарна зала, разположена в Блок № IV в сградата).

1.3.1.Посочва се срок за проектиране, който не може да бъде по-голям от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора;

1.3.2. Посочва се срок за изпълнение на строително-монтажните работи на строежа, който не може да бъде по-дълъг от 450 (четиристотин и петдесет) календарни дни от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа, съгласно чл. 157 ЗУТ до съставяне на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа, съгласно чл. 176 ЗУТ;

1.3.3. Посочва се, че срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството е срока за изпълнение на строителството, оферирани от участника, който е до 450 (четиристотин и петдесет) календарни дни, считано от датата на съставяне на протокол за

откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

1.4. Местоизпълнение на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя, поставени в т. 5, раздел I.Б.;

1.5. Гаранционен срок за изпълнените СМР – участникът посочва гаранционни срокове за изпълнените СМР, при спазване на изискванията на възложителя, съгласно т. 4, раздел I.Б.;

1.6. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*;

1.7. Съгласие с условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация;

1.8. Изрично изявление, че при сключване на договор, в случай че съответният участник бъде определен за изпълнител, ще се представи гаранция за изпълнение на договора съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

1.9. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертата на всеки от участниците в откритата процедура трябва да бъде със срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на получаването ѝ.

1.10.Посочване на подизпълнителите и дела от поръчка, който ще им бъде възложен от участника (в случай че участник възнамерява да използва подизпълнител/и);

1.11. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:*

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000. интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg.

Техническото предложение се изготвя съобразно приложените към документацията образци (Приложение № 5 и Приложение № 5А).

2. Ценово предложение

Участниците изготвят ценовото си предложение съобразно приложените към документацията образци (Приложение № 6 и Приложение № 6А към документацията) съобразно изискванията, заложи в т. 6 и т. 7 от раздел I.Б от документацията.

Участникът посочва обща стойност за изпълнение на поръчката, стойност за проектиране, стойност за упражняване на авторски надзор и стойност за изпълнение на строителството. Общата стойност за изпълнение на поръчката трябва сумарно да отговаря на другите три.

Стойността, предложена от участника за изпълнение на услугата по изготвяне на инвестиционен проект не може да надвишава 155 000 (сто петдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

Стойността, предложена от участника за изпълнение на услугата за упражняване на авторски надзор по време на строителството не може да надвишава 126 600 (сто двадесет и шест хиляди и шестстотин) лева без ДДС.

Стойността за изпълнение на строителството, предложена от участника не може да надвишава 14 348 000 (четирнадесет милиона триста четиридесет и осем хиляди) лева без ДДС.

На етап подаване на оферти като приложение към ценовото си предложение участникът подготвя, подписва и прилага Количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели за видовете работи на строеж: „Реконструкция на електрически, отоплителни, вентилационни, климатични инсталации и строително-монтажни по фасади и покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“ по образец – Приложение № 6А към настоящата документация.

Всички цени се посочват в левове без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП) е (са) задължителен(и) елемент(и) от съдържанието на офертата и е (са) нейна неразделна част.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

За изпълнение на това изискване възложителят е предоставил на заинтересованите лица формуляр на ЕЕДОП, подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, като инструментите и устройствата, които са използвани за създаването му, както и техническите им характеристики са недискриминационни, достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и не ограничават достъпа на заинтересовани лица.

Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. В тези случаи форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;
- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

5. Опис на представените документи.

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1. Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел V от настоящата документация.

1.1. Техническото предложение се изготвя съобразно приложените към документацията образци - Приложение № 5 и Приложение № 5А.

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

1.2. Ценовото предложение се изготвя съобразно приложените към документацията образци - Приложение № 6 и Приложение № 6А към документацията.

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр в съответствие с изискванията, заложиени в Раздел I.Б, т. 6 и т. 7 от настоящата документация.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

3. Към офертата се представят:

3.1. Попълнен и подписан ЕЕДОП в електронен вид (Приложение № 4 към документацията) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат

ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите, в които е приложимо).

По отношение на формата на представяния от участника/ подизпълнителите/ третите лица ЕЕДОП в електронен вид важат изискванията на раздел V, т. 3 от настоящата документация.

3.2. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите в които е приложимо).

3.3. Опис на представените документи.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените по-горе документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1,

Народно събрание, отдел „Административно обслужване“

за откритата процедура с предмет: „Инженеринг – проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) и упражняване на авторски надзор на обект:

„Реконструкция на електрически, отоплителни, вентилационни и климатични инсталации и строително-монтажни работи по фасади и покрив на сградата на

Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, отдел „Административно обслужване“, телефон: 02/939-30-59, е до **17:30 часа на датата, посочена в обявлението за поръчка.**

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана или непрозрачна опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Административно обслужване“, пл. „Княз Александър I” № 1, гр. София все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне и разглеждане на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, **София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж първи, зала 132, на датата, посочена в обявлението за поръчка.**

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише съответното техническо предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри" не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите ценови параметри не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква "Б" на настоящия раздел).

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в раздел II. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола с констатациите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията и не разглежда техническите им предложения.

1.2. След проверката на тези изисквания, комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта им техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно раздел I.Б и раздел V от документацията и съответния образец (Приложение № 5 и Приложение № 5А).

Съответствие по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията оценява по предварително оповестения с методиката показател, офертите в частта им техническо предложение, за които е установила, че отговарят по съдържание на изискванията на възложителя.

2. След извършване на проверката и оценката по т. 1.2 от настоящия раздел комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

При отварянето и оповестяване на цените, поставени в пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря плик с надпис “Предлагани ценови параметри” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел V от документацията и съответния образец (Приложение № 6 и , Приложение № 6А към документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

Когато офертата на участник съдържа предложение свързано с цена, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател/подпоказател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

Б. Оценяване и класиране на офертите

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „**оптимално съотношение качество/цена**“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, което се оценява въз основа на показателите „**Техническо предложение**“ и „**Цена**“

Тежестта на показателите в комплексната оценка на офертата е следната:

№	Показател	Максимален брой точки
1	Цена – Финансов показател (ФП)	88 точки
2	Техническо предложение -Технически показател (ТП)	12 точки

Методиката за оценяване е следната:

Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на участника по двата показателя, като максималната оценка е 100 точки. Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$КО = ФП + ТП,$$

където:

КО е комплексна оценка на всяка оферта

ФП е оценка на офертата по показателя „Цена“

ТП е оценка на офертата по показателя – „Техническо предложение“

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „ЦЕНА” (ФП)

По показателя „Цена“ се оценяват предложенията на участниците по отношение предложена обща стойност за изпълнение на поръчката в т.ч. цена за изготвяне на инвестиционния проект, цена за упражняване на авторски надзор и цена за изпълнение на строително-монтажните работи. Оценката не може да надвишава 88 точки, като: оценката по подпоказателя „цена за изготвяне на инвестиционния проект“ - не може да надвишава 10 точки, оценката по подпоказателя „цена за упражняване на авторски надзор“ - не може да надвишава 5 точки, оценката по подпоказателя „цена за изпълнение на строително-монтажните работи“ - не може да надвишава 73 точки.

ФП – оценка на предлаганата от всеки участник обща стойност за изпълнение на поръчката, се изчислява по следната формулата:

$$\text{ФП} = \text{Ц1} + \text{Ц2} + \text{Ц3}$$

Където:

Ц1 – оценка в точки дадени на участника по подпоказател **“Цена за изготвяне на инвестиционен проект”** – до 10 т.

Ц2 – оценка в точки дадени на участника по подпоказател **“Цена за упражняване на авторски надзор”** – до 5т.

Ц3 – оценка в точки дадени на участника по подпоказател **“Цена за изпълнение на строително-монтажни работи”** – до 73 т.

Подпоказател **“Цена за изготвяне на инвестиционен проект”**

Максималният брой точки по този подпоказател е 10 и се дават на офертата с предложена най-ниска цена за изготвяне на инвестиционен проект. Оценката по подпоказателя се определя по следната формула:

$$\text{Ц1} = (\text{Цmin} / \text{Цi}) \times 10$$

където:

Цmin е минималната предложена цена за изготвяне на инвестиционен проект, сред всички допуснати до оценка оферти;

Цi е предложената цена за изготвяне на инвестиционен проект в оценяваната оферта;

Подпоказател “Цена за упражняване на авторски надзор”

Максималният брой точки по този подпоказател е 5 и се дават на офертата с предложена най-ниска цена упражняване на авторски надзор по време на строителството. Оценката по подпоказателя, се определя по следната формула:

$$\mathbf{Ц2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 5}$$

където:

Ц_{min} е минималната предложена цена за упражняване на авторски надзор, сред всички допуснати до оценка оферти;

Ц_i е предложената цена за упражняване на авторски надзор в оценяваната оферта;

Подпоказател “Цена за изпълнение на строително-монтажни работи”

Максималният брой точки по този подпоказател е 73 и се дава на офертата с предложена най-ниска цена за изпълнение на строително-монтажните работи, обект на възлагане. Оценката по подпоказателя се определя по следната формула:

$$\mathbf{Ц3 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 73}$$

където:

Ц_{min} е минималната предложена цена за изпълнение на строително-монтажни работи, сред всички допуснати до оценка оферти;

Ц_i е предложената цена за изпълнение на строително-монтажни работи в оценяваната оферта;

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ (ТП) - до 12 т.

По показателя „Техническо предложение“ оценката е експертна, като при анализа на предложенията се вземат под внимание професионалната компетентност на проектантския екип и социалните аспекти, свързани с изпълнението на СМР, предмет на поръчката с оглед предложения начин и организация на изпълнение на СМР. Общата оценка на всяко едно от предложенията не може да надвишава 12 и се изчислява по следната формула:

$$\mathbf{ТП = ПК + СА,}$$

Където:

ПК - оценка в точки, дадени на участника за подпоказател „Професионална компетентност на проектантския екип“ – до 6 т.

СА - оценка в точки, дадени на участника по подпоказател „Социални аспекти, свързани с изпълнението на СМР, предмет на поръчката“ - до 6 т.

Подпоказател „Професионална компетентност на проектантския екип“

По този подпоказател се оценява професионалната компетентност на водещите проектанți по части „Електрическа” и „ТОВК”. За доказателства се приемат документи, с които се доказва, че проектите в които е участвал са реализирани. Максималният брой точки по този подпоказател е 6 и се дава на офертата с предложен проектантски екип (проектанти по част: „Електрическа” и част: „ТОВК“) с най-добра професионална компетентност. Оценката по подпоказателя, се определя по следната формула:

$$ПК = РП_{ел} + РП_{товк}$$

Където:

РП_{ел.} – реализирани проекти на водещия проектант по част „Електрическа” – до 3т.;

РП_{товк.} - реализирани проекти на водещия проектант по част „ТОВК“ - до 3 т.;

<u>3 точки се присъждат, при:</u> Реализирани проекти по част „Електрическа” на сгради за обществено обслужване над 5 броя	<u>2 точки се присъждат, при:</u> Реализирани проекти по част „Електрическа” на сгради за обществено обслужване от 3 до 5 броя	<u>1 точка се присъжда, при:</u> Реализирани проекти по част „Електрическа” на сгради за обществено обслужване до 2 броя
<u>3 точки се присъждат, при:</u> Реализирани проекти по част „ТОВК” на сгради за обществено обслужване над 5 броя	<u>2 точки се присъждат, при:</u> Реализирани проекти по част „ТОВК” на сгради за обществено обслужване от 3 до 5 броя	<u>1 точка се присъжда, при:</u> Реализирани проекти по част „ТОВК” на сгради за обществено обслужване до 2 броя

Подпоказател „Социални аспекти, свързани с изпълнението на СМР, предмет на поръчката“ - до 6 т.

По този подпоказател се оценават предлаганите мерки за намаляване на затрудненията на народните представители и администрацията по време на изпълнение на строителството в условията на работещо Народно събрание и провеждане на редовни пленарни заседания в новата пленарна зала, разположена в Блок № IV в сградата.

По този подпоказател се присъждат 2, 4 точки или 6 точки. Максималната оценка в точки по този подпоказател е 6.

<u>6 точки се присъждат, когато:</u>	<u>4 точки се присъждат, когато:</u>	<u>2 точки се присъждат, когато:</u>
<p>В работната програма е обърнато внимание на всеки един от факторите и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">- Предложените мерки са ефективни;- Предложените мерки са приложими;	<p>В работната програма е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">- Предложените мерки по принцип са ефективни, но не са съобразени изцяло с конкретните характеристики и особеностите на строежа;- Допуснати са несъществени непълноти в предложените мерки по отношение на тяхната реална приложимост;	<p>В работната програма е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">- Предложена е поне една мярка, която е ефективна и приложима;- Предложени са една или повече мерки, които са посочени описателно и в пожелателен вид и не са ефективни и приложими;

Всеки участник следва да предложи мерки за намаляване на затрудненията на народните представители и администрацията по време на изпълнение на строителството в условията на работещо Народно събрание и провеждане на редовни пленарни заседания в новата пленарна зала, разположена в Блок № IV в сградата. Оценяват се ефективността и приложимостта на предложените мерки. В случай, че няма предложени мерки за намаляване на затрудненията, или предложените не са ефективни и приложими, ще се счита, че предложението на участника е непълно, не отговаря на изискванията на възложителя и същото ще бъде отстранено на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

1. „Ефективност” – Комисията оценява ефективността на предвидените мерки, като съпоставя очаквания резултат спрямо поставената цел. Колкото степента за постигане на една цел е по-висока, толкова по-ефективни са действията и мероприятията. Като най-

ефективни се оценяват мерки, които в най-голяма степен водят до постигане на целите (намаляване на затрудненията на народните представители и администрацията по време на реализиране на строителството) при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от дейността.

2. „Приложимост“ – Приложими са мерки, които могат да бъдат осъществявани на практика. Описаните мерки следва да могат да бъдат възпламени в реални действия за постигане на целите - намаляване на затрудненията на народните представители и администрацията по време на реализиране на строителството.

В. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Г. Сключване на договор

Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП. Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Задание за проектиране
Приложение № 4	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 5	Образец на техническо предложение

Приложение № 5А Образец на Информация за професионална компетентност на водещите проектанти по части „Електрическа” и „ТОВК” на инвестиционния проект „Реконструкция на електрически, отоплителни, вентилационни и климатични инсталации и строително-монтажни работи по фасади и покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”

Приложение № 6 Образец на ценово предложение

Приложение №6А Образец на Количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели за видовете работи на строеж: Реконструкция на електрически, отоплителни, вентилационни, климатични инсталации и строително-монтажни по фасади и покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1