

Приложение № 6

Проект!

ДОГОВОР

Днес, 2019 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,
София, 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018,
идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от
..... — на длъжност,
оправомощен и от главен
счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една
страна

и

....., със седалище и адрес на управление гр.
....., с ЕИК в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията, идентификационен №
....., представлявано от -
....., определено за изпълнител по обществена поръчка с предмет
доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка
при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца на
мултифункционални копирни устройства, **по обособена позиция №**
..... със заповед № на,
наричано за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

**на основание чл. 112 и следващите по раздел II, гл. Тринадесета от
Закона за обществени поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор
за следното:**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да
извърши доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна
поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48
месеца на следните мултифункционални копирни устройства:....(в
зависимост от обособената позиция за която се сключва договора),

По обособена позиция № 1:

- седем броя черно-бели мултифункционални копирни устройства А4
със скорост минимум 40 копия в минута; - един брой черно-бяло
мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 35
копия в минута; - един брой черно-бяло мултифункционално копирно
устройство А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър; - един

брой цветно мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 25 копия в минута.

Или

По обособена позиция № 2:

- един брой цветно мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 70 копия в минута, с финишър, с V-образно сгъване

1.1. Видът, марката, моделът, производителят, количествените, функционалните и работни характеристики на мултифункционалните копирни устройства по т. 1 са съгласно направеното техническо предложение (Приложение № към договора).

1.2. Доставка се извършва с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и мултифункционалните копирни устройства се инсталират, тестват и пускат в експлоатация в сградите на Народното събрание в гр. София - пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1 / пл. „Народно събрание“ № 2 (в зависимост от обособената позиция за която се сключва договора).

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Максималната обща стойност на Договора е (.....) без ДДС, която включва цената за доставка, инсталиране, пускане в експлоатация на устройствата и цената за гаранционната им поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“) (в зависимост от обособената позиция за която се сключва договора). За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е налице задължение да разходи изцяло максималната стойност на договора.

2.1. Цената за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства е в размер на (.....) лева без ДДС (в зависимост от обособената позиция за която се сключва договора). В цената са включени – стойност на устройствата, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране и пускане в експлоатация, ръководство за работа на български език, документация за устройствата и т.н.

2.2. Единичните цени без ДДС за доставка на мултифункционалните копирни устройства са посочени в “Ценовото предложение” (Приложение № ... към договора).

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената по т. 2.1 в левове, по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни от извършване на доставката, инсталирането и пускането в експлоатация на всички мултифункционални копирни устройства, предмет на договора, удостоверено с двустранния протокол по т. 8 от Раздел VI на настоящия договор, и представена от

изпълнителя фактура.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената за гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалните копирни устройства, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяко мултифункционално копирно устройство по съответната цена съгласно направеното ценово предложение (Приложение №). Плащането се извършва ежемесечно в левове по банков път в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на приемо-предавателен протокол по т. 8.1., и представена от изпълнителя фактура.

3.1. Цената по т.3 включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена; профилактика на устройствата, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на устройствата и др. (съгласно ценовото/ите предложение/я за участие в процедурата - Приложение/я № ... към договора).

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща срещу надлежно издадена фактура по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

Титуляр на сметката:

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5. Срокът за изпълнение е месеца от сключването му (не повече от 50 месеца), като:

5.1 Срокът за доставката, инсталирането и пускането в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства е, считано от сключването на договора (не повече от 2 месеца);

5.2 Срокът за гаранционната поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалните копирни устройства е 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на пускането в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.1. Да достави, инсталира и пусне в експлоатация мултифункционалните копирни устройства, предмет на договора, с работни (технически) характеристики и функционални параметри съгласно

изискванията, посочени в техническата спецификация на Възложителя – Приложение №, и направеното техническо предложение – Приложение №

6.2. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди започване на изпълнението на договора списък с данните и длъжностите на служителите си, които ще участват в доставката, инсталирането и пускането в експлоатация и гаранционната поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалните копирни устройства, предмет на договора;

6.3. Да инсталира и пусне в експлоатация доставените мултифункционални копирни устройства за своя сметка, в т.ч. придружаващия софтуер, на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места. Инсталирането и пускането в експлоатация се извършва според изискванията на производителя;

6.4. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с устройствата общоприетата стандартна документация, в т.ч. гаранционна карта, ръководства за работа с устройствата на български език и друга техническа документация;

6.5. Да проведе за своя сметка обучение на операторите на мултифункционалните копирни устройства за работа с тях при инсталирането им. При това обучение представителят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разяснява правилното ползване на устройствата, предоставя необходимата потребителска документация и удостоверява срещу подпис в сервизната карта кои са операторите и че те са инструктирани за правилната експлоатация на устройствата;

6.6. Да осигури пълно гаранционно сервизно обслужване на доставените устройства за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия, при условията по т. 9.1. до 9.3. от настоящия договор;

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва пълно гаранционно сервизно обслужване на място - в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1 / пл. „Народно събрание“ № 2 (в зависимост от обособената позиция за която се сключва договора), съобразно местонахождението на съответното мултифункционално копирно устройство;

6.8. Да изпълни всички видове дейности по договора, включително тези относно гаранционната поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване с помощта на обучен и сертифициран персонал, на най-високо съвременно техническо равнище и при спазване на действащите технически норми и стандарти в страната;

6.9. По време на изпълнение на договора и при условията на гаранционната поддръжка да дава консултации и да осигурява помощ на място;

6.10. При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда,

социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно чл. 115 ЗОП.

6.10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.10.2. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

6.10.3. Замяна, или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, в резултат на която е сключен настоящия договор;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

7.1. Да плаща уговорените цени по реда и условията на договора;

7.2. Да осигури достъп до сградите си на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по представен списък;

7.3. Да осигури условия за предаване, инсталиране и пускане в експлоатация на устройствата, включително подходящо помещение и персонал;

7.4. Да използва оригинални консумативи и резервни части на производителя на устройството, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и упълномощените му сервизни специалисти достъп до устройствата, стига да е уведомен предварително в разумен срок;

7.5. Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;

7.6. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при необходимост от консумативи, както и за направения брой копия от съответното устройство и допуска смяна на консумативи, консумативни или други резервни части, или периодично обслужване при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7.7. Да изключи устройството в случай на повреда и да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Уведомяването трябва да бъде извършено от оператора или упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7.8. Да упражнява по всяко време чрез упълномощените си представители контрол по изпълнението на договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

8. Доставка, инсталирането и пускането в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства се констатира с двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, към който се прилагат и гаранционните им карти. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери съответствието на доставката с договореното по отношение вида на мултифункционалните копирни устройства, количеството, наличието на стандартна техническа документация, в присъствието на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.1. Приемането на работата по гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване се извършва ежемесечно с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, като отчитането на направения брой копия от всяко мултифункционално копирно устройство се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец.

8.2. Рекламации за видими недостатъци се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от подписването на протокола по т. 8. В същия срок от констатирането се правят и рекламации за скрити недостатъци.

8.3. До подписване на двустранния протокол по т. 8 рискът от случайно погиване или повреждане на доставените мултифункционалните копирни устройства се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.4. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са **или**

8.5. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са
.....

VII. ГАРАНЦИИ

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че мултифункционалните копирни устройства, предмет на договора, са оригинални и неупотребявани, както и че отговарят на всички технически и други изисквания за нормално и безопасно ползване по предназначение в Република България.

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддържане при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалните копирни устройства, при условията на направеното техническо предложение в срок от 48 (четиридесет и осем) месеца от датата на пускането им в експлоатация, констатирано с протокола по т. 8.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддържане на мултифункционалните копирни устройства в срока по т. 9.1. при следните условия:

9.2.1. През гаранционния срок всички разходи (без разходите за хартия и телчета за телбод) за експлоатация и поддръжка на устройствата са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч.: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена; профилактика на устройствата, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на устройствата и др.;

9.2.2 Срокът за доставка на консумативи (без хартията и телчета за телбод) и консумативни резервни части е

9.2.3. Пълното гаранционно сервизно обслужване се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя на мултифункционалните копирни устройства;

9.2.4. Отчитането на направения брой копия от всяко мултифункционално копирно устройство в рамките на гаранционно сервизно обслужване се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол.

9.2.5. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем е (.....) часа от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща);

9.2.6. Гаранционната поддръжка се извършва на място - в сградите на Народното събрание в гр. София, „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1 / пл. „Народно събрание“ № 2 (*в зависимост от обособената позиция за която се сключва договора*).

9.2.7. Когато повредата не може да се отстрани на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя за времето на ремонта обратни мултифункционални копирни устройства, функционален еквивалент на повредените (със същите или по-добри параметри).

9.2.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва консултации и помощ на място;

9.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неспазване на инструкциите за работа на мултифункционалните копирни устройства.

10. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнението на договора в размер на(.....) лева, представляваща 5 % (пет процента) от максималната обща стойност на Договора (*в зависимост от обособената позиция за която се сключва договора*).

10.1. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

10.1.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

10.1.1. Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на Народното събрание, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност, равен на срока на договора по т. 5, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

10.1.1. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора по т. 5, удължен с 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т. 10.1.1. е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция)

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

10.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

10.3.1. частично освобождаване в размер на 60 % (шестдесет процента) от стойността на гаранцията за изпълнение по т. 10 от настоящия договор, в срок от 7 (седем) дни, след приемане на доставката на мултифункционалните копирни устройства и подписване на Приемо-

предавателния протокол по т. 8 без забележки и при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

10.3.2. остатъкът от гаранцията се освобождаване на равни части през 48-месечният гаранционен срок, всяка от който – до 5 (пет) работни дни след изтичане на 12-месечен период.

10.3.3. Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по т. 10.3.1.

10.3.4. Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на т. 10.3.1

10.3.5. Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата под която са предоставени.

10.3.6. Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

10.3.7. Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

10.3.8. В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 7 (седем) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в т. 10, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да дозастрахова отговорността си до размера в т. 10.

10.3.9. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

а). когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в т. 4 от Договора;

б). когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

в). когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11. Договорът се прекратява:

а) с неговото изпълнение
б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора, прекъсне или виновно забави изпълнението с повече от 5 (пет) дни, след срока по т. 5.1 от договора, или достави мултифункционални копирни устройства, несъответстващи на договореното количество, качество или технически и/или функционални параметри. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 10.

11.2. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие:

11.2.1. При условията на чл. 118 ЗОП, в т.ч. на чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

11.2.2. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

11.2.3. При неизпълнение на т. 6.10 от настоящия договор.

IX. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

12. В случай на забавяне на доставката по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от общата цена по т. 2.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

13. При забавено изпълнение на задълженията по пълното гаранционно сервизно обслужване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай неустойка в размер 10 % (десет процента) от цената по т. 3 за предходния месец.

13.1 При неизпълнение на задълженията по пълното гаранционно сервизно обслужване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на цената по т. 3 за предходния месец.

14. Общият размер на неустойките по т. 12, 13 и 13.1 се приспада при заплащане на съответната цена.

15. При забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

16. При констатирана доставка на мултифункционални копирни устройства с отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на доставката е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на

неустойка в размер на до 30 % (тридесет на сто) от цената по т. 2.1 от договора и да го прекрати.

17. Страните по договора не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

17.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свои задължения по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

17.2. “Непредвидено обстоятелство” по смисъла на този договор е всяко обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора, не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа, не е резултат от действие или бездействие на страните, но прави невъзможно изпълнението при договорените условия.

17.3. Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непредвиденото обстоятелство. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвидено обстоятелство се доказва от засегнатата страна и със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

17.4. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

17.5. Не представлява “непредвидено обстоятелство” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

X. СЪОБЩЕНИЯ

18. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

18.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, п.к., тел.; факс; e-mail

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: пл. „Народно събрание” № 2, п.к.1169, тел., факс; e-mail@parliament.bg

18.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

18.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;

- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

19. Изменения в договора се правят при условията на чл. 116 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

20. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на настоящия договор ще се третират от страните като конфиденциална информация с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране, публикуване или предоставяне на компетентен орган.

21. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

22. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4. Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.

2.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....