

ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет изготвяне на техническо задание за надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на Народното събрание

I. Предмет, обект, техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предметът на обществената поръчка включва изготвяне на техническо задание за надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на Народното събрание, както и функционално разширение с публично достъпна информация за директивите и мерките по прилагането на актовете на ЕС в българските закони.

Настоящата поръчка се изпълнява в рамките и с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма “Добро управление”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, проект № BG05SFOP001-2.013-0001: “Повишаване на ефективността при въвеждането на директивите и мерките по прилагането на актовете на Европейския съюз в българските закони”, дейност “Надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на Народното събрание”.

Поръчката се възлага при условията и по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публикуване на обява за събиране на оферти.

3. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка

За краткост и яснота за някои често срещани субекти ще бъдат използвани следните съкращения:

- НС – Народно събрание;
- ИИС – Интегрирана информационна система;
- ЗЕУ – Закон за електронното управление;
- НОИИСРЕАУ – Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

Техническото задание трябва да отговаря на изискванията на ЗОП, ЗЕУ и НОИИСРЕАУ, и да бъде изготвено съгласно образца на техническо задание към чл. 38 от НОИИСРЕАУ. Изготвеното техническо задание ще бъде включено като част от съдържанието на документацията за участие в обществена поръчка с предмет „Надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на Народното събрание“ и в тази връзка ще бъде приложен чл. 44 от ЗОП.

3.1. Функционални изисквания към интернет портала на Народното събрание:

3.1.1. Да се разработи Техническа спецификация за модернизиране на Интернет порталът на Народно събрание и Системата за управление на съдържанието.

Към момента базата данни се състои от 250 таблици с около 2700000 записа и около 100 GB информация. Броят на основните секции в сайта е 411, като всяка една секция може да се състои от няколко различни подсекции и генерира различен изглед в зависимост от потребителското поведение. Техническото задание трябва да съдържа:

- 3.1.1.1. Функционално описание за различните секции;
- 3.1.1.2. Wireframes за различните секции;
- 3.1.1.3. Описание на връзките с други секции;
- 3.1.1.4. Описание на обектите в секцията и връзката с физическия модел;
- 3.1.1.5. Rest API спецификация посредством Open API Specification (OAS). Тази част трябва да бъде предадена и в система за контрол на версиите (Git/Mercurial и пр.) с цел версионизиране на бъдещи промени.

- 3.1.1.6. Методология на синхронизиране на данни с Интегрираната информационна система (дневният обмен на данни варира между 500 – 10 000 записа);

- 3.1.1.7. Методология на автентификация и оторизация;

- 3.1.1.8. Методология и спецификация на „Search as a service“ услуга;

- 3.1.1.9. Методология за разработка с разписани примерни спринтове;

- 3.1.2. Дефиниране на разширението на структурата на базата данни на интернет портала.

- 3.1.3. Описание на функционалностите и примерна структура на системата за управление на съдържанието. През нея ще бъдат администрирани дейностите, които не са свързани с ИИС.

- 3.1.4. Изисквания за графичния дизайн на портала.

- 3.1.5. Технологични изисквания.

- 3.1.6. Изисквания към изходния код.

- 3.1.7. Дефиниране на изискванията за интегрирането с ИИС.

- 3.1.8. Изисквания за достъпност на данните в машинночетим, отворен формат, съгласно ЗЕУ и НОИИСРЕАУ.

3.2. Функционални изисквания към Интегрираната информационна система:

- 3.2.1. Надграждане и функционално разширение на модул „Въпроси на ЕС“ на ИИС във връзка с въвеждането на директивите и актовете на ЕС в българското законодателство;

- 3.2.2. Технологични изисквания;

- 3.2.3. Изисквания към изходния код;

- 3.2.4. Дефиниране на изискванията за интегрирането с портала.

3.3. Общи изисквания

- 3.3.1. Пълна интегрираност между системите;

- 3.3.2. Съобразяване с текущо използваните софтуерни платформи с цел успешно и ефективно надграждане;

- 3.3.3. Планиране на дейностите по осъществяване на проекта и разработване на график за изпълнението им;

- 3.3.4. Оценка на необходимите ресурси;

- 3.3.5. Изисквания към внедряването, тестване и въвеждане в експлоатация;

- 3.3.6. Изисквания за миграция на данни със задна дата към новата структура на базата данни;

- 3.3.7. Развитие, оптимизация, поддръжка, гаранция и др.

3.3.8. Определяне на критерии за оценка на офертите по обществената поръчка с предмет: „Надграждане на интегрираната информационна система и интернет портала на Народно събрание“ и показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест, както и методика за оценка на офертите;

3.3.9. Техническото задание трябва да осигурява възможност за равен достъп за участие в процедурата по обществената поръчка с предмет: „Надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на НС“, и да не създава необосновани пречки пред възлагането на обществената поръчка в условията на конкуренция. То не следва да съдържа конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, нито търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или някои продукти. В изключителни случаи, когато е невъзможно обектът на поръчката да се опише точно и разбираемо по реда на чл. 48, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите „или еквивалентно/и“.

3.3.10. Конфиденциалност:

Информацията, която Народно събрание ще предостави за изпълнение и подготовка на поръчката има конфиденциален характер. Изпълнителят няма право да разкрива информация, получена по повод на поръчката.

3.3.11. При изпълнение на поръчката, на място в сградата на Народното събрание, намираща се в град София, пл. „Княз Александър I“ №1, на изпълнителя ще бъде предоставена една работна станция за запознаване с работещата ИИС, наличната документация за съществуващата ИИС, структурата и базата данни на портала на НС, „Анализ на технологичния подход и функционалностите при надграждане на ИИС и интернет портала на НС“, както и образеца на Техническо задание към чл. 38 от НОИИСРЕАУ. Възложителят задължително организира срещи на изпълнителя със служители от заинтересованите административни звена – дирекции „Законодателна дейност и право на Европейския съюз“ и „Информационни и комуникационни системи“.

3.4. Предлагаща цена и начин на образуване

Участниците предлагат обща цена за изпълнение на поръчката в която трябва да са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от изпълнителя.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надхвърля сумата от 25000 (двадесет и пет хиляди) лева без ДДС.

3.5. Начин на плащане

Възложителят заплаща общата цена за изпълнение на поръчката в срок до 5 (пет) дни, считано от приемане на изпълнението на услугата, получаване на документ от Държавна агенция „Електронно управление“, с който се удостоверява съответствието на изготвеното от изпълнителя техническо задание с изискванията на чл. 58а от ЗЕУ и получаване на фактура от изпълнителя.

Плащането се извършва в левове, по банков път, въз основа на следните документи:

- отчет за предоставените услуги, представен от изпълнителя на възложителя;
- приемо-предавателен протокол за приемане на услугата, подписан от

възложителя и изпълнителя след получаване на отчета от изпълнителя и на документа от Държавна агенция „Електронно управление“; и

- фактура за дължимата сума, издадена от изпълнителя и представена на възложителя.

Финансирането на поръчката се осигурява по Оперативна програма “Добро управление”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд.

3.6. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е до 6 (шест) седмици от датата на влизане в сила на договора за възлагането ѝ.

3.7. Местоположение на поръчката

гр. София, сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I” № 1.

II. Изисквания към личното състояние на участниците. Критерии за подбор

1. Изисквания към личното състояние на участниците.

За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП.

Липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, 2 и 7 от ЗОП се доказва с декларация по образец (Приложение № 4) и се подписва от лицата, които представляват участника.

Липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се доказва с декларация по образец (Приложение № 5). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участникът по отношение на критериите, свързани техническите и професионалната способности.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

На основание чл. 192, ал. 1 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от описаните в настоящата документация основания за отстраняване, съгласно чл. 56 ЗОП същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците.

2.1. Участниците следва да разполагат с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност – екип за изпълнението на поръчката: един ръководител на екипа и минимум двама експерти, както следва:

Ръководител на екипа:

Квалификация: Висше образование с образователно-квалификационна степен – „магистър“ в областта на техническите науки или информационните технологии; Професионален опит: участие като ръководител в изпълнението на минимум 1 (една) дейност, включваща разработване /надграждане/ и внедряване на софтуерни системи.

Експерт 1 „Софтуерен архитект/разработчик“:

Квалификация: Висше образование с образователно-квалификационна степен – „магистър“ по специалностите „Информатика“ и/или „Компютърни системи”

и/или друга специалност в областта на информационните технологии; Професионален опит: участие като експерт в изпълнението на минимум 1 (една) дейност, включваща разработване /надграждане/ и внедряване на софтуерни системи.

Експерт 2: „Бизнес анализатор“

Квалификация: Висше образование с образователно-квалификационна степен – „магистър“ по специалностите „Информатика“ и/или „Компютърни системи“ и/или друга специалност в областта на информационните технологии; Професионален опит - участие като експерт в изпълнението на минимум 1 (една) дейност, включваща разработка на софтуерни системи с отделен етап детайлен анализ, моделиране и оптимизиране на бизнес процесите.

Забележка: Участниците могат по своя преценка да включат в екипа за изпълнение на поръчката освен изискваните от Възложителя и други експерти.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

- Декларация по образец (Приложение № 6) за съответствие с критерия за подбор.

2.2. Участниците следва да са внедрили и да прилагат сертифицирана система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват предмета на поръчката (консултантски услуги в областите информационни и комуникационни системи и/или технологии и/или оптимизация на бизнес процесите на вътрешни и външни доставчици на технологични услуги и/или бизнес анализ и/или проектиране, разработване, внедряване и/или поддръжка на софтуерни продукти или информационни системи или еквивалентни).

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

- Декларация по образец (Приложение № 6) за съответствие с критерия за подбор.

Забележка: Сертификатите за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентен трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3. Условия, на които трябва да отговарят участниците.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно

изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При изпълнението на обществената поръчка партньорите в обединението отговарят солидарно.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

III. Критерий за възлагане и методика за оценяване.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката.

Офертата с най-ниска предложена обща цена за изпълнение на поръчката се класира на първо място.

Останалите участници се класират в низходящ ред в зависимост от предложената в офертите им обща цена за изпълнение на поръчката.

Класираният на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

IV. Сключване на договор.

С определения изпълнител възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата му.

При сключване на договора определеният изпълнител представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка и критериите за подбор, както и гаранция за изпълнение на договора в размер 5 (пет) % от общата цена на договора без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изискванията към гаранцията за изпълнение, както и условията, при които тя се задържа и освобождава, са посочени в проекта на договор (Приложение № 8 към документацията).

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване са, както следва:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са, както следва:

- списък на персонала и/или на членовете на ръководния състав, в който е посочено образованието и професионалният опит на лицата, включени в екипа за изпълнението на поръчката. Към списъка се представят и документи, които доказват образователната степен и професионалният опит на лицата (диплома, референция/препоръка/удостоверение или приемателно-предавателен протокол за извършената дейност и др.).

- заверено копие от валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент за система за управление за качество с обхват предмета на поръчката (консултантски услуги в областите информационни и комуникационни системи и/или технологии и/или оптимизация на бизнес процесите на вътрешни и външни доставчици на технологични услуги и/или бизнес анализ и/или проектиране, разработване, внедряване и/или поддръжка на софтуерни продукти или информационни системи или еквивалентни).

V. Оферти за участие.

1. Всеки участник може да представи само една оферта, като участва за изпълнение на цялата поръчка.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант).

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

2. Съдържание на офертата

Офертата следва да съдържа техническо и ценово предложение, изготвени в съответствие с приложените към настоящата документация образци (Приложение № 2 и Приложение № 3).

Към офертата задължително се прилагат, изчерпателно описани и следните документи:

2.1. Данни за участника (ЕИК- единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър - ако е юридическо лице; данни по документ за самоличност - ако е физическо лице), включително наличие на регистрация по ЗДДС, данни за упълномощеното/ите лице/лица, подписващо/и офертата, в случай че офертата не е подписана от законен представител, координати за връзка, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка - Приложение № 1 към настоящата документация.

2.2. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) съобразно условията, посочени в раздел II, т. 3 от документацията за участие;

2.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец (Приложение № 4);

2.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП – по образец (Приложение № 5);

2.5. Декларация за съответствие с критериите за подбор – по образец (Приложение № 6);

2.6. Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице (Приложение № 7) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 2 от ЗОП при участие на подизпълнител или доказателства по чл. 65, ал. 4 от ЗОП при участие на трето лице;

VI. Срокът на валидност на офертите е до 07.10.2019 г.

VII. Подаване на оферти.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с надпис: „Оферта за участие в обществена поръчка с предмет изготвяне на техническо задание за надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на Народното събрание“. Върху плика се посочват наименованието на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се подават в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“ - Деловодство, тел. 02/939 30 59. Офертите следва да са постъпили на посочения адрес до 17:30 часа на датата, посочена в обявата за поръчката.

VIII. Отваряне на офертите.

Офертите ще бъдат отворени в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, зала 132 на датата и часа, посочени в обявата за поръчката. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 ЗОП възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 на същата разпоредба след



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

За неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- | | |
|-----------------------|---|
| Приложение № 1 | Данни за участника (образец) |
| Приложение № 2 | Образец на техническо предложение |
| Приложение № 3 | Образец на ценово предложение |
| Приложение № 4 | Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец) |
| Приложение № 5 | Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (образец) |
| Приложение № 6 | Декларация за съответствие с критериите за подбор (образец) |
| Приложение № 7 | Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице (образец) |
| Приложение № 8 | Проект на договор |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



МИНИСТЕРСТВО НА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 1
(образец)

ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника:

.....
.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление:.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

Законен/ни представител/и:

Упълномощено лице/а:

(вписват се имената на лицето/ата, подписващо/и офертата, в случай че офертата не е подписана

от законен представител)

Телефон:.....

Телекс:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти:

длъжност.....

адрес

телефон

факс:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ОТДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

Дата: 2019 г.

Подпис и печат:

*Когато участникът се представлява от повече от едно лице, данните се подписват от лицето, което може самостоятелно да го представлява

Приложение № 2
(Образец на техническо предложение)

.....
(наименование на лицето, което прави предложението)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет изготвяне на техническо задание за надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на Народното събрание, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профила на купувача“ на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и се съгласявам(е) да извършим(е) услугата съобразно всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Предлагам(е) да изготвим техническото задание за надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на Народното събрание в съответствие с изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация - раздел I.3. на документацията, като разполагаме с необходимите ресурси за качествено и навременно му завършване.

3. Предлагам(е) срок за изпълнение на услугата до (словом:) седмици от датата на влизане в сила на договора за възлагане на поръчката.

(Участникът предлага срок за изпълнение в седмици (цяло число), като този срок не може да надвишава 6 (шест) седмици).

4. Местоизпълнението на обществената поръчка е в гр. София, сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I“ № 1.

5. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*.

6. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка, както и гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията.

7. За доказване на съответствието си с критериите за подбор ще/няма да използвам(е) капацитета на трети лица.

8. При изпълнение на поръчката ще/няма да използвам(е) подизпълнители.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Списък на трети лица, на чиито капацитет ще позоват при изпълнение на поръчката, с посочване на доказателства, че ще разполагат с техните ресурси (в случай че участникът възнамерява да използва трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор);

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител);

3. Други (по преценка на участника).

..... 2019 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

** Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. При по-голям обем информация, при преценка от страна на участника, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към настоящето техническо предложение, а в свободното поле (ред) да се впише изрична препратка към приложението.

Приложение № 3
(Образец на ценово предложение)

.....
(наименование на лицето, което прави предложението)

ЦЕ Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет изготвяне на техническо задание за надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на Народното събрание, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профила на купувача“ на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена за изпълнение на поръчката в размер на(.....) лева без ДДС.

Общата цена за изпълнение на поръчката е окончателна и в нея са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от изпълнителя.

(Общата цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надхвърля сумата от 25 000 (двадесет и пет хиляди) лева без ДДС).

2. Приемам(е) предложения в т. 3.5 на раздел I от документацията за участие начин на плащане.

.....2019 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането й.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ОПРАТИ СЪДЪЛЪЖИМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 4
(образец)

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от
Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,

участник/ член на обединение на физически и/или юридически
лица/подизпълнител/трето лице в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,
съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: „Изготвяне на техническо задание за
надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на
Народното събрание“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. За участника/члена на обединението/подизпълнителя/третото лице, който/което представлявам, не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на поръчката, ще уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

_____ 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника/член на обединението/подизпълнителя/третото лице, съгласно чл. 192, ал. 2 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 5 (образец)

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от
Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -
_____,
(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -
_____,
(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,

участник/ член на обединение на физически и/или юридически
лица/подизпълнител/трето лице в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,
съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: „Изготвяне на техническо задание за
надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на
Народното събрание“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице, няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и по седалището на участника.

За представяваният от мен (нас) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице, няма аналогични задължения на посочените в т. 1, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен *(обстоятелството се декларира само в случай, че участникът е чуждестранно лице)*.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2. За участника/члена на обединението/подизпълнител/трето лице, който представлявам, не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП.

3. За участника/члена на обединението/подизпълнител/трето лице, който представлявам, не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. За участника/члена на обединението/подизпълнител/трето лице, който представлявам, не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на поръчката, ще уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

_____ 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

*Когато участникът/член на обединението/подизпълнител/трето лице се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява, съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



МИНИСТЕРСТВО НА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 6 (образец)

ДЕКЛАРАЦИЯ* за съответствие с критериите за подбор

Подписаният:

_____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -
_____,
(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

участник/ член на обединение на физически и/или юридически лица/подизпълнител/трето лице в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: „Изготвяне на техническо задание за надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на Народното събрание“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице, отговаря на поставения/те критерий/и за подбор от възложителя.

За доказване на съответствие с поставения/те критерий/и за подбор представям следната информация:

1.
(посочват се данни за персонала, който ще изпълнява поръчката - завършено образование, професионален опит и др.)
2.
(посочват се данни за валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент за система за управление на качеството)

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

_____ 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

*Когато участникът/член на обединението/подизпълнител/трето лице се представява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява, съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

Приложение № 7
(Образец)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие на подизпълнител/трето лице

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)
данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, прокурис, изпълнителен директор)
на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на подизпълнителя)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на техническо задание за надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на Народното събрание“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на представляващ на _____
(наименование на подизпълнителя/трето лице)
съм съгласен да участвам като подизпълнител
/трето лице на _____
(наименование на изпълнителя)

2. Дейностите, които ще изпълняваме са следните:

(описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителя/третото лице)

3. Във връзка с изискванията на възложителя към подизпълнителите/третите лица за участие в обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- _____
- _____
(списък на приложените документи)

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: _____ 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

Приложение № 8
Проект

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес,, в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, 1169, пл. „Народно събрание” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ЗДДС BG 000695018, представявано от на длъжност, оправомощен и от главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление: ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ и ДДС номер, представляван/а/о от

.....
(имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя, в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо), наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и утвърден протокол № на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на техническо задание за надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на Народното събрание“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуга по изготвяне на техническо задание за надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на Народното събрание, както и функционално разширение с публично

достъпна информация за директивите и мерките по прилагането на актовете на ЕС в българските закони, наричана за краткост „Услугата“.

(2) Техническото задание по ал. 1 трябва да отговаря на изискванията на ЗОП, Закона за електронното управление (ЗЕУ) и Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ) и да бъде изготвено съгласно образеца на техническо задание към чл. 38 от НОИИСРЕАУ.

(3) Техническото задание по ал. 1 ще бъде включено като част от съдържанието на документацията за участие в обществена поръчка с предмет „Надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на Народното събрание“ и в тази връзка ще бъде приложен чл. 44 от ЗОП.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство (*ако е приложимо*).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 6 (*словом: шест*) месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на услугата е до (словом:) седмици от датата на влизане в сила на договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е в гр. София, сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I“ № 1.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3 към договора.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с качествено изпълнение на услугата, включително и разходите за

персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, в срок до 5 (пет) дни, считано от приемане на изпълнението на услугата, получаване на документ от Държавна агенция „Електронно управление“, с който се удостоверява съответствието на изготвеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ техническо задание с изискванията на чл. 58а от ЗЕУ и получаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1 и на документа от Държавна агенция „Електронно управление“ по чл. 8, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....]

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (словом: седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в документацията за обществената поръчка **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугата в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнение на Услугата в срок до 3 (*словом: три*) дни, считано от Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*словом: седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие със ЗОП, Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите/материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугата, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугата в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчет/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да осигури достъп на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който ще отговаря за изпълнението на услугата, до сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I“ № 1;
4. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, в срок до 1 (един) работен ден от сключване му, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право, за което се съставя протокол между упълномощените лица по договора;
5. да предостави една работна станция за запознаване с работещата ИИС, наличната документация за съществуващата ИИС, структурата и базата данни на портала на НС, „Анализ на технологичния подход и функционалностите при надграждане на ИИС и интернет портала на НС“, както и образеца на Техническо задание към чл. 38 от НОИИСРЕАУ, в срок до 1 (един) работен ден от сключване на договора;
6. да организира срещи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със служители от заинтересованите административни звена – дирекции „Законодателна дейност и право на Европейския съюз“ и „Информационни и комуникационни системи“, за всяка от които да изготвя протокол;
7. да предостави на Държавна агенция „Електронно управление“ изготвеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ техническо задание в срок до 3 (три) работни дни от получаването му, за което писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
8. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
9. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.
10. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16/21 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. (1) Предаването на материалите, предмет на договора, се документира с констативен протокол, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на Държавна агенция „Електронно управление“ изготвеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ техническо задание в срок до 3 (три) работни дни от получаването му, за което писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Окончателното приемане на изпълнението на Услугата се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Протоколът се подписва след получаване на документ от Държавна агенция „Електронно управление“, който да удостовери съответствието на изготвеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ техническо задание с изискванията на чл. 58а от ЗЕУ.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (словом: нула цяло и две на сто) от Цената по чл. 7, ал. 1 от договора, но не повече от 20 % (словом: двадесет на сто) от нея.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (словом: двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугата за повече от 3 (три) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него, фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (словом: *седем*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език¹

¹ Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от ... (словом:) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: